



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 0

PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE: ISTITUZIONE DEI SETTORI

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il d. lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. “attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015;
- visto il Regolamento dell’Università di Siena per l’individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo (emanato con D.R. n. 1024 del 29.5.2007 e s.m.i.);
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del 16 ottobre 2008 – biennio normativo 2016-2018, ed in particolare l’art. 91 “Indennità di responsabilità”, comma 1, che prevede che *“Le Amministrazioni, in base alle proprie finalità istituzionali, individuano posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità e verificano la disponibilità di personale professionalmente qualificato appartenente alle categorie B, C e D ai fini della attribuzione di tali posizioni e funzioni. Le relative determinazioni sono oggetto di informazione preventiva ai soggetti sindacali di cui all’art. 9”*;
- tenuto conto che, ai sensi del citato art. 91, comma 2, è previsto che, *“A seguito della verifica di cui al comma 1, le Amministrazioni sulla base di criteri generali oggetto di contrattazione integrativa, correlano alle posizioni e funzioni individuate ai sensi del comma 1 un’indennità accessoria, annua, lorda, revocabile, di importo variabile, tenendo conto del livello di responsabilità, della complessità delle competenze attribuite, della specializzazione richiesta dai compiti affidati e delle caratteristiche innovative della professionalità richiesta”*; tale indennità sarà definita, come previsto dalla citata disposizione contrattuale, in sede di contratto collettivo integrativo;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 – biennio normativo 2016-2018;
- vista la D.D.A. n. 63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011 e dallo stesso condivisa, e con cui si è provveduto ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità;
- visti i successivi atti di organizzazione interna delle unità organizzative individuate con la suddetta D.D.A. 63/2011, in cui sono stati altresì attribuiti gli incarichi di responsabilità delle unità organizzative;
- vista la D.D.G. prot. n. 212858 del 27 dicembre 2019 relativa ai criteri generali per la graduazione degli incarichi al personale della categoria D e al personale categoria EP, contenente l'atto oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 42, comma 6, lett. F, del CCNL "Istruzione e Ricerca" del 19 aprile 2018, che, tra l'altro, prevede che articolazioni interne alle unità organizzative di I livello, denominate "Settori", costituiscano posizioni organizzative individuabili in relazione a responsabilità relative a:
 - singole procedure articolate in riferimento a specifici procedimenti complessi;
 - specifici procedimenti amministrativi;
- tenuto conto che, nel medesimo atto di confronto, è previsto che l'individuazione dei titolari dei Settori è effettuata dal Direttore generale, previ avviso interno e valutazione delle candidature ad opera di un'apposita Commissione;
- considerato che il predetto atto prevede l'assegnazione di responsabilità per i predetti Settori per una durata annuale a personale con inquadramento non inferiore alla categoria C;
- tenuto altresì conto che la responsabilità dei Settori implica un'attività di **coordinamento di unità di personale** nell'ambito di attività inerenti a procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite, **ferma rimanendo l'assegnazione del personale** alle unità organizzative di riferimento;
- considerato che, in sede di assegnazione della responsabilità dei settori, verranno elencate le unità di personale soggette al coordinamento "operativo" del responsabile di settore;
- provveduto in data 2 febbraio 2021 all'informazione preventiva alle OO.SS da parte dell'Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali;
- fatte salve eventuali ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell'efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo;

DISPONE

1. Per le finalità di cui in premessa, a decorrere dal **1 marzo 2021** sono attivati i seguenti Settori:
 - TITOLO DEL SETTORE: **Settore design e sviluppo servizi Web&Mobile**
UFFICIO/DIVISIONE/AREA DI RIFERIMENTO: Divisione processi e architetture (Area organizzazione e sistemi informativi)



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

COMPETENZE/ATTIVITÀ: definisce la Web Governance Policy di Ateneo. Coordina le iniziative dei Dipartimenti dai portali di promozione dei master ai portali di progetti di ricerca a sistemi di archiviazione web distribuita, fornendo consulenza e linee guida di sviluppo. Ridisegna il portale di Ateneo in una logica di design thinking, mettendo l'utente al centro e progettando i servizi più adatti ad ogni interlocutore. Fornisce supporto tecnico sui portali in esercizio (sia istituzionali che non) effettuando nel caso le dovute escalation ai fornitori.

