



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE,  
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: VII/4

N. allegati: 1

**PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE:  
RICONOSCIMENTO FUNZIONI SPECIALISTICHE E DI RESPONSABILITÀ'**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art. 5, comma 2;
- visto il regolamento per l’individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l’attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29 maggio 2007 e s.m.i.;
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Università, quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto il 16 ottobre 2008, e, in particolare, l’art. 91 comma 1;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al comparto istruzione e ricerca, triennio normativo e biennio economico 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018, e, in particolare, l’art. 64 comma 2d;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015;
- vista la D.D.A. n. 63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell’Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011 e dallo stesso condivisa, e con cui si è provveduto ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità;
- visti i successivi atti di organizzazione delle unità organizzative d’Ateneo (U.O.);
- vista la D.D.G. prot. n. 212858 del 27 dicembre 2019 relativa ai criteri generali per la graduazione degli incarichi al personale della categoria D e al personale categoria EP, contenente l’atto oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali ai sensi dell’art. 42, co. 6, lett. F, del CCNL “Istruzione e Ricerca” del 19 aprile 2018, che, tra l’altro, indica che le funzioni specialistiche e di responsabilità, assegnate direttamente dal Direttore generale, hanno durata annuale e sono rinnovabili;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2020, con cui è stato adottato il Piano integrato della performance 2020/2022 dell’Università di Siena (PIP) e il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), e le rettifiche del PIP approvate nelle sedute del 24 luglio 2020 e del 25 settembre 2020;



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

- vista la D.D.G. rep. n. 2136 del 21 settembre 2020 concernente la definizione del numero e degli ambiti delle funzioni specialistiche e di responsabilità attribuibili per il 2020, rimandando l'individuazione dei relativi assegnatari a successivo atto sulla base delle indicazioni dei Dirigenti e dei responsabili di Divisione e tenendo anche conto dell'incidenza che il periodo di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha esercitato sulle attività delle strutture stesse;
- vista la nota D.G. n. 162001 del 23 settembre 2020 relativa alla richiesta di segnalazioni per il riconoscimento di funzioni specialistiche e di responsabilità anno 2020, indirizzata ai Dirigenti ed ai responsabili di Divisioni dell'Ateneo;
- considerato che, a seguito dell'emergenza sanitaria per Covid 19, analogamente a quanto avvenuto sul territorio nazionale, anche le Università sono state chiamate a mettere in atto ingenti misure organizzative finalizzate al contrasto e al contenimento dell'epidemia causata dal virus SARS-CoV-2;
- tenuto conto delle segnalazioni comunicate dai Dirigenti ed dai responsabili di Divisione;
- fatte salve eventuali ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell'efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo;

DISPONE

1. Nell'ambito della politica di internazionalizzazione d'Ateneo, una funzione specialistica e di responsabilità viene individuata nel contesto dell'obiettivo di performance 2ARBI INTERNATIONAL RANKING E PIANO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE D'ATENEO, che sostituisce 3ARBI HUMAN RESOURCES EXCELLENCE, a modifica di quanto previsto dall'allegato alla D.D.G. rep. n. 2136 del 21 settembre 2020.
2. Nell'ambito della politica di miglioramento dell'efficienza delle procedure in ambito didattico, la funzione specialistica e di responsabilità individuata nel contesto dell'obiettivo di performance 1AOSI - STUDENT JOURNEY (assegnata per la frazione temporale di pertinenza) è affiancata, per la restante frazione temporale, da quella individuata nel contesto dell'obiettivo di performance 1AP PIANO DEI SISTEMI/SERVIZI ALLA PERSONA - CSA, NEXT, PICA, a modifica di quanto previsto dall'allegato alla D.D.G. rep. n. 2136 del 21 settembre 2020.
3. Le funzioni specialistiche e di responsabilità riconosciute per l'anno 2020, con le opportune specifiche temporali, sono individuate nell'allegato 1 che costituisce parte integrante del presente provvedimento.
4. Le unità di personale riconosciute titolari di funzione specialistica e di responsabilità sono tenute a presentare alla Direzione generale (progrrisum@unisi.it) apposita relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti entro il 31 gennaio 2021, vistata dal responsabile della u.o. di appartenenza ovvero dal dirigente dell'area di appartenenza.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale  
Emanuele Fidora

