



DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 0

PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE: ISTITUZIONE SETTORE SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il d. lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. “attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015;
- visto il Regolamento dell’Università di Siena per l’individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo (emanato con D.R. n. 1024 del 29.5.2007 e s.m.i.);
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del 16 ottobre 2008 – quadriennio normativo 2006-2009, ed in particolare l’art. 91 “Indennità di responsabilità”, comma 1, che prevede che *“Le Amministrazioni, in base alle proprie finalità istituzionali, individuano posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità e verificano la disponibilità di personale professionalmente qualificato appartenente alle categorie B, C e D ai fini della attribuzione di tali posizioni e funzioni. Le relative determinazioni sono oggetto di informazione preventiva ai soggetti sindacali di cui all’art. 9”*;
- tenuto conto che, ai sensi del citato art. 91, comma 2, è previsto che, *“A seguito della verifica di cui al comma 1, le Amministrazioni sulla base di criteri generali oggetto di contrattazione integrativa, correlano alle posizioni e funzioni individuate ai sensi del comma 1 un’indennità accessoria, annua, lorda, revocabile, di importo variabile, tenendo conto del livello di responsabilità, della complessità delle competenze attribuite, della specializzazione richiesta dai compiti affidati e delle caratteristiche innovative della professionalità richiesta”*; tale indennità sarà definita, come previsto dalla citata disposizione contrattuale,



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

in sede di contratto collettivo integrativo;

– visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 – biennio normativo 2016-2018;

– vista la D.D.A. n. 63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011 e dallo stesso condivisa, e con cui si è provveduto ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità;

– visti i successivi atti di organizzazione interna delle unità organizzative individuate con la suddetta D.D.A. 63/2011, in cui sono stati altresì attribuiti gli incarichi di responsabilità delle unità organizzative;

– vista la D.D.G. prot. n. 212858 del 27 dicembre 2019 relativa ai criteri generali per la graduazione degli incarichi al personale della categoria D e al personale categoria EP, contenente l'atto oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 42, comma 6, lett. F, del CCNL "Istruzione e Ricerca" del 19 aprile 2018, che, tra l'altro, prevede che articolazioni interne alle unità organizzative di I livello, denominate "Settori", costituiscano posizioni organizzative individuabili in relazione a responsabilità relative a:

- singole procedure articolate in riferimento a specifici procedimenti complessi;
- specifici procedimenti amministrativi;

– tenuto conto che, nel medesimo atto di confronto, è previsto che l'individuazione dei titolari dei Settori è effettuata dal Direttore generale, previ avviso interno e valutazione delle candidature ad opera di un'apposita Commissione;

– considerato che il predetto atto prevede l'assegnazione di responsabilità per i predetti Settori per una durata annuale a personale con inquadramento non inferiore alla categoria C;

– tenuto altresì conto che la responsabilità dei Settori implica un'attività di **coordinamento di unità di personale** nell'ambito di attività inerenti a procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite, **ferma rimanendo l'assegnazione del personale** alle unità organizzative di riferimento;

– considerato che, in sede di assegnazione della responsabilità dei settori, verranno elencate le unità di personale soggette al coordinamento "operativo" del responsabile di settore;

– tenuto conto della crescente importanza che negli anni ha acquisito il sistema della formazione degli insegnanti per il sostegno e del crescente carico di lavoro che tale sistema comporta per l'ateneo;

– ravvisata pertanto l'opportunità di creare una distinta articolazione organizzativa deputata specificamente alla gestione di tutte le procedure relative alla formazione sul sostegno, nell'ambito dell'Ufficio studenti e didattica Campus di Arezzo (Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti),

– provveduto all'informazione preventiva alle OO.SS;

– fatte salve eventuali ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell'efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo;

DISPONE



1. Per le finalità di cui in premessa, a decorrere dalla data del protocollo del presente provvedimento, è attivato il seguente Settore:
 - **TITOLO DEL SETTORE: Settore specializzazione per il sostegno**
UFFICIO/DIVISIONE/AREA DI RIFERIMENTO: Ufficio studenti e didattica Campus di Arezzo, nell'ambito della Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti (Area servizi allo studente)
COMPETENZE/ATTIVITA': Promuove tutte le procedure necessarie alla corretta gestione dei corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, dalle procedure di istituzione e attivazione ed erogazione dell'offerta formativa, a quelle dell'emanazione del bando e della organizzazione delle prove selettive, ai contatti con la Commissione esaminatrice, alla gestione delle graduatorie degli ammessi, all'iscrizione degli aventi diritto, alla verifica dei titoli autocertificati, ai controlli sul regolare svolgimento delle carriere degli iscritti (insegnamenti, laboratori e tirocinii), alle convenzioni con gli istituti scolastici per lo svolgimento dei tirocinii, al conseguimento del titolo e il rilascio delle certificazioni.
2. Nelle more dell'individuazione del titolare del Settore programmazione, la responsabilità di detto Settore è attribuita ad interim al Responsabile dell'unità gerarchicamente superiore, ossia al Responsabile dell'Ufficio studenti e didattica Campus di Arezzo.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Il Responsabile del procedimento
Laura Goracci