



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione della Direttrice generale

Classificazione: VII/4

N. allegati: 0

RINNOVO NOMINA RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE

LA DIRETTRICE GENERALE

- Premessa la volontà di provvedere al rinnovo della nomina del responsabile della gestione documentale;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, pubblicate in data 9 settembre 2020, in vigore dal 1 gennaio 2022, in particolare dal capitolo 3.1.2 "Adeguamento organizzativo e funzionale" e dal capitolo 1.10 "Natura vincolante delle Linee Guida";
- visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", parzialmente abrogato con l'entrata in vigore delle Linee Guida di Agid;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena emanato con Decreto Rettorale n.1521/2024 dell'8 agosto 2024, protocollo 166249 dell'8 agosto 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.198 del 24 agosto 2024 ed in vigore dal 25 agosto 2024;
- visto il Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con DR 1024 del 29 maggio 2007;
- visto il Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con DR 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- visto il Decreto Rettorale n. 1133 del 14 giugno 2007 di istituzione del protocollo informatico unico per l'area organizzativa omogenea "Amministrazione centrale";
- vista la Disposizione amministrativa n. 59 del 29 gennaio 2013 di istituzione di 15 aree organizzative omogenee ai fini dell'estensione del protocollo informatico ai dipartimenti universitari;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- vista la Disposizione amministrativa n. 8 del 9 gennaio 2015 di istituzione dell'area organizzativa omogenea struttura di raccordo School of Economics and management (SEM);
- visti i Contratti collettivi nazionali del lavoro del comparto Istruzione e Ricerca;
- richiamata la Disposizione del Direttore Generale n. 403 del 30 marzo 2015 con cui la Sig.ra Annalisa Manganelli, appartenente alla categoria EP, è stata nominata Responsabile della Divisione flussi documentali e informativi;
- richiamata la Disposizione del Direttore Generale prot. 36772 del 30 settembre 2015 con cui è assegnata la nomina di coordinatore della gestione documentale a Annalisa Manganelli;
- richiamata la Disposizione del Direttore Generale n. 124758 del 14 novembre 2017 "Organizzazione dell'area organizzazione e sistemi informativi" con cui la denominazione della Divisione flussi documentali e informativi viene modificata in Divisione documentale e conservazione con decorrenza 1 gennaio 2018 e responsabilità confermata a Annalisa Manganelli;
- richiamato il Manuale di gestione dell'Università degli Studi di Siena con cui dal 1 gennaio 2018 le 17 Aree Organizzative Omogenee sono state ricondotte ad un'unica AOO (UNSI-SIE);
- considerato opportuno provvedere al rinnovo dell'incarico di Responsabile della gestione documentale;

DISPONE

a decorrere dalla data di registrazione sul sistema di gestione documentale (registro di protocollo Titulus) del presente provvedimento è confermato alla Sig.ra Annalisa Manganelli l'incarico di Responsabile della gestione documentale (RGD).

Siena, data della firma digitale

La Direttrice generale
Beatrice Sassi

Visto
La Responsabile del procedimento
Laura Goracci