Visto  
Il Responsabile del procedimento  
Clara Pluchino

ALLEGATI

1. elenco funzioni specialistiche e di responsabilità anno 2020

TIPOLOGIA	AMBITO FUNZIONE SPECIALISTICA E DI RESPONSABILITA'	NOMINATIVO	DATA INIZIO	DATA FINE	DETTAGLIO ATTIVITA'
REG	Ufficiale rogante	MARIA ROSARIA ROMANO	01/01/2020	31/12/2020	Ufficiale rogante
REG	Trasparenza e anticorruzione	ANNA CAPANO	01/01/2020	31/12/2020	Trasparenza e anticorruzione
REG	Energy Manager	SIMONE GAMBINI	01/01/2020	31/12/2020	Energy Manager
REG	Mobility Manager	ANDREA BRUTTINI	01/01/2020	31/12/2020	Mobility Manager
REG	Cybersecurity	MICHELE PINASSI	01/01/2020	31/12/2020	Cybersecurity
REG	Referente statistico d'Ateneo	GIGLIOLA ROSSI	01/01/2020	31/12/2020	Referente statistico d'Ateneo
REG	Avvocatura d'Ateneo	ROBERTA GIORDANO	01/01/2020	31/12/2020	Avvocatura d'Ateneo
REG	Avvocatura d'Ateneo	BRIGIDA PIACENTINO	01/01/2020	31/12/2020	Avvocatura d'Ateneo
REG					
PIP	3AS/DID.AZ5/DID.AZ6 REDAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI ORIENTAMENTO D'ATENEO	BELLUCCI DANIELA	01/01/2020	31/12/2020	REFERENTE ALMA LAUREA - Referente tecnico per le relazioni fra il Placement di Ateneo e AlmaLaurea S.r.l. per le attività previste dal protocollo di intesa tra Università degli Studi di Siena, Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea e AlmaLaurea S.r.l. avente per oggetto la creazione di un ecosistema di servizi innovativi per favorire l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.
PIP	3AS/DID.AZ5/DID.AZ6 REDAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI ORIENTAMENTO D'ATENEO	CRISTINA RUBEGNI	01/01/2020	31/12/2020	REFERENTE COUNSELING - Cura il servizio di ascolto e counseling per gli studenti in difficoltà.
PIP	RQA - RETE DELLA QUALITA' DI ATENEO	MARTA BELLUCCI	01/01/2020	31/12/2020	Opera in sinergia con l'Ufficio assicurazione di qualità, assicurando adeguato supporto negli ambiti legati alle attività proprie dell'Area di appartenenza, con particolare riferimento al monitoraggio dei processi e delle attività legate alla qualità della ricerca e terza missione
PIP	RQA - RETE DELLA QUALITA' DI ATENEO	FRANCESCA SPORTOLETTI	01/01/2020	31/12/2020	Opera in sinergia con l'Ufficio assicurazione di qualità, assicurando adeguato supporto negli ambiti legati alle attività proprie dell'Area di appartenenza, con particolare riferimento al monitoraggio dei processi e delle attività legate alla didattica e ai servizi agli studenti.
PIP	2ARBI INTERNATIONAL RANKING E PIANO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE D'ATENEO INVECE DI 3ARBI HUMAN RESOURCES EXCELLENCE	TIZIANA GATTI	01/01/2020	30/06/2020	NETWORK INTERNAZIONALI - Referente Network Coimbra: supporta il delegato del Rettore per la sua attività nello Steering Committee COIMBA e supporta le attività del Gruppo di lavoro specifico di cui fa parte.
PIP	2ARBI INTERNATIONAL RANKING E PIANO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE D'ATENEO INVECE DI 3ARBI HUMAN RESOURCES EXCELLENCE	ANNA PRATESI	01/07/2020	31/12/2020	NETWORK INTERNAZIONALI - Referente Network Unimed: supporta la partecipazione dell'Ateneo alla Rete, collabora alla realizzazione delle attività del Network e la partecipazione a Meeting e Conferenze.
PIP	3ARBI - HUMAN RESOURCES EXCELLENCE	MARIA CANDIDA CALVO VICENTE	01/07/2020	31/12/2020	REFERENTE PROGETTO DI POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI FACULTY EXCHANGE Supporto delle attività e procedure di mobilità internazionale, relative all'accettazione, al disbrigo procedure di ingresso e diplomatiche, con particolare riferimento all'obiettivo di potenziamento della capacità dell'Ateneo di attrazione docenti internazionali di elevata qualificazione professionale. Predisposizione delle azioni necessarie per l'adozione della Carta internazionale del Ricercatore e per l'ottenimento da parte dell'Ateneo del Riconoscimento dell'Human Research Excellence Award.
PIP	5GREEN - 1ARBI - VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE STUDENTESCA (PUBLIC ENGAGEMENT)	ALBINO PASQUALE COLELLA	01/01/2020 01/09/2020	28/02/2020 31/12/2020	Azioni per lo sviluppo del progetto "Cittadinanza studentesca" - Sviluppo delle attività di fund raising finalizzato di Ateneo, finalizzandole in primo luogo alla nuova edizione di Bright 2020 da tenersi nel mese di novembre e alle altre iniziative ed eventi di Ateneo (inaugurazione A.A., ecc.)

