



DIVISIONE PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 0

PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE: MODIFICA MISSION

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il d. lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. “attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 – biennio normativo 2016-2018;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015;
- vista la D.D.A. n. 63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell’Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011 e dallo stesso condivisa, e con cui si è provveduto ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità;
- visti i successivi atti di organizzazione interna delle unità organizzative individuate con la suddetta D.D.A. 63/2011, in cui sono stati altresì attribuiti gli incarichi di responsabilità delle unità organizzative;
- vista la D.D.G. rep. n. 1236 del 28 novembre 2017 relativa alla riorganizzazione dell’Area servizi allo studente e i successivi atti di modifica dell’organizzazione delle sotto articolazioni della stessa area;
- tenuto conto della necessità di aggiornare la mission dell’Area servizi allo studente, alla luce dei cambiamenti organizzativi intercorsi;
- fatte salve eventuali ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell’efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell’Ateneo;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DISPONE

A decorrere dalla data del protocollo del presente provvedimento, le attività (mission) delle unità organizzative di vertice Area servizi allo studente, sono riformulate alla luce dei cambiamenti organizzativi intercorsi, come segue:

Cura le attività inerenti la gestione della carriera degli studenti dei Corsi di Laurea, dei Dottorati di Ricerca, delle Scuole di Specializzazione, dei Master Universitari, dei Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e Formazione e delle Summer School.

Coordina la gestione amministrativa degli eventi della carriera dello studente che si compiono all'interno delle strutture didattiche (registrazione degli esami, gestione delle frequenze, redazione dei piani di studio, ...) determinando le modalità e le procedure da adottare. Fornisce agli studenti le informazioni inerenti la carriera, anche tramite gli sportelli informativi dislocati nei plessi didattici, coordinando a tal fine le complementari attività dei dipartimenti.

Si occupa dei servizi di orientamento allo studente dalla fase di pre iscrizione alla fase di collocamento nel contesto lavorativo (accoglienza, tutorato e placement), anche promuovendo e curando a tal fine i rapporti con istituzioni pubbliche e soggetti privati.

Promuove e realizza servizi di sostegno allo studio in attuazione delle scelte e delle indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo, anche promuovendo e curando a tal fine i rapporti con istituzioni pubbliche e soggetti privati.

E' competente per le funzioni inerenti l'istituzione e l'attivazione e modifica degli ordinamenti didattici.

Cura le pratiche amministrative relative agli esami di stato di abilitazione all'esercizio delle professioni.

Si occupa delle procedure amministrative inerenti il flusso degli studenti stranieri in entrata e in uscita.

Garantisce la produzione delle informazioni inerenti le banche dati relative agli studenti.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Il Responsabile del procedimento
Clara Pluchino