– TITOLO DEL SETTORE: **Settore sezione procedure concorsuali per l'ammissione ai Corsi di Studio I e II livello dell'area scienze biomediche e mediche**

UFFICIO/DIVISIONE/AREA DI RIFERIMENTO: Divisione corsi di area sanitaria e post laurea (Area servizi allo studente)

COMPETENZE/ATTIVITÀ: cura la redazione dei bandi di concorso di ammissione ai Corsi di studio di I e II livello a numero programmato afferenti all'Area delle Scienze biomediche e mediche.

Cura i rapporti con il MUR ed il CINECA per lo svolgimento dei concorsi di ammissione ai corsi di studio di I e II livello a numero programmato afferenti all'Area delle Scienze biomediche e mediche. Gestisce le procedure concorsuali per l'ammissione ai corsi di studio di I e II livello a numero programmato afferenti all'Area delle Scienze biomediche e mediche in collaborazione con i Presidi dell'Ateneo, la Divisione tecnica e la Divisione appalti convenzioni e patrimonio per gli aspetti concernenti la logistica, le installazioni e gli approvvigionamenti. Collabora, per quanto di competenza, con la Divisione legale ed avvocatura nella gestione dei ricorsi che dovessero derivare dai concorsi di ammissione ai Corsi di studio di I e II livello a numero programmato afferenti all'Area delle Scienze biomediche.

– TITOLO DEL SETTORE: **Settore gestione orario di lavoro**

UFFICIO/DIVISIONE/AREA DI RIFERIMENTO: Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali (Area del personale)

COMPETENZE/ATTIVITÀ: rilevazione delle presenze e delle assenze dal servizio, gestione dell'orario di lavoro e della fruizione di permessi contrattuali e normativi in materia di assenza del personale tecnico amministrativo, compreso il personale convenzionato con l'AOUS, e dirigente di Ateneo. Supporto all'utenza per l'aggiornamento dei tabulati e alla Direzione per la segnalazione di situazioni anomale riscontrate. Gestione delle procedure per la concessione dei permessi per motivi di studio (150 ore), dei permessi ai sensi della Legge 104/92 e dei permessi sindacali. Rilevazione dell'orario di lavoro per l'assegnazione e conteggio dei buoni pasto. Gestione delle assenze per malattia e visite fiscali. Supporto per la definizione di linee di intervento in materia di orario di lavoro e di servizio del personale. Collaborazione con l'Area sistemi informativi e con la ditta fornitrice del software per la gestione, implementazione e aggiornamento dei sistemi informativi (Time Work e StartWeb) per la gestione dell'orario di lavoro anche ai fini della soluzione delle anomalie del sistema informatico. Collaborazione con l'ufficio stipendi per i risvolti giuridici ed economici relativi a particolari tipi di assenze. Attività di estrazione dati e reportistica in materia di orario di lavoro. Elaborazione dati su presenze/assenze per obblighi ministeriali: pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente e nell'applicativo PerlaPa. Aggiornamento delle informazioni e della modulistica sulle pagine web di Ateneo. Compilazione del Conto annuale per le voci di competenza.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- TITOLO DEL SETTORE: **Settore servizio e-learning di supporto alla didattica, formazione continua, collaborazione**

UFFICIO/DIVISIONE/AREA DI RIFERIMENTO: Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione

COMPETENZE/ATTIVITA': riferimento per la progettazione e lo sviluppo di un piano di supporto alla gestione e organizzazione della formazione (system instructional designer) in modalità e-learning. Presiede i principali processi di gestione e amministrazione del sistema di e-learning centrale e della documentazione a supporto della didattica online dei docenti, dei servizi di webconference e della formazione continua del personale, di supporto alla promozione e sviluppo di metodologie didattiche innovative, di formazione e aggiornamento del personale dedicato, sulle tematiche di competenza del Servizio, di organizzazione del supporto di primo e secondo livello per i servizi erogati, di gestione – di concerto con l'Area AOSI - delle principali piattaforme tecnologiche dedicate e del rapporto con i fornitori esterni. Garantisce un alto livello di Interazione con l'Area AOSI e i servizi di Multi-media management di Ateneo, fornisce collaborazione e supporto ai Presidi, Dipartimenti e Uffici centrali sulle tematiche di competenza del Servizio.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Il Responsabile del procedimento
Clara Pluchino