PIP	5GREEN - 1ARBI - VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE STUDENTESCA (PUBLIC ENGAGEMENT)	GIOVANNI FORCONI	01/01/2020 01/09/2020	28/02/2020 31/12/2020	Azioni per lo sviluppo del progetto "Cittadinanza studentesca" - Monitoraggio dell'applicazione del regolamento per il riconoscimento della figura di studente atleta. Organizzazione manifestazione Ultramaraton. Partecipazione dell'Ateneo ai Network e alle Associazioni nazionali in tema di sport. Supporto per la partecipazione dell'Ateneo all'evento Maker:Faire_2020.
PIP	5GREEN - 1ARBI - VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE STUDENTESCA (PUBLIC ENGAGEMENT)	MARTA MOSCHINI	01/01/2020	31/12/2020	Aggiornamento del portale Cittadinanza, Orientamento, Didattica innovativa: Go!live dei portali tematici Cittadinanza e Didattica innovativa (Open Badge) accessibili su Internet anche solo in modalità redazionale. Realizzazione dell'iniziativa Virtual Studium.
PIP	1AP - PIANO DEI SISTEMI/SERVIZI ALLA PERSONA - CSA, NEXT, PICA	ALESSANDRO PASQUINUZZI	01/01/2020 08/9/2020	22/03/2020 31/12/2020	1AP a1) dismissione definitiva GESDISC e gestione informazioni integrate su UGOV didattica; utilizzo software PICA integrato con UGOV didattica per le selezioni docenti per il secondo semestre 2019-2020 e I semestre 2020/2021.
PIP	1AOSI - STUDENT JOURNEY	FRANCESCA D'AURIA	23/03/2020	07/09/2020	Manutenzione correttiva per il servizio di help desk per ESSE3 e U-GOV Didattica, al fine di rendere più efficiente l'assistenza agli utenti di tali applicativi, e referente per la manutenzione evolutiva.
PIP	5ARBI/DID.AZ7 - USIENA-INTEGRA PD - PRESIDIO DIGITALI, CONTROL ROOM	FABRIZIO DI FUCCIA	01/01/2020	31/12/2020	Funzione specialistica e di responsabilità inerente la copertura dell'unità di staff "Supporto tecnologico area ricerca" di cui alla D.D.G. rep. n. 910/2019 e n. 1049/2017. Progettazione e sviluppo di servizi di supporto gestione e organizzazione della formazione (system instructional designer) in modalità di teledidattica; cura e manutenzione delle piattaforme per la gestione della documentazione di supporto alle Divisioni; cura e parametrizzazione delle infrastrutture tecnologiche per il supporto degli applicativi in uso nelle varie strutture dell'Area.
PIP	SCU1 - PUBLIC ENGAGEMENT – SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE 5AS - PIANO DEI SISTEMI/SERVIZI ALLA PERSONA SS (SCUOLE SPECIALIZZAZIONE)	SIMONA RUSCHI	01/01/2020	31/12/2020	5AS: Rilevazione presenze tramite Startweb di tutti gli iscritti e frequentanti la sede di Siena. SCU1: Analisi esigenze e fabbisogni per la gestione dei volontari del servizio civile e messa a punto dei conseguenti aggiornamenti del software con verifica che le modalità apportate non compromettano le preesistenti funzionalità.
PIP	2DG - TAC - CONTABILITA' DIREZIONALE E GOVERNO DEGLI INDICATORI	RICCARDO ALDINUCCI	01/01/2020	31/12/2020	2DG sub e) Individuazione di strumento/i (interno/esterno) per la misurazione degli indicatori di performance dell'amministrazione, e realizzazione progressiva di una piattaforma web che consenta l'accesso e la gestione di tutte le informazioni e delle procedure da parte dei soggetti interessati (dal livello decisionale al livello operativo e rendicontativo/valutativo)
PIP	1DG/8AS - REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI	LAURA BROCCI	01/01/2020	29/02/2020	Supporto alla Direzione generale nelle attività di raccordo con i tutor e con i responsabili delle unità organizzative d'Ateneo, ai fini dell'analisi AS-IS e della reingegnerizzazione dei processi che coinvolgono l'Area Servizi allo studente.
PIP	INFR.AZ1 USIENA-INTEGRA	DUCCIO DI BLASI	01/01/2020	31/12/2020	Gestione della piattaforma e-learning di Ateneo USiena-integra (Moodle) attraverso la quale viene reso disponibile l'accesso alla didattica da remoto per tutti i corsi di studio dell'Ateneo e nella quale viene depositato tutto il materiale didattico disponibile per i vari corsi. Coordinamento di un Gruppo di lavoro che supporta i docenti nella creazione/configurazione e arricchimento bibliografico degli spazi dedicati ai corsi. Gestione della piattaforma Leganto per l'integrazione di Moodle con gli archivi e le collezioni bibliografiche.
PIP					

ATT	Formazione corsi di I e II livello e post-laurea	STEFANIA SBRULLI	01/01/2020	31/12/2020	REFERENTE PROGETTI PEGASO Gestione dei Progetti Pegaso e delle correlate borse finanziate dalla Regione Toscana. La loro gestione implica, oltre alle attività interne correlate ai processi decisionali degli organi e a quelle di consulenza e supporto per i coordinatori dei DR, l'implementazione il mantenimento di una rete di relazioni con la Regione e le successive fasi di rendicontazione.
ATT	Formazione corsi di I e II livello e post-laurea	KATIA D'AVANZO	01/01/2020	31/12/2020	Gestione dei concorsi e delle graduatorie dei corsi di area medica (corsi a numero programmato), e la conseguente responsabilità del procedimento: Studenti - Corsi di studio a numero programmato - Selezione
ATT	Formazione corsi di I e II livello e post-laurea	MASSIMILIANO MAZZI	01/01/2020	31/12/2020	REFERENTE FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI Gestione di tutte le attività inerenti ai processi di formazione degli insegnanti
ATT	Formazione corsi di I e II livello e post-laurea	VIRGINIA NISI	01/01/2020	31/12/2020	Segreteria del Collegio di disciplina e della Commissione etica. Coordinamento degli eventi del Rettorato.
ATT	Formazione corsi di I e II livello e post-laurea	BOGI MARTINA	01/01/2020	31/12/2020	Coordinamento dell'attività amministrativa di supporto alla struttura di raccordo "School of economics and management" (SEM)
ATT	Formazione corsi di I e II livello e post-laurea	PAGNOTTA CARMELO FRANCO	01/09/2020	31/12/2020	Referente di plesso per le attività didattiche svolte presso la Sede del Rettorato (Siena), con particolare riferimento all'utilizzo dell'aula magna e dell'aula magna storica.
ATT	Formazione corsi di I e II livello e post-laurea	FILIPPO TEDESCO	01/01/2020 01/09/2020	28/02/2020 31/12/2020	Referente di plesso per le attività didattiche svolte presso la Sede di Grosseto.
ATT	Personale, contabilità e controllo di gestione	ROSSELLA PANICHI	01/01/2020	31/12/2020	REFERENTE CICLO PASSIVO Nell'ambito del ciclo passivo cura le attività necessarie alla liquidazione delle fatture dell'amministrazione centrale, nonché supporta quelle delle strutture decentrate (fatturazione elettronica, Equitalia, Durc, verifica documentale, etc.).
ATT	Personale, contabilità e controllo di gestione	SIMONA BIANCIARDI	01/01/2020	31/12/2020	REFERENTE COAN-COGE Cura le rilevazioni nell'ambito del sistema contabile economico-patrimoniale ai fini della correttezza formale dei documenti predisposti per il budget e per la redazione del bilancio di esercizio.
