



DIVISIONE PERSONALE  
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 0

**PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE: ISTITUZIONE SETTORE DISABILITA' E DSA  
NELL'AMBITO DELLA DIVISIONE ORIENTAMENTO, SOSTEGNO ALLO STUDIO E CAREER SERVICE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 – triennio 2016-2018;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015;
- vista la D.D.A. n. 63/2011 (prot. n. 30271 del 19 maggio 2011) con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell’Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011 e dallo stesso condivisa, e con cui si è provveduto ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità;
- visti i successivi atti di organizzazione interna delle unità organizzative (U.O.) dell’Ateneo, e tra questi anche quelli relativi alle riorganizzazioni dell’Area servizi allo studente nonché in specifico la D.D.A. rep. n. 252/2013 relativa all’istituzione dell’Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA;
- vista la D.D.G. prot. n. 212858 del 27 dicembre 2019 relativa ai criteri generali per la graduazione degli incarichi al personale della categoria D e al personale categoria EP, contenente l’atto oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali ai sensi dell’art. 42, comma 6, lett. F, del CCNL “Istruzione e Ricerca” del 19 aprile 2018, che, tra l’altro, prevede che articolazioni interne alle unità organizzative, denominate “Settori”, che costituiscano posizioni organizzative individuabili in relazione a responsabilità relative a singole



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

procedure articolate in riferimento a specifici procedimenti complessi e/o specifici procedimenti amministrativi e la cui responsabilità implica un'attività di coordinamento di unità di personale nell'ambito di attività inerenti a procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite, ferma rimanendo l'assegnazione del personale alle unità organizzative di riferimento;

– vista la nota prot. n. 18043 del 20 gennaio 2022, da parte dell'Ufficio pensioni, con la quale è stata comunicata la cessazione dal servizio, con decorrenza 1 luglio 2022, di Maria Gabriella Giorgi, Responsabile dell'Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA (Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service, Area servizi allo studente), nonché responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP) di detta unità organizzativa di I livello;

– vista la comunicazione del 27 giugno 2022 da parte della Responsabile della Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service, Laura Berni, contenente la proposta la rimodulazione della mission della Divisione stessa, alla luce dei cambiamenti organizzativi in corso, e la riorganizzazione di specifiche attività relative alla disabilità e ad servizi DSA nell'ambito di un Settore ad hoc;

– considerata pertanto la necessità di riorganizzare le attività relative alla disabilità ed ai servizi DSA al fine di migliorare l'efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché il perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo;

– informate la RSU e le OO.SS di Ateneo;

DISPONE

Per le finalità di cui in premessa, a decorrere dal 1 luglio 2022:

1. La mission della Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service è così riformulata:

*Coordina le attività di orientamento e sostegno delle studentesse e degli studenti disabili e con DSA, ai fini di un loro pieno e consapevole inserimento nella vita universitaria e, successivamente, nel mondo del lavoro. Propone, gestisce e rendiconta progetti al ministero sui temi dell'accoglienza, dell'accessibilità e dell'inclusione. Gestisce i rapporti con enti del territorio per accordi e convenzioni sui servizi da dedicare a studenti e studentesse con disabilità e DSA dell'ateneo. Promuove incontri di studio locali e nazionali sui temi dell'accoglienza e dell'accessibilità e sulle politiche di inclusione. Collabora con le altre strutture dell'ateneo per facilitare e sostenere ogni azione sui temi dell'accessibilità e dell'inclusione.*

2. L'Ufficio accoglienza disabili e DSA è disattivato con contestuale attivazione del Settore *disabilità e DSA* (la cui unità organizzativa di riferimento è la Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service), ove confluisce la tabella procedimenti amministrativi/attività/affari del citato Ufficio disattivato e sono individuate le seguente attività/competenze:

*Supporta gli studenti e le studentesse con disabilità e dsa per le procedure relative alla carriera accademica e alla mobilità internazionale. Gestisce le richieste di ausili, di strumenti compensativi e dispensativi per esami e test di accesso ai corsi, di materiale didattico accessibile e di testi digitalizzati. Cura i rapporti con i docenti e con il CLA per la definizione delle modalità di esame. Coordina le attività delle studentesse e degli studenti tutor, delle collaborazioni part time e delle/dei giovani impegnati nel progetto del servizio civile per la disabilità e DSA. Coordina le attività del Laboratorio VAI. Programma il servizio di accompagnamento e trasporto e Il servizio di*



*interpretariato LIS per le studentesse e gli studenti sorde/i.*

3. Nelle more dell'individuazione di un responsabile del Settore disabilità e DSA, la titolarità dello stesso è attribuita ad interim alla Responsabile della Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service in quanto unità organizzativa di riferimento.
4. Giovanna Coriale, Roberto Capperucci, Maria Stella Lo Re sono assegnati alla Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service ma opereranno nell'ambito delle attività del Settore disabilità e DSA con relativo coordinamento da parte del titolare dello stesso.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale  
Emanuele Fidora

Visto  
La Responsabile del procedimento  
Laura Goracci