



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione della Direttrice generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 0

TRASFERIMENTO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI/ATTIVITÀ/AFFARI RELATIVI ALL'URP NELL'AMBITO DELLA DIVISIONE STAMPA, COMUNICAZIONE E URP

LA DIRETTRICE GENERALE

- Visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il d. lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. “attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024 – triennio 2019-2021;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con Decreto Rettorale n.1521/2024 dell'8 agosto 2024, serie Generale Protocollo 166249 dell'8 agosto 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.198 del 24 agosto 2024. In vigore dal 25 agosto 2024;
- vista la D.D.A. rep. n. 63/2011 (prot. n. 30271 del 19 maggio 2011) di organizzazione interna delle unità organizzative (u.o.) dell’Università degli Studi di Siena ed i successivi atti di riorganizzazione delle u.o. stesse e di aggiornamento dei relativi incarichi di responsabilità;
- vista la Nota DG prot. n. 252436 del 20 dicembre 2024 con la quale Rosella Montomoli, dal 1° gennaio 2025, è trasferita presso la Divisione stampa, comunicazione e URP con l’incarico di svolgere le attività connesse all’URP;
- considerata la necessità di completare i processi afferenti alla Divisione stampa, comunicazione e URP assumendo su di essa le funzioni dell’URP già previste e quindi di procedere al trasferimento dei procedimenti amministrativi/attività/affari connessi a detta materia;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

– fatte salve eventuali ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell'efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo;

DISPONE

per le finalità di cui in premessa, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, a decorrere dal 1° gennaio 2025 le seguenti voci d'indice relative alle attività URP sono trasferite dall'Admission office (Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti, Area servizi allo studente) alla *Divisione stampa, comunicazione e URP* (Staff DG):

Gestione dei servizi di primo contatto telefonico URP - Punto di primo contatto telefonico di ateneo (0577 235111 e 235555) e numero verde (800221644). Relazione e supporto al primo accesso dei contatti telefonici per tutto l'Ateneo - Informazioni e orientamento utenza, italiani e stranieri
Gestione della pagina web atta alla pubblicazione orari di apertura e chiusura degli uffici dell'ateneo
Osservatorio e monitoraggio pubblici di Ateneo - Ascolto e iniziative per migliorare le relazioni
Ufficio di riferimento d'Ateneo per la richiesta di informazioni e le relazioni con i cittadini singoli e associati (compresi reclami, apprezzamenti, accesso agli atti e accesso civico), per le quali collabora con gli uffici di volta in volta competenti e si relaziona con gli utenti interni ed esterni

Siena, data della firma digitale

La Direttrice generale
Beatrice Sassi

Visto
La Responsabile del procedimento
Laura Goracci