ATT	Personale, contabilità e controllo di gestione	SILVIA RICCUCCI	01/01/2020	31/12/2020	REFERENTE FISCALE Cura le attività fiscali dell'Ateneo, ed è il riferimento per i rapporti sia con l'istituto cassiere sia con la Banca d'Italia per il monitoraggio e verifica dell'Obiettivo fabbisogno.
ATT	Personale, contabilità e controllo di gestione	ALESSANDRA DOMINATI	01/09/2020	31/12/2020	REFERENTE CICLO MISSIONI Cura tutta l'attività relativa alla contabilizzazione e alla liquidazione delle missioni sia del personale interno che esterno dell'amministrazione centrale ed è la referente in tale ambito delle strutture decentrate e delle altre istituzioni universitarie.
ATT	Personale, contabilità e controllo di gestione	VIGNAI ANDREA	01/01/2020	31/12/2020	A seguito dei recenti orientamenti INPS sul trattamento di fine rapporto/servizio tesi ad eliminare la cd. "De Maria" dal computo da corrispondere al personale tecnico convenzionato equiparato alla dirigenza, si rende necessaria la ricognizione dei dati dalle vecchie banche dati stipendiali dell'Ateneo, per la sommaria ricostruzione delle posizioni dei tecnici che potrebbero essere coinvolti, e ricerca della soluzione tecnica per eseguire un eventuale conguaglio delle somme, a carico dipendente e amministrazione, se non dovute.
ATT	Ricerca e sviluppo	CRISTINA MENCARELLI	01/01/2020	31/12/2020	Funzione specialistica e di responsabilità inerente la copertura dell'unità di staff "Valorizzazione e promozione della ricerca" di cui alla D.D.G. rep. n. 1049/2017. Gestione e parametrizzazione della piattaforma Usiena-air per l'archivio e il repository istituzionale della ricerca. Coordinamento del Gruppo di lavoro per la pulizia e la validazione dei metadati presenti in archivio e per il supporto ai docenti per il deposito del full text. Supporto al processo della VQR 2015-2019.
ATT	Ricerca e sviluppo	ALBERTO D'AMICO	01/01/2020	31/12/2020	Funzione specialistica e di responsabilità inerente la copertura dell'unità di staff "Attività di networking e sviluppo" di cui alla D.D.G. rep. n. 1049/2017. Coordinamento partecipazione dell'Ateneo all'Ufficio Regionale per il Trasferimento Tecnologico. Supporto allo sviluppo del progetto di Precision Medicine con l'AOUS e le Infrastrutture del Territorio. Supporto allo sviluppo e alla gestione delle rete di Ateneo dei laboratori di Intelligenza Artificiale.
ATT					