



DIVISIONE PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 0

PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE: MODIFICA MISSION

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il d. lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. “attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 – biennio normativo 2016-2018;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015;
- vista la D.D.A. n. 63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell’Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011 e dallo stesso condivisa, e con cui si è provveduto ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità;
- visti i successivi atti di organizzazione interna delle unità organizzative (U.O.) dell’Ateneo, in cui sono stati altresì attribuiti e/o confermati gli incarichi di responsabilità delle U.O. medesime, ed in particolare la D.D.G. rep. n. 910 del 21 settembre 2017 e la D.D.G. rep. n. 1049/2017 (prot. n. 118471 del 24 ottobre 2017) relative all’istituzione e all’organizzazione interna dell’Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (ARBI3);
- vista la D.D.G. rep. n. 4696/2021 (prot. n. 225608 del 20 dicembre 2021) relativa alla riorganizzazione dell’Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione;
- vista la richiesta del 25 gennaio 2022 da parte del Dirigente dell’Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione inerente l’aggiornamento della mission di specifiche articolazioni dell’ARBI3 quali l’Ufficio servizi di supporto per le Biblioteche, la Divisione relazioni internazionali, l’Ufficio



sviluppo e gestione relazioni internazionali e il Settore servizi di supporto alla mobilità internazionale;

- tenuto conto pertanto della necessità di procedere al suddetto aggiornamento;
- fatte salve eventuali ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell'efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo;

DISPONE

1. A parziale modifica della D.D.G rep. n. 4696/2021, ed a decorrere dalla data del protocollo del presente provvedimento, la mission (attività) delle seguenti unità organizzative facenti parte dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione, sono riformulate alla luce dei cambiamenti organizzativi intercorsi, come segue:

Ufficio servizi di supporto per le Biblioteche

Supporta l'organizzazione, la gestione e l'informatizzazione delle biblioteche, sviluppando e mantenendo gli applicativi e le piattaforme di supporto per i servizi di back e front office; coordina le procedure di metadateazione, di crescita e sviluppo delle collezioni; cura le attività di comunicazioni attraverso il sito web e le piattaforme social, integrate con quelle delle strutture afferenti allo SBA; cura l'interoperabilità con altri applicativi a livello di Ateneo e a livello nazionale; coordina e sovrintende ai progetti di digitalizzazione del patrimonio bibliografico raro, antico e di pregio e le attività specialistiche per la gestione del repository e anagrafe istituzionale della ricerca oltreché per l'editoria ad accesso aperto; gestisce e personalizza le piattaforme per l'accesso alle risorse elettroniche; supporta e gestisce l'uso delle piattaforme antiplagio; elabora e conserva il registro elettronico di ingresso annuale per il patrimonio bibliografico. Supporta la rete delle biblioteche cittadine e provinciali aderenti al SBS– Sistema Bibliotecario Senese. Cura l'istruzione delle richieste di procedure di appalto di servizi e forniture e concessioni di servizi per la Divisione coordinamento sistema bibliotecario.

Divisione relazioni internazionali

E' responsabile della messa in atto della strategia internazionale di Ateneo definita dagli organi di Ateneo, in collaborazione con il Delegato del Rettore per le relazioni internazionali.

Supporta la Commissione Relazioni Internazionali dalla fase propositiva a quella deliberativa, dando attuazione alle attività previste, coordina le attività dei Referenti dei Dipartimenti per l'Internazionalizzazione.

E' responsabile del coordinamento delle attività di networking finalizzate alla creazione di accordi di collaborazione internazionale e alla predisposizione delle procedure connesse.

Monitora l'evoluzione e coordina le attività di progettazione nell'ambito del programma europeo Erasmus+ e cura la realizzazione della mobilità sia in entrata che in uscita prevista, oltre alla partecipazione ai working groups con i partenariati coinvolti.

Coordina le attività di promozione internazionale di Ateneo per il reclutamento di studenti stranieri e l'attrattività di docenti internazionali. Coordina le attività di analisi, la raccolta dei dati e la promozione dei ranking nazionali e internazionali.

Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali

Gestisce l'elaborazione, definizione e promozione degli accordi di collaborazione didattico-scientifica con Atenei ed Enti stranieri; monitora e promuove le opportunità di finanziamento



offerte da vari organismi, nazionali, europei e internazionali, supportando le attività di progettazione. Cura le procedure di candidatura nell'ambito dei programmi europei di istruzione, formazione e mobilità – anche virtuale - e fornisce supporto alla redazione dei progetti specifici. Cura lo sviluppo e le attività promosse da network internazionali. Fornisce consulenza e supporto per la creazione e la gestione dei programmi di doppio titolo e coordina gli accordi per summer program, dottorati internazionali e co-tutela di dottorato. Cura la documentazione e la promozione di didattica e ricerca ai fini dell'attrattività internazionale di studenti e docenti in mobilità, tramite portali e l'organizzazione di eventi specifici. Cura il monitoraggio e predispone gli strumenti di analisi per le attività di cooperazione internazionale.

Settore servizi di supporto alla mobilità internazionale

Gestisce le attività di scambio previste dagli accordi e dai progetti con specifico riferimento alla mobilità – anche virtuale - di studenti, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo, sia in entrata, sia in uscita. Cura le attività di accoglienza degli studenti internazionali. Cura l'emissione di tutti i bandi di mobilità e le procedure di candidatura previste per la mobilità europea dall'Agenzia Nazionale Erasmus. Contribuisce alla realizzazione e partecipa a eventi di promozione e reclutamento degli studenti.

2. Resta invariato quanto altro disposto dalla citata D.D.G rep. n. 4696/2021.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora