



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Allegato 3
Dettaglio dei progetti-obiettivo
PIANO INTEGRATO
della PERFORMANCE 2017

**Obiettivi 2017 per struttura
organizzativa**

Premessa: viene assegnato a ciascun obiettivo operativo un codice-colore che ne rende immediatamente evidente la sua afferenza ad un'area strategica e/o ad un obiettivo strategico, secondo lo schema seguente:

Aree strategiche	Visione strategica	Obiettivi strategici
RICERCA	orientamento alla qualità	consolidare e ringiovanire il corpo accademico
		selettiva allocazione delle risorse finanziarie disponibili
		internazionalizzazione
	rinnovamento del capitale relazionale ed organizzativo a sostegno della ricerca	piano di comunicazione
		piano di investimenti (patrimonio strumentale)
FORMAZIONE	collaborazione attrattiva	internazionalizzazione
		servizi agli studenti
		innovazione
	multidimensionalità	orientamento in ingresso
		rafforzamento del legame con le scuole medie superiori
		presidiare le attività formative degli ITS
		corsi di laurea professionalizzanti
		potenziamento dei c.d. curriculum verticali
		attrarre docenti di elevata qualificazione professionale
		sistema dottorale
		sistema dei master
competenze trasversali		
SUPPORTO ALLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE	nuova imprenditorialità	spin-off
		corsi di micro-imprenditorialità
		supporto agli incubatori
		supporto a favore dei distretti tecnologici
	diffusione e valorizzazione economica della conoscenza	brevetti
		laboratori congiunti
		aperitivi con le imprese
interazioni con il territorio di riferimento	città ed istituzioni culturali	
	sanità e rapporti con AOUS	
	area vasta	
GESTIONE	semplificazione (miglioramento dell'efficacia/efficienza)	revisione norme e regolamenti
		implementazione della lean organisation
		comunicazione interna
	innovazione e sviluppo	piano edilizio
		dematerializzazione
		contabilità analitica
		programmazione e controllo
		customer satisfaction
	formazione e sviluppo del PTA	

DIRETTORE GENERALE*

AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1		Implementare la <i>lean organisation</i> per analizzare e semplificare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici al fine di accrescere l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa	15%	Stato di avanzamento del progetto	Redazione capitolato e pubblicazione del bando(sperimentazione nell'ambito dell'Area servizi allo studente)	Scelta del contraente. Analisi AS-IS ed intervento su 4 processi	Completamento analisi processi e definizione modello org.
2		Recupero dei crediti nei confronti del Ministero della Sanità per l'anticipo delle borse delle scuole di specializzazione mediche	15%	Rapporto fondi accreditati / fondi dovuti	accreditato/dovuto fino al 2015 > 90%; apprezzabile>75%.	accreditato/dovuto fino al 2016 > 90%; apprezzabile>75%.	accreditato/dovuto fino al 2017 > 90%; apprezzabile>75%.
3		Migliorare i servizi e semplificare i processi	10%	% giudizi positivi nell'indagine di customer satisfaction sui servizi	65%	65%	65%
4		Monitorare e assicurare il raggiungimento degli obiettivi delle diverse aree	20%	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte delle strutture	80%	80%	80%
5		Migliorare la performance dell'attività gestionale di Ateneo	30%	indicatore globale di Ateneo (Gestione)	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05
6		Migliorare la performance dell'attività didattica di Ateneo	5%	indicatore globale di Ateneo (Didattica)	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05
7		Migliorare la performance dell'attività di ricerca di Ateneo	5%	indicatore globale di Ateneo (Ricerca)	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05

* con Disp. Dg 1139 del 13.11.2017 l'unità organizzativa di I livello "Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi" dagli Uffici in staff alla Direzione generale confluisce nell'Area organizzazione e sistemi informativi.

* con Disp. Dg 1139 del 13.11.2017 l'unità organizzativa di I livello "Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica" dagli Uffici in staff alla Direzione generale confluisce nell'Area organizzazione e sistemi informativi.

Segreteria del Rettore

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1	1000_0			Cerimoniale e rappresentanza	50,00%	Report mappatura del processo	31/12/2017		
2				Partecipazione dell'Università di Siena al progetto Good Practice coordinato dal Politecnico di Milano, raccolta e analisi dei dati ai fini delle rilevazioni in termini di efficacia, efficienza e benchmarking con altri Atenei *	45,00%	Completamento delle rilevazioni sull'efficienza e sull'efficacia richieste dal progetto Good Practice	31/12/2017		
3				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017		
* condiviso con i Servizi di staff alla Direzione generale									

Ufficio organi collegiali

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017		
2	101_0			Predisposizione del verbale del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico in tempo utile per l'approvazione	95,00%	Almeno l'80% dei verbali in approvazione entro la successiva seduta del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico	31/12/2017		

Ufficio stampa

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1	102_0			Promozione della ricerca dell'Università di Siena: migliore posizionamento nell'opinione pubblica con positivi riflessi indiretti sulla valutazione	95%	Numero di videointerviste realizzate	5		
2				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017		

Ufficio comunicazione e portale di Ateneo

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1		1		Sviluppo di un modello di sito per i Corsi di laurea di I e II livello al fine di supportare la comunità studentesca nel suo percorso di studio e dare spazio alle peculiarità del singolo corso, nonché fornire agli appartenenti alla comunità - docenti, studenti, tecnici amministrativi - l'opportunità di poter approfondire informazioni di dettaglio sulla vita e sulle attività del corso anche in lingua inglese	37,5%	N. visite siti web Corsi di Studio per anno (fonte: Google analytics)	1000 utenti unici	2000 utenti unici	2500 utenti unici
2		2		Sviluppo di un modello di un sito personale (one page site) per ciascun docente dell'Università di Siena, al fine di implementare la diffusione alla comunità accademica delle informazioni relative alle attività didattiche e di ricerca svolte	37,5%	N. Piattaforme attivate (fonte: Cineca)	5 anteprime	80	150
3	105_3			Miglioramento dei supporti per la comunicazione scritta di ateneo e nuova impostazione grafica e redazionale e realizzazione dei volumi di Bilancio di previsione e Bilancio di esercizio dell'ateneo	10%	Verifica a campione di 10 atti	50% conformità	70% conformità	
4	105_7			Verifica sull'attività dell'operatore economico individuato in merito all'adeguatezza dell'esposizione del marchio sul sito web di e-commerce e sulla predisposizione delle attività di comunicazione.	10%	Loghi validati	Almeno 10 loghi validati su prodotti	Almeno 10 loghi validati su prodotti	
5				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017		

Ufficio relazioni con il pubblico

N° Obiettivo	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1	4		Realizzare un percorso informativo e formativo di lingua e cultura italiana per gli studenti internazionali per un miglior inserimento nel contesto territoriale*	95,00%	N. studenti stranieri iscritti ai corsi di laurea insegnati in lingua inglese	330	340	350
2			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31 dicembre 2017		
* In condivisione con il Responsabile del Centro di servizio di Ateneo denominato Centro Linguistico dell'Università degli studi di Siena ed il Dirigente dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione								

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione

N° Obiettivo	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1	4		Implementazione nuovo software per la gestione e il monitoraggio degli obiettivi di performance di struttura e individuali	47,5%	Stato di avanzamento del progetto	configurazione e testing sul ciclo 2017	gestione obiettivi 2018	report finale (con proposte migliorative)
2	5		Implementazione di un sistema informatico per la gestione e il monitoraggio dei Punti Organico assegnati dal Ministero	47,5%	Stato di avanzamento del progetto	Studio di fattibilità e individuazione data base di gestione	messa a regime	
3			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31-dic-17		

Servizio di supporto al nucleo di valutazione

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1		3		Verifica della progettazione e della realizzazione dell'AQ di Ateneo e della AQ dei CdS/Dipartimenti: l'obiettivo da raggiungere è che vi sia almeno un CdS per Dipartimento/Scuola sottoposto ad audit da parte del Nucleo di Valutazione	75%	N. CdS auditati per Dipartimento/Scuola a partire dal 2017	7	14	
2	108_1			Rafforzamento e organizzazione Rete nazionale Uffici di supporto Nuclei di valutazione con ruolo di coordinamento	20%	N. Uffici di supporto aderenti	36		
3				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017		

Segreteria di Direzione

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1	109_0			Riorganizzazione dell'Archivio in uso alla Segreteria di Direzione	95,00%	Mappatura dei documenti e loro catalogazione	Mappatura dei documenti presenti e di nuova creazione	Catalogazione dei documenti	
2				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017		

Archivio storico

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1	110_0			Apertura al pubblico giornaliera	100,00%	Almeno 20 ore settimanali con report esplicativo date e ore apertura	31/12/2017		

Presidio Le Scotte

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	
1		3		Estensione attività teledidattica con incremento del N. insegnamenti supportati in tutte e tre le sedi supportate*	55,00%	% di incremento numero di studenti che seguono i corsi in teledidattica	5%	5%	5%	
2	111_1			Ottimizzazione della fruibilità degli spazi del plesso - Smaltimento rifiuti cartacei	25,00%	Report degli interventi di smaltimento previsti per l'eliminazione del pregresso	31/12/2017			
3	111_0			Gestione dei locali/spazi dei complessi universitari.	15,00%	Report con gli interventi di duplicazione chiavi previsti (per piano e/o per sede) e dello stato di avanzamento dei lavori	31/12/2017			
4				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017			
Per il 2018		4		Integrazione della numerazione dei locali/spazi con il sistema Archibus in collaborazione con i Presidi**	25,00%	% spazi inseriti				Completamento delle attività entro il I semestre (100%)
* In condivisione con la Divisione coordinamento sistema bibliotecario										
** In condivisione con il Responsabile dell'Ufficio tecnico										

Presidio Mattioli

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	
1		3		Estensione attività teledidattica con incremento del N. insegnamenti supportati in tutte e tre le sedi supportate*	55,00%	% di incremento numero di studenti che seguono i corsi in teledidattica	5%	5%	5%	
2	111_4			Ottimizzazione della fruibilità degli spazi del plesso - Smaltimento rifiuti cartacei	25,00%	Report degli interventi di smaltimento previsti per l'eliminazione del pregresso	31/12/2017			
3	111_5			Gestione dei locali/spazi dei complessi universitari.	15,00%	Report con gli interventi di duplicazione chiavi previsti (per piano e/o per sede) e dello stato di avanzamento dei lavori	31/12/2017			
4				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017			
Per il 2018		4		Integrazione della numerazione dei locali/spazi con il sistema Archibus in collaborazione con i Presidi**	25,00%	% spazi inseriti				Completamento delle attività entro il I semestre (100%)
* In condivisione con la Divisione coordinamento sistema bibliotecario										
** In condivisione con il Responsabile dell'Ufficio tecnico										

Presidio Pian dei Mantellini - Porta Laterina

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	
1		3		Estensione attività teledidattica con incremento del N. insegnamenti supportati in tutte e tre le sedi supportate*	55,00%	% di incremento numero di studenti che seguono i corsi in teledidattica	5%	5%	5%	
2	111_13			Ottimizzazione della fruibilità degli spazi del plesso - Smaltimento rifiuti cartacei	25,00%	Report degli interventi di smaltimento previsti per l'eliminazione del pregresso	31/12/2017			
3	111_12			Gestione dei locali/spazi dei complessi universitari.	15,00%	Report con gli interventi di duplicazione chiavi previsti (per piano e/o per sede) e dello stato di avanzamento dei lavori	31/12/2017			
4				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017			
Per il 2018		4		Integrazione della numerazione dei locali/spazi con il sistema Archibus in collaborazione con i Presidi**	25,00%	% spazi inseriti				Completamento delle attività entro il I semestre (100%)
* In condivisione con la Divisione coordinamento sistema bibliotecario										
** In condivisione con il Responsabile dell'Ufficio tecnico										

