



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

DIVISIONE PERSONALE  
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 0

**PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE:  
MODIFICA MISSION DIVISIONE ATTI NORMATIVI E AFFARI ISTITUZIONALI  
E ATTIVAZIONE SETTORE ATTI NORMATIVI E SEMPLIFICAZIONE PROCEDIMENTI**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 – triennio 2016-2018;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015;
- vista la D.D.A. n. 63/2011 (prot. n. 30271 del 19 maggio 2011) con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell’Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011 e dallo stesso condivisa, e con cui si è provveduto ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità;
- visti i successivi atti di organizzazione interna delle unità organizzative (U.O.) dell’Ateneo;
- vista la D.D.G. prot. n. 212858 del 27 dicembre 2019 relativa ai criteri generali per la graduazione degli incarichi al personale della categoria D e al personale categoria EP, contenente l’atto oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali ai sensi dell’art. 42, comma 6, lett. F, del CCNL “Istruzione e Ricerca” del 19 aprile 2018, che, tra l’altro, prevede che articolazioni interne alle unità organizzative, denominate “Settori”, che costituiscano posizioni organizzative individuabili in relazione a responsabilità relative a singole procedure articolate in riferimento a specifici procedimenti complessi e/o specifici procedimenti



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

amministrativi e la cui responsabilità implica un'attività di coordinamento di unità di personale nell'ambito di attività inerenti a procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite, ferma rimanendo l'assegnazione del personale alle unità organizzative di riferimento;

- considerata la necessità, alla luce dei cambiamenti organizzativi intercorsi, di riorganizzare le attività relative alla Divisione atti normativi e affari istituzionali anche tramite l'attivazione di un settore ad hoc per la gestione di specifiche attività al fine di migliorare l'efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché il perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo;
- informate la RSU e le OO.SS di Ateneo;

DISPONE

Per le finalità di cui in premessa, a decorrere dalla data del protocollo del presente provvedimento:

1. La mission della Divisione atti normativi e affari istituzionali è così riformulata:

*Sovrintende, in collaborazione con gli uffici competenti, la redazione dei regolamenti ed è responsabile dell'iter per la loro approvazione e pubblicazione. Provvede alla tenuta del repertorio contenente lo statuto, i regolamenti e gli atti di indirizzo degli Organi dell'Ateneo, gli atti di delega del Rettore, nonché quelli fondamentali degli altri Organi monocratici. Predispone gli atti costitutivi, modificativi, estintivi, di attivazione e disattivazione dei Dipartimenti.*

2. E' attivato il Settore atti normativi e semplificazione procedimenti (la cui unità organizzativa di riferimento è la Divisione atti normativi e affari istituzionali), con la seguente declaratoria:

*Presidia, in collaborazione con gli uffici competenti, la redazione dei regolamenti e cura l'iter per la loro approvazione e pubblicazione. Cura, sulla base delle indicazioni e in stretto raccordo con la direzione generale, l'elaborazione a l'attuazione di politiche di semplificazione normativa finalizzate alla razionalizzazione e alla standardizzazione dei procedimenti amministrativi. Partecipa alla progettazione, in collaborazione con le strutture competenti e l'AOSI, degli interventi mirati alla reingegnerizzazione dei processi.*

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale  
Emanuele Fidora

Visto  
La Responsabile del procedimento  
Laura Goracci