Presidio Polo Umanistico

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	
1		3		Estensione attività teledidattica con incremento del N. insegnamenti supportati in tutte e tre le sedi supportate*	55,00%	% di incremento numero di studenti che seguono i corsi in teledidattica	5%	5%	5%	
2	111_15			Ottimizzazione della fruibilità degli spazi del plesso - Smaltimento rifiuti cartacei	25,00%	Report degli interventi di smaltimento previsti per l'eliminazione del pregresso	31/12/2017			
3	111_14			Gestione dei locali/spazi dei complessi universitari.	15,00%	Report con gli interventi di duplicazione chiavi previsti (per piano e/o per sede) e dello stato di avanzamento dei lavori	31/12/2017			
4				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017			
Per il 2018		4		Integrazione della numerazione dei locali/spazi con il sistema Archibus in collaborazione con i Presidi**	25,00%	% spazi inseriti				Completamento delle attività entro il I semestre (100%)
* In condivisione con la Divisione coordinamento sistema bibliotecario										
** In condivisione con il Responsabile dell'Ufficio tecnico										

Presidio San Francesco

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1		3		Estensione attività teledidattica con incremento del N. insegnamenti supportati in tutte e tre le sedi supportate*	55,00%	% di incremento numero di studenti che seguono i corsi in teledidattica	5%	5%	5%
2	111_11			Ottimizzazione della fruibilità degli spazi del plesso - Smaltimento rifiuti cartacei	25,00%	Report degli interventi di smaltimento previsti per l'eliminazione del pregresso	31/12/2017		
3	111_10			Gestione dei locali/spazi dei complessi universitari.	15,00%	Report con gli interventi di duplicazione chiavi previsti (per piano e/o per sede) e dello stato di avanzamento dei lavori	31/12/2017		
4				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017		
Per il 2018		4		Integrazione della numerazione dei locali/spazi con il sistema Archibus in collaborazione con i Presidi**	25,00%	% spazi inseriti		Completamento delle attività entro il I semestre (100%)	
				* In condivisione con la Divisione coordinamento sistema bibliotecario					
				** In condivisione con il Responsabile dell'Ufficio tecnico					

Presidio San Miniato

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1		3		Estensione attività teledidattica con incremento del N. insegnamenti supportati in tutte e tre le sedi supportate*	55,00%	% di incremento numero di studenti che seguono i corsi in teledidattica	5%	5%	5%
2	111_7			Ottimizzazione della fruibilità degli spazi del plesso - Smaltimento rifiuti cartacei	25,00%	Report degli interventi di smaltimento previsti per l'eliminazione del pregresso	31/12/2017		
3	111_6			Gestione dei locali/spazi dei complessi universitari.	15,00%	Report con gli interventi di duplicazione chiavi previsti (per piano e/o per sede) e dello stato di avanzamento dei lavori	31/12/2017		
4				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017		
Per il 2018		4		Integrazione della numerazione dei locali/spazi con il sistema Archibus in collaborazione con i Presidi**	25,00%	% spazi inseriti		Completamento delle attività entro il I semestre (100%)	
				* In condivisione con la Divisione coordinamento sistema bibliotecario					
				** In condivisione con il Responsabile dell'Ufficio tecnico					

Presidio San Niccolò

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	
1		3		Estensione attività teledidattica con incremento del N. insegnamenti supportati in tutte e tre le sedi supportate*	55,00%	% di incremento numero di studenti che seguono i corsi in teledidattica	5%	5%	5%	
2	111_3			Ottimizzazione della fruibilità degli spazi del plesso - Smaltimento rifiuti cartacei	25,00%	Report degli interventi di smaltimento previsti per l'eliminazione del pregresso	31/12/2017			
3	111_2			Gestione dei locali/spazi dei complessi universitari.	15,00%	Report con gli interventi di duplicazione chiavi previsti (per piano e/o per sede) e dello stato di avanzamento dei lavori	31/12/2017			
4				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017			
Per il 2018		4		Integrazione della numerazione dei locali/spazi con il sistema Archibus in collaborazione con i Presidi**	25,00%	% spazi inseriti				Completamento delle attività entro il I semestre (100%)
* In condivisione con la Divisione coordinamento sistema bibliotecario										
** In condivisione con il Responsabile dell'Ufficio tecnico										

Servizi Generali della Sede di Arezzo

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	
1		3		Estensione attività teledidattica con incremento del N. insegnamenti supportati in tutte e tre le sedi supportate*	55,00%	% di incremento numero di studenti che seguono i corsi in teledidattica	5%	5%	5%	
2	111_9			Ottimizzazione della fruibilità degli spazi del plesso - Smaltimento rifiuti cartacei	25,00%	Report degli interventi di smaltimento previsti per l'eliminazione del pregresso	31/12/2017			
3	111_8			Gestione dei locali/spazi dei complessi universitari.	15,00%	Report con gli interventi di duplicazione chiavi previsti (per piano e/o per sede) e dello stato di avanzamento dei lavori	31/12/2017			
4				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017			
Per il 2018		4		Integrazione della numerazione dei locali/spazi con il sistema Archibus in collaborazione con i Presidi**	25,00%	% spazi inseriti				Completamento delle attività entro il I semestre (100%)
* In condivisione con la Divisione coordinamento sistema bibliotecario										
** In condivisione con il Responsabile dell'Ufficio tecnico										

Centro di Servizio di Ateneo denominato CENTRO PER LO STUDIO E LO SVILUPPO DEI SISTEMI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI (C.U.Pre.L.)

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1	152_0			Prenotazione on-line per le visite periodiche agli studenti	95,00%	Numero di prenotazioni on-line per visite studenti	31/12/2017		
2				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017		

Centro di Servizio di Ateneo denominato CENTRO LINGUISTICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1		4		Realizzare un percorso informativo e formativo di lingua e cultura italiana per gli studenti internazionali per un miglior inserimento nel contesto territoriale*	15,00%	N. studenti stranieri iscritti ai corsi di laurea insegnati in lingua inglese	330	340	350
2		7		Ampliamento dei servizi linguistici in presenza e online rivolti a studenti, neo-laureati, docenti e personale TA finalizzati al potenziamento delle competenze linguistico-comunicative della comunità universitaria	60,00%	n. totale di partecipanti alle iniziative formative	250	500	500
3	150_1			CLA Siena Online	20,00%	N° totale di partecipanti alle iniziative formative	7000		
4				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31 dicembre 2017		

* In condivisione con la Responsabile dell'ufficio relazioni con il pubblico ed il Dirigente dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione.

Centro di Servizio di Ateneo denominato CENTRO SERVIZI DI ATENEO DENOMINATO "SISTEMA MUSEALE UNIVERSITARIO SENESE (SIMUS)" ex Centro di Servizio di Ateneo denominato CENTRO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELL'ANTICO PATRIMONIO SCIENTIFICO SENESE (C.U.T.V.A.P.)

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1	153_0			Aumentare la percezione dei musei universitari come luoghi di divulgazione del sapere scientifico	47,50%	Numero degli elaborati cartacei e multimediali realizzati e presentati dalle scuole aderenti al progetto nella iniziativa pubblica	60		
2	153_1			Creazione di un percorso espositivo di storia della sanità, accessibile e inclusivo per utenti diversi, senza barriere fisiche e percettive	47,50%	Realizzazione della prima parte del percorso espositivo con 3 postazioni nel 2017	N° 3 postazioni		
3				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017		

Centro di Servizio di Ateneo denominato CENTRO UNIVERSITARIO PER L'INNOVAZIONE E LA QUALITA' NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - UnisiPA

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1	151_0			Creazione di uno strumento cloud di supporto alle attività del Nucleo Valutativo della Formazione	34,00%	Tempo medio di produzione della valutazione dell'evento formativo dall'istante della prima presentazione al NVF	2 mesi		
2	151_1			Implementare l'Offerta formativa per il Settore Pubblico e Privato, a bando e a catalogo-Mercato Elettronico	33,00%	Numero corsi inseriti nel MEPA	Almeno 2 corsi		
3	151_2			Creazione di un pacchetto di strumenti di cloud a supporto dell'attività e per il miglioramento della Qualità della Formazione "for All" nella Terza Missione per la sostenibilità della formazione sia verso il mantenimento dell'occupabilità che per il suo sviluppo.	33,00%	Numero accessi on line	Almeno il 50% degli iscritti al singolo corso		

Centro di Servizio di Ateneo denominato CENTRO DI GEOTECNOLOGIE "CENTRO PER LE RICERCHE GEOLOGICHE, FINALIZZATE, APPLICATE E DI SVILUPPO E PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE"

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1	154_0			Costituzione del "Laboratorio di ricerca congiunto per le geotecnologie applicate all'ambiente - LCG" tra l'Università di Siena Centro di Geotecnologie e le aziende GEOExplorer Impresa Sociale srl, CGT Engineering srl, CGT Spinoff Impresa Sociale srl.	47,50%	Stipula accordo sui frequentatori autorizzati nell'ambito del LCG	entro il 31 Dicembre 2017		
						Almeno due accordi/convenzioni stipulate nell'ambito del laboratorio congiunto		entro il 31 Dicembre 2018	
2	154_1			Regolamento del Collegio universitario del CGT e Gestione amministrativo-contabile del Collegio	47,50%	Presentazione in C.d.A. della proposta di regolamento e relativi allegati	entro il 31 Dicembre 2017		
						Emissione mensile delle fatture proforma per i crediti scaduti e non pagati.		entro il 31 Dicembre 2018	
3				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31 dicembre 2017		

Servizi di Staff alla Direzione Generale									
N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1	112_0			Allineamento temporale del Ciclo della Performance alle disposizioni del D.Lgs. 74/2017	50,00%	Presentazione relazione sulla performance 2017		entro il 31 Maggio 2018	
						Proposta di revisione SMVP 2017/2018 a seguito di monitoraggio intermedio entro 30 novembre 2017 (N.d.V. – C.d.A.)	entro il 30 Novembre 2017		
2	112_1			Partecipazione dell'Università di Siena al progetto Good Practice coordinato dal Politecnico di Milano, raccolta e analisi dei dati ai fini delle rilevazioni in termini di efficacia, efficienza e benchmarking con altri Atenei.	50,00%	Completamento delle rilevazioni sull'efficienza e sull'efficacia richieste dal progetto Good Practice*.	entro il 31 Dicembre 2017		
						Presentazione relazione sulla composizione immobili d'Ateneo per finalità e utilizzatore al Direttore Generale.		entro il 31 Dicembre 2018	
* In condivisione con la Responsabile della Segreteria del Rettore									

DIRETTORE GENERALE Vicario

AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1		Coordinamento metodologico(Direttore generale vicario)/coordinamento operativo(Area sistema contabile - Divisione ragioneria) per l'introduzione della contabilità analitica	25%	Stato di avanzamento del progetto (2017: Definizione del piano dei conti; definizione della mappa dei centri di costo; definizione della struttura dei costi; identificazione dei driver per il ribaltamento; identificazione dei costi per struttura. 2018: inizio sperimentazione del sistema e predisposizione di reportistica e stesura del report finale, identificazione dei prodotti; identificazione del costo dei prodotti. 2019: calcolo del costo dei prodotti)	Report di I fase (presentazione del manuale al consiglio di amministrazione entro il 31/12/2017)	Metodologia per l'identificazione dei prodotti e identificazione del costo dei prodotti. Integrazione manuale relativa alla metodologia di identificazione dei prodotti e del costo dei prodotti(presentazione del manuale al C.d.A. entro il 31/12/2018). Sperimentazione del sistema e rendicontazione conclusiva in sede di report finale.	Messa a regime del sistema e calcolo sperimentale del costo di produzione di un laureato distinto per Area
2		Definizione del nuovo sistema di determinazione dei contributi universitari, verifica del sistema e dell'andamento del gettito, adeguamenti successivi	25%	Approvazione del Regolamento Tasse e contributi da parte del CdA	approvazione entro il 31 marzo	approvazione entro il 31 marzo	
3		Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	10%	% giudizi positivi nell'indagine di customer satisfaction sui servizi agli studenti	65%	65%	65%
4		Monitorare e assicurare il raggiungimento degli obiettivi da parte dell'Area Servizi allo studente	20%	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte delle strutture dell'Area	90%	90%	90%
5		Migliorare la performance dell'attività gestionale di Ateneo	10%	indicatore globale di Ateneo (Gestione)	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05
6		Migliorare la performance dell'attività didattica di Ateneo	5%	indicatore globale di Ateneo (Didattica)	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05
7		Migliorare la performance dell'attività di ricerca di Ateneo	5%	indicatore globale di Ateneo (Ricerca)	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05

Staff Direzione Generale(COMUNICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE)

AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1		Sviluppo di un modello di sito per i Corsi di laurea di I e II livello al fine di supportare la comunità studentesca nel suo percorso di studio e dare spazio alle peculiarità del singolo corso, nonché fornire agli appartenenti alla comunità - docenti, studenti, tecnici amministrativi - l'opportunità di poter approfondire informazioni di dettaglio sulla vita e sulle attività del corso anche in lingua inglese	12,50%	N. visite siti web Corsi di Studio per anno (fonte: Google analytics)	1000 utenti unici	2000 utenti unici	2500 utenti unici
2		Sviluppo di un modello di un sito personale (one page site) per ciascun docente dell'Università di Siena, al fine di implementare la diffusione alla comunità accademica delle informazioni relative alle attività didattiche e di ricerca svolte	12,50%	N. Piattaforme attivate (fonte: Cineca)	5 anteprime	80	150
3		Verifica della progettazione e della realizzazione dell'AQ di Ateneo e della AQ dei CdS/Dipartimenti: l'obiettivo da raggiungere è che vi sia almeno un CdS per Dipartimento/Scuola sottoposto ad audit da parte del Nucleo di Valutazione	25,00%	N. CdS auditati per Dipartimento/Scuola a partire dal 2017	7	14	
4		Implementazione nuovo software per la gestione e il monitoraggio degli obiettivi di performance di struttura e individuali	12,50%	Stato di avanzamento del progetto	configurazione e testing sul ciclo 2017	gestione obiettivi 2018	report finale (con proposte migliorative)
5		Implementazione di un sistema informatico per la gestione e il monitoraggio dei Punti Organico assegnati dal Ministero	12,50%	Stato di avanzamento del progetto	Studio di fattibilità e individuazione data base di gestione	messa a regime	
6		Realizzazione di un Sistema Informativo Statistico Unico*.		Stato di avanzamento del progetto	Redazione del manuale delle Misure e degli Indicatori (MaMi), predisposizione software	Gestione e rilascio dei valori degli indicatori globali di Ateneo	
7		Ampliamento dei servizi linguistici in presenza e online rivolti a studenti, neo-laureati, docenti e personale TA finalizzati al potenziamento delle competenze linguistico-comunicative della comunità universitaria	25,00%	n. totale di partecipanti alle iniziative formative	250	500	500

* con Disp. Dg 1139 del 13.11.2017 e con delibera del C.d.A. del 24.11.2017 l'obiettivo viene assegnato all'Area organizzazione e sistemi informativi.

Area servizi allo studente

AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1		Supporto alla definizione del nuovo sistema di determinazione dei contributi universitari, verifica del sistema e dell'andamento del gettito, adeguamenti successivi	25%	Approvazione del Regolamento Tasse e contributi da parte del CdA	approvazione entro il 31 marzo	approvazione entro il 31 marzo	
2		Implementazione di una procedura informatica per la digitalizzazione della domanda conseguimento titolo e verbalizzazione online prova finale con firma digitale remota	20%	1) N. domande conseguimento titolo online; 2) N. strutture coinvolte	1) 5; 2) 1	1) 20; 2) 3	da definire dopo la fase di sperimentazione
3		Ridefinizione delle certificazioni emesse da Esse3 per gli studenti / laureati / diplomati / abilitati / specializzati / dottori di ricerca dell'Università degli Studi di Siena con l'obiettivo di ridurre il N. delle tipologie di certificazione e omogeneizzare i contenuti delle certificazioni tra le diverse tipologie di CdS gestiti da Esse3	10%	N. tipologia certificazioni emesse rispetto al 2016	-15%	-20%	-25%
4		Pre-valutazione domande di ammissione pervenute attraverso la piattaforma online "pre-enrollment" da parte degli studenti internazionali che desiderano l'ammissione ai corsi di laurea magistrale	10%	N. candidature processate	1.500	1.750	2.000
5		Revisione del sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti con conseguente adeguamento del sistema di restituzione e di pubblicazione dei relativi risultati	5%	Riduzione del tasso incidenza degli insegnamenti con meno di 6 rispondenti - Studenti non frequentanti	61%	59%	58%
6		Attività di orientamento per i corsi di laurea di secondo livello attraverso un Open Day dedicato e diffuso contemporaneamente in streaming	5%	Svolgimento evento e dipartimenti coinvolti	almeno 8 dipartimenti		
7		Emanazione di un Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione	5%	Presentazione in C.d.A. del Regolamento	Approvazione entro il 31 dicembre 1) ricerca normativa di riferimento: 10%; 2) studio e organizzazione dei contenuti di ogni regolamento: 35%; 3) redazione testi: 50%; 4) n. 1 regolamento presentato: 5%.		

AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
8		verbalizzazione online degli esami teorico-pratici delle Scuole di Specializzazione	5%	N. esami verbalizzati con firma digitale remota	300	350	400
9		Unirsi- accompagnare gli studenti con disabilità e con DSA dalle scuole superiori all'Università, nell'ambito delle azioni di orientamento in ingresso e orientamento in itinere per diminuire la dispersione scolastica	5%	N. di studenti con disabilità e DSA	200	225	250
10		Attivare le iniziative e attività necessarie a seguito della nuova normativa e delle nuove linee guida, per l'accREDITAMENTO dei dottorati di ricerca 2017-2022 e per la costituzione di dottorati "innovativi"	5%	Fase 1 (2017): Individuazione dottorati che possono accedere alla definizione di "innovativi"; adeguamento regolamentare, coordinamento della presentazione delle richieste di accreditamento; Fase 2 (2018): AccREDITAMENTO (% di successo)	Adeguamento regolamentare e Report di 1a fase entro il 31-12-2017	100%	100%
11		Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	5%	Percentuale di sezioni "amministrazione"	90%	95%	100%
12		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione		Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche (ricompreso nell'obiettivo 1)	entro il 31-3	entro il 31-3	entro il 31-12

* con Disp. Dg 1139 del 13.11.2017 l'unità organizzativa di I livello "Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti" dall'Area servizi allo studente confluisce nell'Area organizzazione e sistemi informativi.

Elenco degli obiettivi, dei target e dei responsabili di risultato a cui concorre il personale dell'Area Servizi allo Studente

<i>Rif</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Target 2017</i>	<i>Responsabile del risultato</i>	<i>Struttura rif.</i>
9600A	Definizione del nuovo sistema di determinazione dei contributi universitari, verifica del sistema e dell'andamento del gettito, adeguamenti successivi	Approvazione del Regolamento Tasse e contributi da parte del CdA entro il 31-3-2017	COLUCCI GIOVANNI	9600AREADID
9600B	Monitoraggio in itinere degli obiettivi dell'Area Didattica e Servizi allo studente	Organizzazione e verbale incontri mensili	COLUCCI GIOVANNI	9600AREADID
9602A	Istituzione e attivazione nuovo CdLM in lingua inglese in Dentistry and Dental Prosthodontics(LM-46) dal 2017-18	Attivazione CdLM dall'A.A. 2017-18	RAVEGGI ANNALISA	9602ORDID
9610A	Predisposizione del Diploma Supplement (DS) digitale per tutti i corsi di studio dell'Ateneo	Documento dianalisi per la definizione dello standard di DS digitale e delle sue caratteristiche tecniche entro il 31-12-2017	CHILIN MARINA	9610DC1L2L
9610B	Pre-valutazione domande di ammissione pervenute attraverso la piattaforma online "pre-enrollment" da parte degli studenti internazionali	almeno 1500 candidature processate	CHILIN MARINA	9610DC1L2L
9610C	Ridefinizione delle certificazioni e delle autocertificazioni emesse da Esse3	Riduzione del 15% nel N. tipologie di certificazioni emesse nel 2017 rispetto al 2016	CHILIN MARINA sino al 09 Agosto 2017 MONICA LENZI dal 10 Agosto 2017	9610DC1L2L
9610D	Revisione del sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti con conseguente adeguamento del sistema di restituzione e di pubblicazione dei relativi risultati	Riduzione al 61% del tasso incidenza degli insegnamenti con meno di 6 rispondenti - Studenti non frequentanti	POZZI SABRINA	9613ASQUAL
9610E	Supporto per la valutazione preliminare della qualità dei corsi di studio e la formulazione dei pareri delle Commissioni paritetiche docenti studenti	Progettazione delle schede di presentazione della proposta formativa CdS di nuova istituzione e modifiche ordinamento	POZZI SABRINA	9613ASQUAL

<i>Rif</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Target 2017</i>	<i>Responsabile del risultato</i>	<i>Struttura rif.</i>
9610F	Gestione delle attività in favore dei Comitati per la didattica attraverso una piattaforma dedicata	Almeno un Comitato per dipartimento	BORGHERESI SABRINA	9619UFFSTUDID
9620A	Regolamento per i Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione	Approvazione del Regolamento entro il 31-12-2017	GIORDANO GIUSEPPE	9620DC3L
9620B	Verbalizzazione online degli esami teorico-pratici delle Scuole di Specializzazione	Almeno 300 esami verbalizzati con firma digitale remota nel corso del 2017	BORGHI AMBRA	9621SSPEC
9620C	Informatizzazione e snellimento delle procedure di proposta per i master e i corsi post laurea	Report sugli interventi realizzati e i risultati attesi entro il 31-12-2017	GENOVESE PAOLO	9622MASTER
9620D	Verbalizzazione online delle prove in itinere di Master universitari, Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale, Formazione e Summer school	Completa verbalizzazione delle prove in itinere tramite in sistema informatico Esse3 per almeno 52 studenti	GENOVESE PAOLO	9622MASTER
9620E	Procedura on line della ammissione/iscrizione agli Esami di stato di abilitazione all'esercizio delle professioni	Gestione online di almeno 1 concorso entro il 31-12-2017	TODARO RAFFAELLA	9624ESTAT
9620F	Controllo del rispetto delle normative vigenti in materia di orario di servizio/lavoro dei medici in formazione	Stesura del report relativo alle attività svolte per la Scuola pilota in Anestesia rianimazione terapia intensiva e del dolore	BUGIANI OMBRETTA	9625SUPSPEC
9630A	Open Day lauree magistrali	Svolgimento evento con almeno 8 dipartimenti coinvolti	BETTI GINETTA	9631ORIENT

<i>Rif</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Target 2017</i>	<i>Responsabile del risultato</i>	<i>Struttura rif.</i>
9630B	Organizzazione di un evento di recruiting per avvicinare le aziende del settore farmaco-scientifico-medico a studenti e neolaureati	Organizzazione evento nel Polo scientifico San Miniato entro il 31-12-2017	BERNI LAURA	9632PLACEM
9630C	Carta dei servizi di placement	Redazione e pubblicazione entro il 31 ottobre 2017	BERNI LAURA	9632PLACEM
9630D	Laboratori sistematici di consulenza orientativa	Almeno 3 laboratori mensili a partire da marzo 2017	BERNI LAURA	9632PLACEM
9630E	Istituzione del Fondo di solidarietà per gli studenti "internazionali" a valere su risorse reperite dal 5x1000	Emissione di un avviso di selezione riservato agli studenti internazionali entro il 2017	ANNARUMI ROBERTO sino al 15 Ottobre 2017 MOVILLI TAMARA dal 16 Ottobre 2017	9633BORSE
9630F	Regolamento Associazioni studentesche	Approvazione del Regolamento entro il 31-12-2017	ANNARUMI ROBERTO sino al 15 Ottobre 2017 MOVILLI TAMARA dal 16 Ottobre 2017	9633BORSE
9630G	UnirSI- accompagnare gli studenti con disabilità e con DSA dalle scuole superiori all'Università	Coinvolgimento di almeno 200 studenti con disabilità e DSA	GIORGI MARIA GABRIELLA	9634DISAB
9911A	Dematerializzazione nei procedimenti relativi alla carriera degli studenti e all'archiviazione ed estrazione dei dati relativi ai dottorati di ricerca	Analisi delle criticità, studio sulle modalità di risoluzione e presentazione del report finale entro il 31-12-2017	ROSCINO CHIARA	9911UffDR
9911B	Raggiungimento dell'accreditamento delle strutture dottorali	Adeguamento regolamentare e Report di 1a fase entro il 31-12-2017	ROSCINO CHIARA	9911UffDR

<i>Rif</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Target 2017</i>	<i>Responsabile del risultato</i>	<i>Struttura rif.</i>
variA	Prenotazione on-line per le visite periodiche agli studenti	Almeno 500 prenotazioni online	DE LUCA ANTONIO	CUPREL
variB	Migliorare i servizi agli studenti nelle sedi remoti; potenziare le attrezzature tecniche disponibili	Almeno 450 studenti supportati in teledidattica	BADALAMENTI GUIDO	DIVBIBL
variC	Introduzione della Contabilità analitica	Report di I fase (presentazione del manuale al consiglio di amministrazione entro il 31/12/2017)	BORGOGNI MARINA	DIVCONT
variE	Gestione digitale del learning agreement e del transcript of records degli studenti internazionali di scambio	Spedizione digitale del 75% del Transcript of records; Gestione on line del 50% dei Learning agreement	CALVO CANDIDA	DIVRELAZINT
variD	Definizione delle procedure relative alla gestione dei programmi di doppio titolo	Predisposizione di linee guida per la definizione di una procedura unica e omogenea e coordinamento delle strutture coinvolte	FADDA MILENA	DIVRELAZINT
variG	Sviluppo di un modello di sito per i Corsi di laurea di I e II livello	Almeno 1000 visite ai siti web Corsi di Studio per anno (fonte: Google analytics)	CARONI PATRIZIA	UFFCOMUNIC
variH	Sviluppo di un modello di un sito personale (one page site) per i Docenti	Almeno 30 piattaforme attivate (fonte: Cineca)	CARONI PATRIZIA	UFFCOMUNIC
variJ	Verifica della progettazione e della realizzazione dell'AQ di Ateneo e della AQ dei CdS/Dipartimenti	Almeno 8 CdS auditati per Dipartimento/Scuola nel 2017	BOLDRINI SONIA	UFFSUPPNDV

Area Sistema Contabile

Divisione Ragioneria

N° Obiettivo	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Pesi		
									Uffici	Divisione	Area
1	1	Divisione Ragioneria	Coordinamento metodologico (Direttore generale vicario)/coordinamento operativo (Area del sistema contabile - Divisione ragioneria) per l'introduzione della contabilità analitica*	39,00%	Stato di avanzamento del progetto (2017: definizione del piano dei conti; definizione della mappa per centri di costo; definizione della struttura dei costi; identificazione dei driver per il ribaltamento; identificazione dei costi per struttura. 2018: inizio sperimentazione del sistema e predisposizione di reportistica e stesura del report finale, identificazione dei prodotti; identificazione del costo dei prodotti. 2019: calcolo del costo dei prodotti).	Report di I fase (presentazione del manuale al consiglio di amministrazione entro il 31/12/2017)	Metodologia per l'identificazione dei prodotti e identificazione del costo dei prodotti. Integrazione manuale relativa alla metodologia di identificazione dei prodotti e del costo dei prodotti (presentazione del manuale al C.d.A. entro il 31/12/2018). Sperimentazione del sistema e rendicontazione conclusiva in sede di report finale.	Messa a regime del sistema e calcolo sperimentale del costo di produzione di un laureato distinto per Area		35,93	17,97
2	2	Divisione Ragioneria	Realizzazione di un vademecum per il trattamento fiscale di borse, incarichi e rimborsi: redigere un documento che elenchi le varie tipologie di rapporti con terzi non strutturati (compensi, rimborsi, borse, altre provvidenze), definire il trattamento fiscale, gli elementi fondanti da inserire negli atti e documenti per la corretta qualificazione del rapporto, revisione o formazione ex novo della documentazione idonea per la raccolta delle informazioni necessarie alla corretta liquidazione del dovuto	9,50%	Stato di avanzamento del progetto	Relazione informativa attività svolta (nel mese di dicembre 2017)	Publicazione del Vademecum sul Portale di Ateneo entro il 31-12			8,75	4,38
3	3	Divisione Ragioneria	Implementazione di procedure uniformi nella gestione e rendicontazione dei finanziamenti per ricerca****	9,50%	Stato di avanzamento del progetto	Report di prima fase (presentazione dello stato dell'arte del monitoraggio effettuato) al 31/12/2017	Realizzazione del Manuale e stesura del report finale al 31/12/2018				
4	4	Divisione Ragioneria	Riprogrammazione per natura dei progetti per il passaggio al controllo analitico del budget in contabilità	9,00%	% progetti 2016 riclassificati	100%				8,29	4,15
5	5	Divisione Ragioneria	Miglioramento del ciclo attivo: aggiornamento della situazione creditoria dell'Ente, riscossione dei crediti deteriorati o loro radiazione con conseguente iscrizione delle relative somme al fondo svalutazione crediti nel rispetto della percentuale indicata nel 15° principio dell'OIC**	9,00%	Crediti riscossi nell'anno / crediti riscuotibili (a livello di singolo dipartimento)	30%	35%	40%		8,29	4,15
6	6	Divisione Ragioneria	Miglioramento del ciclo passivo: emissione degli ordinativi di pagamento nel rispetto delle tempistiche di legge**	9,00%	n. strutture che emettono l'ordinativo di pagamento nel rispetto delle tempistiche	10	20	tutte		8,29	4,15
7	7	Divisione Ragioneria	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa***	5,00%	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	95%	100%			
8	8	Divisione Ragioneria	Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	5,00%	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre		4,61	2,31
9		Divisione Ragioneria	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31-dic-17				5,84	2,92
* in condivisione con il Direttore Generale Vicario e con Responsabilità operativa della Divisione Ragioneria.							Totale obiettivi individuali responsabile Divisione			80,00	40,00
** in condivisione con i Responsabili delle Segreterie amministrative di Dipartimento; l'obiettivo 6 prevede target diversi tra la Divisione Ragioneria e le Segreterie amministrative di Dipartimento.											
*** con Disp. Dg 1139 del 13.11.2017 l'unità organizzativa di livello "Ufficio servizi informatici per la contabilità" confluisce nell'Area organizzazione e sistemi informativi.											
**** con Disp. DG 910 del 21.09.2017 l'unità organizzativa di livello "Ufficio supporto contabile alla gestione dei progetti internazionali" confluisce nell'Ufficio servizi amministrativi e contabili a supporto dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione.											

	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Pesi		
									Uffici	Divisione	Area
1	1		Ufficio Bilancio e Fiscalità Coordinamento metodologico (Direttore generale vicario)/coordinamento operativo (Area del sistema contabile - Divisione Ragioneria) per l'introduzione della contabilità analitica*	39,00%	Stato di avanzamento del progetto (2017: definizione del piano dei costi; definizione della mappa per centri di costo; definizione della struttura dei costi; identificazione dei driver per il ribaltamento; identificazione dei costi per struttura. 2018: inizio sperimentazione del sistema e predisposizione di reportistica e stesura del report finale, identificazione dei prodotti; identificazione del costo dei prodotti. 2019: calcolo del costo dei prodotti).	Report di I fase (presentazione del manuale al consiglio di amministrazione entro il 31/12/2017)	Metodologia per l'identificazione dei prodotti e identificazione del costo dei prodotti. Integrazione manuale relativa alla metodologia di identificazione dei prodotti e del costo dei prodotti (presentazione del manuale al C.d.A. entro il 31/12/2018). Sperimentazione del sistema e rendicontazione conclusiva in sede di report finale.	Messa a regime del sistema e calcolo sperimentale del costo di produzione di un laureato distinto per Area	80,00	5,33	2,67
2	2		Ufficio Bilancio e Fiscalità Realizzazione di un vademecum per il trattamento fiscale di borse, incarichi e rimborsi: redigere un documento che elenchi le varie tipologie di rapporti con terzi non strutturati (compensi, rimborsi, borse, altre provvidenze), definire il trattamento fiscale, gli elementi fondanti da inserire negli atti e documenti per la corretta qualificazione del rapporto, revisione o formazione ex novo della documentazione idonea per la raccolta delle informazioni necessarie alla corretta liquidazione del dovuto	9,50%	Stato di avanzamento del progetto	Relazione informativa attività svolta (nel mese di dicembre 2017)	Publicazione del Vademecum sul Portale di Ateneo entro il 31-12		15,00	1,00	0,50
3			Ufficio Bilancio e Fiscalità Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017			5,00	0,33	0,17
* in condivisione con il Direttore Generale Vicario e con Responsabilità operativa della Divisione Ragioneria.									Totale obiettivi individuali Responsabile Ufficio Bilancio e Fiscalità		
									100,00	6,67	3,33

N° Obiettivo	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Pesi		
									Uffici	Divisione	Area
1	4		Ufficio Flussi economici e finanziari Riprogrammazione per natura dei progetti per il passaggio al controllo analitico del budget in contabilità	9,00%	% progetti 2016 riclassificati	100%			70,00	4,67	2,33
2	6		Ufficio Flussi economici e finanziari Miglioramento del ciclo passivo: emissione degli ordinativi di pagamento nel rispetto delle tempistiche di legge**	9,00%	n. strutture che emettono l'ordinativo di pagamento nel rispetto delle tempistiche	10	20	tutte	25,00	1,67	0,83
3			Ufficio Flussi economici e finanziari Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017			5,00	0,33	0,17
** In condivisione con i Responsabili delle Segreterie amministrative di Dipartimento; l'obiettivo 6 prevede target diversi tra la Divisione Ragioneria e le Segreterie amministrative di Dipartimento.									Totale obiettivi individuali Responsabile Ufficio Flussi economici e finanziari		
									100,00	6,67	3,33

N° Obiettivo	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Pesi		
									Uffici	Divisione	Area
1	5		Ufficio Analisi e monitoraggio crediti Miglioramento del ciclo attivo: aggiornamento della situazione creditoria dell'Ente, riscossione dei crediti deteriorati o loro radiazione con conseguente iscrizione delle relative somme al fondo svalutazione crediti nel rispetto della percentuale indicata nel 15° principio dell'OIC**	9,00%	Crediti riscossi nell'anno / crediti riscuotibili (a livello di singolo dipartimento)	30%	35%	40%	70,00	4,67	2,33
2	8		Ufficio Analisi e monitoraggio crediti Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	5,00%	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre	25,00	1,67	0,83
3			Ufficio Analisi e monitoraggio crediti Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017			5,00	0,33	0,17
** In condivisione con i Responsabili delle Segreterie amministrative di Dipartimento; l'obiettivo 6 prevede target diversi tra la Divisione Ragioneria e le Segreterie amministrative di Dipartimento.									Totale obiettivi individuali Responsabile Ufficio Analisi e monitoraggio crediti		
									100,00	6,67	3,33
									Totale Area Sistema Contabile		
									100,00	50,00	50,00

Area del Personale

N° Obiettivo	AS	VS	Struttura	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
									Uffici	Divisione	Area
1			Area del Personale	Implementazione di CSA*	Riempimento delle carriere giuridiche in CSA a partire da dati presenti in SIGRU per i periodi antecedenti al 01/11/2004 e fino al 31/12/2016 e completamento migrazione dei dati	1) Validazione del test di migrazione in CSA sulle carriere giuridiche riferite a 80 docenti, complete di tutte le informazioni utili fino al 31/12/2016: 60%; 2) Estensione della migrazione in CSA alle carriere giuridiche riferite al 10% dei docenti in servizio, complete di tutte le informazioni utili fino al 31/12/2016: 40%	realizzazione fasi finali per il passaggio definitivo a CSA	Avvio del CSA per la gestione delle carriere giuridiche del personale docente, tecnico-amministrativo e convenzionato con il SSR			
2			Area del Personale	Implementazione di CSA: migrazione, controllo e bonifica completa dei dati riferiti ai docenti	N. carriere validate e rilasciate	1) Attività necessarie alla validazione del test di migrazione in CSA sulle carriere giuridiche riferite a 80 docenti, complete di tutte le informazioni utili fino al 31/12/2016: 60%; 2) Attività necessarie all'estensione della migrazione in CSA alle carriere giuridiche riferite al 10% dei docenti in servizio, complete di tutte le informazioni utili fino al 31/12/2016: 40%	100%				9,38
3			Area del Personale	Implementazione di CSA: migrazione, controllo e bonifica completa dei dati riferiti al PTA*	N. carriere validate e rilasciate	Redazione di un documento di analisi delle informazioni richieste dal programma CSA propedeutica all'implementazione delle carriere del personale tecnico-amministrativo	100%				
3 bis			Area del Personale	Implementazione di CSA: migrazione, controllo e bonifica completa dei dati riferiti al personale convenzionato con il SSR	N. carriere validate e rilasciate	Redazione di un documento di analisi delle informazioni richieste dal programma CSA propedeutica all'implementazione delle carriere del personale convenzionato con il SSR in CSA	100%				9,38
4			Area del Personale	Bilancio delle competenze	1) Stato di avanzamento del progetto (Fasi: a) costituzione del comitato-guida e dei focus group; b) somministrazione questionario fabbisogni formativi al PTA; b) studio di fattibilità e redazione delle linee guida; c) identificazione e rilascio della strumentazione di supporto (test, questionari, etc.); d) testing; e) colloqui e redazione dei bilanci (individuali e/o di gruppo); 2) n. di bilanci realizzati	1) chiusura fase a) entro il 31 dicembre	1) chiusura fasi b) c) e d) entro il 31 dicembre	1) apertura fase e; 2) 50			18,75
5			Area del Personale	Piano docenti	N. concorsi banditi entro l'anno/N. posti programmati	90%	90%	90%			9,38
6			Area del Personale	Revisione del procedimento e degli strumenti per le PEO	Definizione nuovo CCI PEO	Entro il 31 dicembre					18,75
7			Area del Personale	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	95%	100%			4,69
8			Area del Personale	Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31-12	entro il 31-12	entro il 31-12			4,69
Totale obiettivi individuali Responsabile Area del Personale											75,00

* con Disp. Dg 1139 del 13.11.2017 l'unità organizzativa di I livello "Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale" confluisce nell'Area organizzazione e sistemi informativi.

Divisione personale tecnico amministrativo e servizio sanitario

N° Obiettivo	AS	VS	Struttura	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
									Uffici	Divisione	Area
1	3 bis		Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario	Implementazione di CSA: migrazione, controllo e bonifica completa dei dati riferiti al personale convenzionato con il SSR*	N. carriere validate e rilasciate	Redazione di un documento di analisi delle informazioni richieste dal programma CSA propedeutica all'implementazione delle carriere del personale convenzionato con il SSR in CSA	100%			5,00	0,31
2	4		Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario	Bilancio delle competenze	1) Stato di avanzamento del progetto (Fasi: a) costituzione del comitato-guida e dei focus group; b) somministrazione questionario fabbisogni formativi al PTA; b) studio di fattibilità e redazione delle linee guida; c) identificazione e rilascio della strumentazione di supporto (test, questionari, etc.); d) testing; e) colloqui e redazione dei bilanci (individuali e/o di gruppo); 2) n. di bilanci realizzati	1) chiusura fase a) entro il 31 dicembre	1) chiusura fasi b) c) e d) entro il 31 dicembre	1) apertura fase e; 2) 50		27,50	1,72
3	6		Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario	Revisione del procedimento e degli strumenti per le PEO**	Definizione nuovo CCI PEO	Entro il 31 dicembre				22,50	1,41
4	7		Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa***	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	95%	100%		4,00	0,25
5	8		Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario	Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31.12	entro il 31.12	entro il 31.12		10,00	0,63
6			Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017				5,00	0,31
* In condivisione con ufficio rapporti con il servizio sanitario e con Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale;						Totale obiettivi individuali Responsabile Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario				74,00	4,63
** In condivisione con ufficio gestione risorse umane relazioni sindacali e procedimenti disciplinari;											
*** In condivisione con Ufficio rapporti con il servizio sanitario e Ufficio gestione risorse umane relazioni sindacali e procedimenti disciplinari											
1			Ufficio affari sociali	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro (100%)	31/12/2017				5,00	0,35
2			Ufficio affari sociali	Revisione del procedimento e degli strumenti per la distribuzione dei buoni pasto	Redazione di una proposta di regolamento buoni pasto da presentare al tavolo di contrattazione	Proposta scritta al Responsabile della Divisione entro il 30.06.2017(50%); Invio del testo all'ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari entro il 31/12/2017(100%)				95,00	6,65
Totale obiettivi individuali Responsabile Ufficio affari sociali										100,00	7,00
											0,44

N° Obiettivo	AS	VS	Struttura	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
									Uffici	Divisione	Area
1			Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro (100%)	31/12/2017			5,00	0,48	0,03
2	7		Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa*	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	95%	100%	35,00	3,33	0,21
3	6		Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari	Revisione del procedimento e degli strumenti per le PEO*	Definizione nuovo CCI PEO	Entro il 31 dicembre			60,00	5,70	0,36
*condiviso con il Responsabile della Divisione personale tecnico amministrativo e servizio sanitario						Totale obiettivi individuali Responsabile Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari			100,00	9,50	0,59
1			Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2017			5,00	0,48	0,03
2	7		Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa*	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	95%	100%	35,00	3,33	0,21
3	3 bis		Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario	Implementazione di CSA: migrazione, controllo e bonifica completa dei dati riferiti al personale convenzionato con il SSR*	N. carriere validate e rilasciate	Redazione di un documento di analisi delle informazioni richieste dal programma CSA propedeutica all'implementazione delle carriere del personale convenzionato con il SSR in CSA	100%		60,00	5,70	0,36
* In condivisione con il Responsabile Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario e con il Responsabile del Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale						Totale obiettivi individuali Responsabile Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario			100,00	9,50	0,59
						Totale obiettivi Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario				100,00	6,25

Divisione trattamenti economici e pensioni

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET 2017	PESI			
						Uffici	Divis.	Area	
1		Divisione trattamenti economici e pensioni	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31 dicembre 2017		5,00	0,31	
2	310_0	Divisione trattamenti economici e pensioni	Organizzazione interna ufficio stipendi	Numero delle attività/procedure	Almeno 2 al 31 dicembre 2017		13,00	0,81	
3	310_1	Divisione trattamenti economici e pensioni	Corretto popolamento banca dati "Anagrafe prestazioni"	Ridurre gli errori di trasmissione con verifica a campione	< di n° 3 errori al mese		13,00	0,81	
4	310_2	Divisione trattamenti economici e pensioni	ID Contratto	Inserire volontariamente il numero identificativo a tutti i contratti di collaborazione e a tutte le borse di studio	0 errori		13,00	0,81	
5	310_3	Divisione trattamenti economici e pensioni	Allineamento nella tempistica di riliquidazione delle pensioni e buonuscita docenti	Numero pratiche lavorate	Almeno n° 10 al 31 dicembre 2017		13,00	0,81	
6	310_4	Divisione trattamenti economici e pensioni	Digitalizzazione accantonamento TFR e popolamento CSA	Numero cartelle digitalizzate	Almeno 10 cartelle al 31 dicembre 2017		13,00	0,81	
Totale obiettivi individuali Responsabile Divisione trattamenti economici e pensioni								70,00	4,38
N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET 2017	PESI			
						Uffici	Divis.	Area	
		Ufficio stipendi	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31 dicembre 2017	5,00	0,50	0,03	
6	310_4	Ufficio stipendi	Digitalizzazione accantonamento TFR e popolamento CSA	Numero cartelle digitalizzate	Almeno 10 cartelle al 31 dicembre 2017	95,00	9,50	0,59	
Totale obiettivi individuali Responsabile Ufficio stipendi							100,00	10,00	0,63

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET 2017	PESI		
						Uffici	Divis.	Area
		Ufficio trattamenti economici	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31 dicembre 2017	5,00	0,50	0,03
3	310_1	Ufficio trattamenti economici	Corretto popolamento banca dati "Anagrafe prestazioni"	Ridurre gli errori di trasmissione con verifica a campione	< di n° 3 errori al mese	45,00	4,50	0,28
4	310_2	Ufficio trattamenti economici	ID Contratto	Inserire volontariamente il numero identificativo a tutti i contratti di collaborazione e a tutte le borse di studio	0 errori	50,00	5,00	0,31
Totale obiettivi individuali Responsabile Ufficio trattamenti economici						100,00	10,00	0,63
		Ufficio Pensioni	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31 dicembre 2017	5,00	0,50	0,03
5	310_3	Ufficio Pensioni	Allineamento nella tempistica di riliquidazione delle pensioni e buonuscita docenti	Numero pratiche lavorate	Almeno n° 10 al 31 dicembre 2017	95,00	9,50	0,59
Totale obiettivi individuali Responsabile Ufficio Pensioni						100,00	10,00	0,63
Totale obiettivi Divisione trattamenti economici e pensioni							100,00	6,25

Ufficio amministrazione personale docente

N° Obiettivo	AS	VS	Struttura	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI					
									Uffici	Divis.	Area			
1	2		Ufficio amministrazione personale docente	Implementazione di CSA: migrazione, controllo e bonifica completa dei dati riferiti ai docenti*	N. carriere validate e rilasciate	1) Attività necessarie alla validazione del test di migrazione in CSA sulle carriere giuridiche riferite a 80 docenti, complete di tutte le informazioni utili fino al 31/12/2016: 60%; 2) Attività necessarie all'estensione della migrazione in CSA alle carriere giuridiche riferite al 10% dei docenti in servizio, complete di tutte le informazioni utili fino al 31/12/2016: 40%	100%		95,00		5,94			
2			Ufficio amministrazione personale docente	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017			5,00		0,31			
* In condivisione con il Responsabile del Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi e con il Responsabile del Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale									Totale obiettivi individuali Responsabile Ufficio amministrazione personale docente			100,00		6,25

Servizio concorsi e procedimenti elettorali

N° Obiettivo	AS	VS	Struttura	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
									Uffici	Divis.	Area
1	5		Servizio concorsi e procedimenti elettorali	Piano docenti	N. concorsi banditi entro l'anno/N. posti programmati	90%	90%	90%	85,00		5,31
2	7		Servizio concorsi e procedimenti elettorali	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	95%	100%	5,00		0,31
3	8		Servizio concorsi e procedimenti elettorali	Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31-12	entro il 31-12	entro il 31-12	5,00		0,31
4			Servizio concorsi e procedimenti elettorali	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/17			5,00		0,31
Totale obiettivi individuali Responsabile Servizio concorsi e procedimenti elettorali									100,00		6,25
Totale complessivo obiettivi Area del Personale											100,00

Area Edilizia

Servizio prevenzione e protezione

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1		7		Redazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) per singolo edificio e verifica dell'attuazione del programma di miglioramento	25,00%	Numero di edifici con DVR redatto	90%	100%	
2		8		Progettazione e redazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (SGSSL) basandosi sul metodo UNI-INAIL.	25,00%	Stato di progettazione del Sistema di Gestione e definizione della struttura del manuale.	100% della progettazione e effettuata e struttura del manuale definita		
3		9		Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	12,50%	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	95%	100%
4		10		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	12,50%	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31 dicembre 2017	entro il 31 dicembre 2018	entro il 31 dicembre 2019
5	401_2			Unisi Cardioprotetta	20,00%	Numero defibrillatori installati	100% di quelli definiti in fase di progetto		
6				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31-dic-17		

Ufficio Tecnico

N° Obiettivo	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1	1		Adeguamento funzionale di un'area destinata a laboratori del Polo San Miniato ed assegnata al DSV	23,76%	Stato di avanzamento	Aggiudicazione appalto ed inizio lavori	Fine dei lavori e consegna dei locali al DSV	
2	2		Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti di aspirazione localizzata installati nei laboratori	11,87%	Stato di avanzamento	Interventi di adeguamento e fine lavori	Attivazione nuovo contratto di manutenzione ordinaria	
3	3		Incarico di progettazione per l'adeguamento/nuova costruzione del Polo didattico delle Scotte	23,75%	Stato di avanzamento	Pubblicazione del bando di gara	Espletamento atti di gara, attribuzione dell'incarico e completamento di una porzione di progetto	Progetto esecutivo entro il I semestre dell'anno
4	4		Integrazione della numerazione dei locali/spazi con il sistema Archibus in collaborazione con i Presidi*	11,87%	% spazi inseriti	Affidamento dell'incarico e inizio attività	Completamento delle attività entro il I semestre (100%)	
5	5		Pianificare la manutenzione ordinaria degli edifici	5,94%	Percentuale interventi di manutenzione ordinaria in somma urgenza AC / Percentuale interventi di manutenzione ordinaria in somma urgenza AP	< 1%	< 1%	< 1%
6	9		Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	5,94%	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	95%	100%
7	10		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	11,87%	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31 dicembre 2017	entro il 31 dicembre 2018	entro il 31 dicembre 2019
8			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31-dic-17		
* per il solo anno 2018, in condivisione con i Responsabili dei Presidi di Ateneo e con il Responsabile dei Servizi generali di Arezzo								

Area Logistica

Divisione appalti, convenzioni e patrimonio

N° Obiettivo	AS	VS	Struttura	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI			
									Uffici	Divis.	Area	
1	1		Divisione appalti, convenzioni e patrimonio	Revisione di tutte le coperture assicurative, gara, aggiudicazione e stipula	Data aggiudicazione	entro il 31 dicembre 2017					11,79	
2	2		Divisione appalti, convenzioni e patrimonio	Attuazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi	% acquisizioni annuali programmate dalla Div. convenzioni, appalti e patrimonio	70%	75%	80%			14,74	
3	3		Divisione appalti, convenzioni e patrimonio	Redazione e diffusione degli schemi contrattuali tipo da diffondere ai Dipartimenti in applicazione del RAFC	N. schemi contrattuali approvati dal Direttore generale entro il 31 dicembre	3	3				11,05	
4	4		Divisione appalti, convenzioni e patrimonio	Adeguamento atti gara e contratto pulizia spazi universitari	Chiusura fase		aggiudicazione entro il 31-12				11,05	
5	5		Divisione appalti, convenzioni e patrimonio	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	0,9	0,95	100%			3,68	
6	6		Divisione appalti, convenzioni e patrimonio	Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31 dicembre 2017	entro il 31 dicembre 2017	entro il 31 dicembre 2017			5,89	
7	1		Divisione appalti, convenzioni e patrimonio	Attuazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi*	% acquisizioni annuali programmate dal Dipartimento	70%	75%	80%			11,79	
8			Divisione appalti, convenzioni e patrimonio	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31 dicembre 2017					5,00	
* In condivisione con i Responsabili delle segreterie amministrative di Dipartimento							Totale obiettivi individuali Responsabile Divisione appalti, convenzioni e patrimonio				75,00	
1	3		Ufficio convenzioni	Redazione e diffusione degli schemi contrattuali tipo da diffondere ai Dipartimenti in applicazione del RAFC	N. schemi-contrattuali approvati dal CdA entro il 31-12	3	3				95,00	23,75
2			Ufficio convenzioni	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31 dicembre 2017					5,00	1,25
Totale obiettivi individuali Responsabile Ufficio convenzioni									100,00	25,00		
Totale Divisione appalti, convenzioni e patrimonio										100,00		

Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione

N° Obiettivo	STRUTTURA	AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
									Uffici	Divisione	Area
1	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione(1)	1		Migliorare la qualità dei servizi erogati ai responsabili di progetto	Customer satisfaction ai responsabili di progetto	65%	65%	65%			8,50
2	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	2		Monitoraggio su riconoscimento crediti conseguiti all'estero e misure per incrementarne il numero	N. CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari (fonte: ANS)	3.500	4.000	4.250			16,50
3	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	3		Gestione digitale del learning agreement e del transcript of records degli studenti internazionali di scambio	Ind. 1: % Spedizione digitale del Transcript of records; Ind. 2: % Gestione on line del learning agreement	(1) 75%	(1) 90%; (2) 75%	(1) 100%; (2) 100%			4,50
4	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	4		Realizzare un percorso informativo e formativo di lingua e cultura italiana per gli studenti internazionali per un miglior inserimento nel contesto territoriale*	N. studenti stranieri iscritti ai corsi di laurea insegnati in lingua inglese	330	340	350			4,50
5	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	5		Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti stranieri	Customer satisfaction studenti incoming	65%	65%	65%			8,50
6	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	6		Incremento dei proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	Risorse in c/terzi acquisite dall'Ateneo AC / Risorse in c/terzi acquisite dall'Ateneo AP (conto A) I.2)	1,1	1,1	1,1			9,00
6 bis	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	6 bis		Formare una figura ad alta specializzazione per diffondere la cultura brevettuale e quella di Knowledge Transfer Manager	n. invention disclosure AC / n. invention disclosure AP	1,1	1,1	1,1			9,00
7	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	7		Potenziamento dei servizi di supporto tecnico amministrativo finalizzato ad un aumento della partecipazione dei ricercatori ai bandi nazionali e internazionali	1) N. Progetti presentati AC / N. Progetti presentati AP; 2) Finanziamenti competitivi acquisiti AC / Finanziamenti competitivi acquisiti AP (conto A) I.3)	1) 1,1; 2) 1,1	1) 1,1; 2) 1,1	1) 1,1; 2) 1,1			11,50
8	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	8		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31-12	entro il 31-12	entro il 31-12			4,00
*obiettivo assegnato e condiviso tra Responsabile del Centro di servizio di Ateneo denominato Centro Linguistico dell'Università degli studi di Siena e Responsabile Ufficio relazioni con il pubblico						Totale obiettivi individuali Responsabile Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione					76,00

(1) A decorrere dal 21/09/2017 è attivata l'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione in cui confluiscono l'ex Area ricerca e trasferimento tecnologico e la Divisione coordinamento sistema bibliotecario.

Divisione research and grants management

N° Obiettivo	STRUTTURA	AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
									Uffici	Divisione	Area
1	Divisione research & grants management(2)	1		Migliorare la qualità dei servizi erogati ai responsabili di progetto	Customer satisfaction ai responsabili di progetto	65%	65%	65%		32,50	1,79
2	Divisione research & grants management	7		Potenziamento dei servizi di supporto tecnico amministrativo finalizzato ad un aumento della partecipazione dei ricercatori ai bandi nazionali e internazionali	1) N. Progetti presentati AC / N. Progetti presentati AP; 2) Finanziamenti competitivi acquisiti AC / Finanziamenti competitivi acquisiti AP (conto A) I.3)	1) 1,1; 2) 1,1	1) 1,1; 2) 1,1	1) 1,1; 2) 1,1		42,50	2,34
3	Divisione research & grants management	8		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31-12	entro il 31-12	entro il 31-12		12,50	0,69
4	Divisione research & grants management			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	entro il 31-12	entro il 31-12	entro il 31-12		12,50	0,69
Totale obiettivi individuali Responsabile Divisione research & grants management										100,00	5,50

(2) A decorrere dal 21/09/2017 è istituita la Divisione research and grants management in cui confluiscono le attività precedentemente assegnate alla Divisione ricerca.

Ufficio servizi amministrativi e contabili

N° Obiettivo	STRUTTURA	AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
									Uffici	Divisione	Area
1	Ufficio servizi amministrativi e contabili (8)	3		Implementazione di procedure uniformi nella gestione e rendicontazione dei finanziamenti per ricerca	Stato di avanzamento del progetto	Report di prima fase (presentazione dello stato dell'arte del monitoraggio effettuato) al 31/12/2017	Realizzazione del Manuale e stesura del report finale al 31/12/2018			80,00	1,60
2	Ufficio servizi amministrativi e contabili			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	entro il 31-12				20,00	0,40
Totale obiettivi individuali Responsabile Ufficio servizi amministrativi e contabili										100,00	2,00

(8) A decorrere dal 21/09/2017 è istituita l'unità organizzativa di I livello Ufficio servizi amministrativi e contabili in cui confluiscono le attività dell'Ufficio supporto contabile progetti internazionali(ex Area Sistema contabile-Divisione Ragioneria) e dell'Ufficio servizi amministrativi della Divisione coordinamento sistema bibliotecario.

Divisione Relazioni internazionali

N° Obiettivo	STRUTTURA	AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
									Uffici	Divisione	Area
1	Divisione relazioni internazionali	2		Monitoraggio su riconoscimento crediti conseguiti all'estero e misure per incrementarne il numero	N. CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari (fonte: ANS)	3.500	4.000	4.250		26,00	0,86
2	Divisione relazioni internazionali	3		Gestione digitale del learning agreement e del transcript of records degli studenti internazionali di scambio	Ind. 1: % Spedizione digitale del Transcript of records; Ind. 2: % Gestione on line del learning agreement	(1) 75%	(1) 90%; (2) 75%	(1) 100%; (2) 100%		15,00	0,49
3	Divisione relazioni internazionali	5		Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti stranieri	Customer satisfaction studenti incoming	65%	65%	65%		20,00	0,66
4	Divisione relazioni internazionali	8		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31-12	entro il 31-12	entro il 31-12		10,00	0,33
5	Divisione relazioni internazionali			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	entro il 31-12	entro il 31-12	entro il 31-12		5,00	0,16
Totale obiettivi individuali Responsabile Divisione relazioni internazionali										76,00	2,50

N° Obiettivo	STRUTTURA	AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI			
									Uffici	Divisione	Area	
1	Ufficio orientamento e assistenza studenti in mobilità e ricercatori internazionali(3)	3		Gestione digitale del learning agreement e del transcript of records degli studenti internazionali di scambio	Ind. 1: % Spedizione digitale del Transcript of records; Ind. 2: % Gestione on line del learning agreement	(1) 75%	(1) 90%; (2) 75%	(1) 100%; (2) 100%		55,00	4,40	0,55
2	Ufficio orientamento e assistenza studenti in mobilità e ricercatori internazionali	5		Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti stranieri	Customer satisfaction studenti incoming	65%	65%	65%		40,00	3,20	0,40
3	Ufficio orientamento e assistenza studenti in mobilità e ricercatori internazionali			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	entro il 31-12	entro il 31-12	entro il 31-12		5,00	0,40	0,05
Totale obiettivi individuali Responsabile Ufficio orientamento e assistenza studenti in mobilità e ricercatori internazionali									100,00	8,00	1,00	

(3) A decorrere dal 21/09/2017 è istituita l'unità organizzativa di livello Ufficio orientamento e assistenza studenti in mobilità e ricercatori internazionali in cui confluiscono le attività del Welcome office.

N° Obiettivo	STRUTTURA	AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI			
									Uffici	Divisione	Area	
1	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (4)	2		Monitoraggio su riconoscimento crediti conseguiti all'estero e misure per incrementarne il numero	N. CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari (fonte: ANS)	3.500	4.000	4.250		75,00	6,00	0,75
2	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale	8		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31-12	entro il 31-12	entro il 31-12		20,00	1,60	0,20
3	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	entro il 31-12	entro il 31-12	entro il 31-12		5,00	0,40	0,05
Totale obiettivi individuali Responsabile Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale									100,00	8,00	1,00	

(4) A decorrere dal 21/09/2017 è istituita l'unità organizzativa di livello Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale in cui confluiscono le attività dell'Ufficio programmi europei e formazione in mobilità.

N° Obiettivo	STRUTTURA	AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI			
									Uffici	Divisione	Area	
1	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (5)	2		Monitoraggio su riconoscimento crediti conseguiti all'estero e misure per incrementarne il numero	N. CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari (fonte: ANS)	3.500	4.000	4.250		75,00	6,00	0,75
2	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali	8		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31-12	entro il 31-12	entro il 31-12		20,00	1,60	0,20
3	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	entro il 31-12	entro il 31-12	entro il 31-12		5,00	0,40	0,05
Totale obiettivi individuali Responsabile Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali									100,00	8,00	1,00	
Totale obiettivi Responsabile Divisione relazioni internazionali										100,00	5,50	

Divisione terza missione

N° Obiettivo	STRUTTURA	AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
									Uffici	Divisione	Area
1	Divisione Terza missione (6)	6		Incremento dei proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	Risorse in c/terzi acquisite dall'Ateneo AC / Risorse in c/terzi acquisite dall'Ateneo AP (conto A) I.2)	1,1	1,1	1,1		25,00	1,09
2	Divisione Terza missione	6 bis		Formare una figura ad alta specializzazione per diffondere la cultura brevettuale e quella di Knowledge Transfer Manager	n. invention disclosure AC / n. invention disclosure AP	1,1	1,1	1,1		35,00	1,53
3	Divisione Terza missione	8		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31-12	entro il 31-12	entro il 31-12		10,00	0,44
4	Divisione Terza missione			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	entro il 31-12	entro il 31-12	entro il 31-12		10,00	0,44
Totale obiettivi individuali Responsabile Divisione Terza missione										80,00	3,50

(6) La Divisione è stata attivata a decorrere dal 21/09/2017. Le unità organizzative di livello Liason Office e Servizio promozione attività internazionali diventano articolazioni interne della Divisione.

N° Obiettivo	STRUTTURA	AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
									Uffici	Divisione	Area
1	Servizio supporto eventi culturali e convegnistici (7)	8		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31-12	entro il 31-12	entro il 31-12	40,00	4,00	0,40
2	Servizio supporto eventi culturali e convegnistici			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	entro il 31-12	entro il 31-12	entro il 31-12	60,00	6,00	0,60
Totale obiettivi individuali Responsabile Servizio supporto eventi culturali e convegnistici									100,00	10,00	1,00

(7) A decorrere dal 21/09/2017 è istituita l'unità organizzativa di livello Servizio supporto eventi culturali e convegnistici in cui confluiscono le attività del Servizio promozione attività internazionali.

N° Obiettivo	STRUTTURA	AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
									Uffici	Divisione	Area
1	Liaison Office	6		Incremento dei proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	Risorse in c/terzi acquisite dall'Ateneo AC / Risorse in c/terzi acquisite dall'Ateneo AP (conto A) I.2)	1,1	1,1	1,1	30,00	3,00	0,30
2	Liaison Office	6 bis		Formare una figura ad alta specializzazione per diffondere la cultura brevettuale e quella di Knowledge Transfer Manager	n. invention disclosure AC / n. invention disclosure AP	1,1	1,1	1,1	45,00	4,50	0,45
3	Liaison Office	8		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	entro il 31-12	entro il 31-12	entro il 31-12	15,00	1,50	0,15
4	Liaison Office			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	entro il 31-12	entro il 31-12	entro il 31-12	10,00	1,00	0,10
Totale obiettivi individuali Responsabile Liaison Office									100,00	10,00	1,00
Totale obiettivi Responsabile Divisione Terza missione										100,00	5,50

Divisione coordinamento sistema bibliotecario*

N° Obiettivo	STRUTTURA	AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
									Uffici	Divisione	Area
1	Divisione coordinamento sistema bibliotecario	1		Migrazione di tutti gli applicativi alla piattaforma di nuova generazione ALMA (in cloud) per la gestione delle procedure di back-office, che sostituirà tutti gli applicativi, mantenendo l'integrazione con Metalib e Digitool	Ind. 1: Certificazione piattaforme attivate e attività gestionali (fonte: ex Libris); Ind. 2: Certificazione colloquio indice SBN e attività catalografica (fonte: SBN)	(1) 50 % ; (2) 10 %	(1) 80 % ; (2) 50 %	(1) 100 % ; (2) 100 %		40,00	1,32
2	Divisione coordinamento sistema bibliotecario	2		USIENA-AIR - Anagrafe di Ateneo e Repository istituzionale (1) Estensione dell'uso del Repository all'intera comunità accademica con produzione scientifica, secondo le norme e le specifiche definite nella Policy di Ateneo. (2) Incremento dei metadati registrati e dei full-text depositati. (3) Definizione workflow per le tesi di dottorato e popolamento dell'archivio.	Ind. 1: presentazione al C.d.A. della policy di Ateneo in materia di repository istituzionale Ind. 2: Ampliamento numero prodotti della ricerca depositati (fonte: CINECA) Ind. 3: Certificazione attivazione harvesting delle tesi di dottorato di ricerca (fonte: BNCF);	(1) presentazione della policy al C.d.A.; (2) +4%; (3) attivazione della piattaforma entro il 31/12/2017	(2) +4%	(2) +4%		12,00	0,39
3	Divisione coordinamento sistema bibliotecario	3		Estensione attività teledidattica con incremento del N. insegnamenti supportati in tutte e tre le sedi supportate*	% di incremento numero di studenti che seguono i corsi in teledidattica	5%	5%	5%		19,00	0,63
4	Divisione coordinamento sistema bibliotecario			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/17				5,00	0,16
* In condivisione con i Responsabili dei Presidi						Totale obiettivi individuali Responsabile Divisione coordinamento sistema bibliotecario				76,00	2,50

* A decorrere dal 21/09/2017 è attivata l'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione in cui confluiscono l'ex Area ricerca e trasferimento tecnologico e la Divisione coordinamento sistema bibliotecario.

N° Obiettivo	STRUTTURA	AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
									Uffici	Divisione	Area
1	Servizi Supporto biblioteche	1		Migrazione di tutti gli applicativi alla piattaforma di nuova generazione ALMA (in cloud) per la gestione delle procedure di back-office, che sostituirà tutti gli applicativi, mantenendo l'integrazione con Metalib e Digitool	Ind. 1: Certificazione piattaforme attivate e attività gestionali (fonte: ex Libris); Ind. 2: Certificazione colloquio indice SBN e attività catalografica (fonte: SBN)	(1) 50 % ; (2) 10 %	(1) 80 % ; (2) 50 %	(1) 100 % ; (2) 100 %	80,00	3,20	0,40
2	Servizi Supporto biblioteche			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/17			20,00	0,80	0,10
Totale obiettivi individuali Responsabile Servizi Supporto biblioteche									100,00	4,00	0,50

N° Obiettivo	STRUTTURA	AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
									Uffici	Divisione	Area
1	Biblioteca Area economica BAEC	1		Migrazione di tutti gli applicativi alla piattaforma di nuova generazione ALMA (in cloud) per la gestione delle procedure di back-office, che sostituirà tutti gli applicativi, mantenendo l'integrazione con Metalib e Digitool	Ind. 1: Certificazione piattaforme attivate e attività gestionali (fonte: ex Libris); Ind. 2: Certificazione colloquio indice SBN e attività catalografica (fonte: SBN)	(1) 50 % ; (2) 10 %	(1) 80 % ; (2) 50 %	(1) 100 % ; (2) 100 %	40,00	1,60	0,20
2	Biblioteca Area economica BAEC	2		USIENA-AIR - Anagrafe di Ateneo e Repository istituzionale (1) Estensione dell'uso del Repository all'intera comunità accademica con produzione scientifica, secondo le norme e le specifiche definite nella Policy di Ateneo. 2) Incremento dei metadati registrati e dei full-text depositati. 3) Definizione workflow per le tesi di dottorato e popolamento dell'archivio.	Ind. 1: presentazione al C.d.A. della policy di Ateneo in materia di repository istituzionale Ind. 2: Ampliamento numero prodotti della ricerca depositati (fonte: CINECA) Ind. 3: Certificazione attivazione harvesting delle tesi di dottorato di ricerca (fonte: BNCF);	(1) presentazione della policy al C.d.A.; (2) +4%; (3) attivazione della piattaforma entro il 31/12/2017	(2) +4%	(2) +4%	15,00	0,60	0,08
3	Biblioteca Area economica BAEC	3		Estensione attività teledidattica con incremento del N. insegnamenti supportati in tutte e tre le sedi supportate*	% di incremento numero di studenti che seguono i corsi in teledidattica	5%	5%	5%	10,00	0,40	0,05
4	Biblioteca Area economica BAEC			Controllo e revisione volumi ex Biblioteca di Arezzo, topografico: DISAS, CIPMI, GINTS, MEBS. Ricollocazione dei volumi. Aggiornamento copia nel gestionale bibliografico. Realizzazione di nuova segnaletica. Scarto del materiale obsoleto, danneggiato o doppio.	140 m. lineari di monografie controllate, spostate e ricartellate	31/12/17			25,00	1,00	0,13
5	Biblioteca Area economica BAEC			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/17			10,00	0,40	0,05
Totale obiettivi individuali Responsabile Biblioteca Area economica BAEC									100,00	4,00	0,50
N° Obiettivo	STRUTTURA	AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
									Uffici	Divisione	Area
1	Biblioteca Area giuridico-politologica BAGP	1		Migrazione di tutti gli applicativi alla piattaforma di nuova generazione ALMA (in cloud) per la gestione delle procedure di back-office, che sostituirà tutti gli applicativi, mantenendo l'integrazione con Metalib e Digitool	Ind. 1: Certificazione piattaforme attivate e attività gestionali (fonte: ex Libris); Ind. 2: Certificazione colloquio indice SBN e attività catalografica (fonte: SBN)	(1) 50 % ; (2) 10 %	(1) 80 % ; (2) 50 %	(1) 100 % ; (2) 100 %	40,00	1,60	0,20
2	Biblioteca Area giuridico-politologica BAGP	2		USIENA-AIR - Anagrafe di Ateneo e Repository istituzionale (1) Estensione dell'uso del Repository all'intera comunità accademica con produzione scientifica, secondo le norme e le specifiche definite nella Policy di Ateneo. 2) Incremento dei metadati registrati e dei full-text depositati. 3) Definizione workflow per le tesi di dottorato e popolamento dell'archivio.	Ind. 1: presentazione al C.d.A. della policy di Ateneo in materia di repository istituzionale Ind. 2: Ampliamento numero prodotti della ricerca depositati (fonte: CINECA) Ind. 3: Certificazione attivazione harvesting delle tesi di dottorato di ricerca (fonte: BNCF);	(1) presentazione della policy al C.d.A.; (2) +4%; (3) attivazione della piattaforma entro il 31/12/2017	(2) +4%	(2) +4%	15,00	0,60	0,08
3	Biblioteca Area giuridico-politologica BAGP	3		Estensione attività teledidattica con incremento del N. insegnamenti supportati in tutte e tre le sedi supportate*	% di incremento numero di studenti che seguono i corsi in teledidattica	5%	5%	5%	10,00	0,40	0,05
4	Biblioteca Area giuridico-politologica BAGP			Spostamento di materiale bibliografico, messa in sicurezza dei libri antichi con controllo catalografico, ricompattamento del materiale presente in Sala consultazione e del materiale presente nel deposito librario e fra i periodici	1.132 mt lineari di materiale spostati, ricartellinati e registrati in One Search	31/12/17			25,00	1,00	0,13
5	Biblioteca Area giuridico-politologica BAGP			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/17			10,00	0,40	0,05
Totale obiettivi individuali Responsabile Biblioteca Area giuridico-politologica BAGP									100,00	4,00	0,50

N° Obiettivo	STRUTTURA	AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
									Uffici	Divisione	Area
1	Biblioteca Area medico-farmacologica BAMF	1		Migrazione di tutti gli applicativi alla piattaforma di nuova generazione ALMA (in cloud) per la gestione delle procedure di back-office, che sostituirà tutti gli applicativi, mantenendo l'integrazione con Metalib e Digitool	Ind. 1: Certificazione piattaforme attivate e attività gestionali (fonte: ex Libris); Ind. 2: Certificazione colloquio indice SBN e attività catalografica (fonte: SBN)	(1) 50 % ; (2) 10 %	(1) 80 % ; (2) 50 %	(1) 100 % ; (2) 100 %	40,00	1,60	0,20
2	Biblioteca Area medico-farmacologica BAMF	2		USIENA-AIR - Anagrafe di Ateneo e Repository istituzionale (1) Estensione dell'uso del Repository all'intera comunità accademica con produzione scientifica, secondo le norme e le specifiche definite nella Policy di Ateneo. 2) Incremento dei metadati registrati e dei full-text depositati. 3) Definizione workflow per le tesi di dottorato e popolamento dell'archivio.	Ind. 1: presentazione al C.d.A. della policy di Ateneo in materia di repository istituzionale Ind. 2: Ampliamento numero prodotti della ricerca depositati (fonte: CINECA) Ind. 3: Certificazione attivazione harvesting delle tesi di dottorato di ricerca (fonte: BNCF);	(1) presentazione della policy al C.d.A.; (2) +4%; (3) attivazione della piattaforma entro il 31/12/2017	(2) +4%	(2) +4%	15,00	0,60	0,08
3	Biblioteca Area medico-farmacologica BAMF	3		Estensione attività teledidattica con incremento del N. insegnamenti supportati in tutte e tre le sedi supportate*	% di incremento numero di studenti che seguono i corsi in teledidattica	5%	5%	5%	10,00	0,40	0,05
4	Biblioteca Area medico-farmacologica BAMF			Definizione Convenzione con AOUS; Definizione Convenzione USL Toscana sud est; Fine catalogazione opere monografiche ex Ospedale psichiatrico S. Niccolò (OPSN); Inizio nuova sistemazione logistica opere periodiche OPSN; Sistemazione logistica definitiva delle opere periodiche cessate; Termine catalogazione - Fondo di Psicologia; Mostra materiale ex OPSN;	Ind. 1: Approvazione CdA e firma Convenzioni; Ind. 2: Catalogazione e collocazione di circa 1.000 opere monografiche e di circa 400 opere periodiche	31/12/17	Ind. 2: Mostra materiale ex OPSN 31 dicembre 2018		25,00	1,00	0,13
5	Biblioteca Area medico-farmacologica BAMF			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/17			10,00	0,40	0,05
Totale obiettivi individuali Responsabile Biblioteca Area medico-farmacologica BAMF									100,00	4,00	0,50

N° Obiettivo	STRUTTURA	AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
									Uffici	Divisione	Area
1	Biblioteca Area scientifico-tecnologica BAST	1		Migrazione di tutti gli applicativi alla piattaforma di nuova generazione ALMA (in cloud) per la gestione delle procedure di back-office, che sostituirà tutti gli applicativi, mantenendo l'integrazione con Metalib e Digitool	Ind. 1: Certificazione piattaforme attivate e attività gestionali (fonte: ex Libris); Ind. 2: Certificazione colloquio indice SBN e attività catalografica (fonte: SBN)	(1) 50 % ; (2) 10 %	(1) 80 % ; (2) 50 %	(1) 100 % ; (2) 100 %	40,00	1,60	0,20
2	Biblioteca Area scientifico-tecnologica BAST	2		USIENA-AIR - Anagrafe di Ateneo e Repository istituzionale (1) Estensione dell'uso del Repository all'intera comunità accademica con produzione scientifica, secondo le norme e le specifiche definite nella Policy di Ateneo. 2) Incremento dei metadati registrati e dei full-text depositati. 3) Definizione workflow per le tesi di dottorato e popolamento dell'archivio.	Ind. 1: presentazione al C.d.A. della policy di Ateneo in materia di repository istituzionale Ind. 2: Ampliamento numero prodotti della ricerca depositati (fonte: CINECA) Ind. 3: Certificazione attivazione harvesting delle tesi di dottorato di ricerca (fonte: BNCF);	(1) presentazione della policy al C.d.A.; (2) +4%; (3) attivazione della piattaforma entro il 31/12/2017	(2) +4%	(2) +4%	17,00	0,68	0,09
4	Biblioteca Area scientifico-tecnologica BAST			Recupero spazio disponibile S. Niccolò per accogliere e rendere fruibile a scaffale aperto: Fondo di Fisica; Ingegneria ad Arezzo - Ricolocazione materiali Ex Dip. di Scienze Ambientali in Pian dei Mantellini - Deposito nella palazzina di Fisica da riorganizzare	Nuove collocazioni disponibili a catalogo in One Search	31/12/17			33,00	1,32	0,17
5	Biblioteca Area scientifico-tecnologica BAST			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/17			10,00	0,40	0,05
Totale obiettivi individuali Responsabile Biblioteca Area scientifico-tecnologica BAST									100,00	4,00	0,50

N° Obiettivo	STRUTTURA	AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
									Uffici	Divisione	Area
1	Biblioteca Area umanistica BAUM	1		Migrazione di tutti gli applicativi alla piattaforma di nuova generazione ALMA (in cloud) per la gestione delle procedure di back-office, che sostituirà tutti gli applicativi, mantenendo l'integrazione con Metalib e Digitool	Ind. 1: Certificazione piattaforme attivate e attività gestionali (fonte: ex Libris); Ind. 2: Certificazione colloquio indice SBN e attività catalografica (fonte: SBN)	(1) 50 % ; (2) 10 %	(1) 80 % ; (2) 50 %	(1) 100 % ; (2) 100 %	40,00	1,60	0,20
2	Biblioteca Area umanistica BAUM	2		USIENA-AIR - Anagrafe di Ateneo e Repository istituzionale (1) Estensione dell'uso del Repository all'intera comunità accademica con produzione scientifica, secondo le norme e le specifiche definite nella Policy di Ateneo. 2) Incremento dei metadati registrati e dei full-text depositati. 3) Definizione workflow per le tesi di dottorato e popolamento dell'archivio.	Ind. 1: presentazione al C.d.A. della policy di Ateneo in materia di repository istituzionale Ind. 2: Ampliamento numero prodotti della ricerca depositati (fonte: CINECA) Ind. 3: Certificazione attivazione harvesting delle tesi di dottorato di ricerca (fonte: BNCF);	(1) presentazione della policy al C.d.A.; (2) +4%; (3) attivazione della piattaforma entro il 31/12/2017	(2) +4%	(2) +4%	15,00	0,60	0,08
3	Biblioteca Area umanistica BAUM	3		Estensione attività teledidattica con incremento del N. insegnamenti supportati in tutte e tre le sedi supportate*	% di incremento numero di studenti che seguono i corsi in teledidattica	5%	5%	5%	10,00	0,40	0,05
4	Biblioteca Area umanistica BAUM			Selezione e ridistribuzione materiale librario a scaffale aperto con trasferimento e collocazione in magazzino del materiale selezionato; allestimento e apertura al pubblico nuove sale "Fondi d'Autore".	Ind. 1: Nuove collocazioni disponibili a catalogo in One Search; Ind. 2: Pagine web e facebook dedicate agli eventi	31/12/17			25,00	1,00	0,13
5	Biblioteca Area umanistica BAUM			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/17			10,00	0,40	0,05
Totale obiettivi individuali Responsabile Biblioteca Area umanistica BAUM									100,00	4,00	0,50
Totale obiettivi individuali Divisione coordinamento sistema bibliotecario									100,00	5,50	
TOTALE OBIETTIVI AREA RICERCA, BIBLIOTECHE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA MISSIONE											100,00

Area affari generali e legali

Divisione atti normativi e affari istituzionali

N° Obiettivo	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1	1		Dare attuazione al Regolamento generale di Ateneo, emanato con D.R. n 1201 del 5.09.2016, che agli articoli 5, 7, 12, 17, 25, 26, 28 e 29, per la disciplina di materie specifiche, rinvia ad appositi Regolamenti non ancora parte della normativa di Ateneo	76%	N. Regolamenti presentati in C.d.A.	1) ricerca normativa di riferimento: 10%; 2) studio e organizzazione dei contenuti di ogni regolamento: 35%; 3) redazione testi: 40%; 4) n. 1 regolamento presentato: 5% oppure n. 2 regolamenti presentati: 10 % oppure n. 3 regolamenti presentati: 15%	1) ricerca normativa di riferimento: 10%; 2) studio e organizzazione dei contenuti di ogni regolamento: 35%; 3) redazione testi: 40%; 4) n. 1 regolamento presentato: 5% oppure n. 2 regolamenti presentati: 10 % oppure n. 3 regolamenti presentati: 15%	1) ricerca normativa di riferimento: 10%; 2) studio e organizzazione dei contenuti di ogni regolamento: 35%; 3) redazione testi: 40%; 4) n. 1 regolamento presentato: 5% oppure n. 2 regolamenti presentati: 10 % oppure n. 3 regolamenti presentati: 15%
2	2		Il Bollettino Ufficiale di Ateneo è una pubblicazione on line e consta di 6 numeri bimestrali e di un Indice annuale che, in questi ultimi anni non è stato possibile pubblicare: l'obiettivo è la pubblicazione degli Indici generali degli anni 2013, 2014 e 2015 con organizzazione dei dati per annualità, con riferimento alle singole rubriche, alle voci di indice e in ordine cronologico di provvedimento.	19%	N. annualità complete pubblicate	3		
3			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31 dicembre 2017		

Ufficio legale e contenzioso

N° Obiettivo	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1		3		Migliorare l'efficacia dell'azione legale	75%	(Sentenze favorevoli + accordi stragiudiziali conclusi) / fascicoli aperti	20%	20%	20%
2	121_0			Supportare gli uffici nell'emanazione di provvedimenti amministrativi ai fini della prevenzione del contenzioso	20%	Consulenza volta a implementare la qualità giuridica del provvedimento finale	consulenza in fase istruttoria del procedimento	consulenza in fase istruttoria del procedimento	
3				Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017		

Area organizzazione e sistemi informativi ex Area sistemi informativi e documentali (+ Servizio reti)

Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale*

N° Obiettivo	AS	VS	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	Struttura	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
										Uffici	Divisione	Area
1	1			Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale	Implementazione di CSA**	Riempimento delle carriere giuridiche in CSA a partire da dati presenti in SIGRU per i periodi antecedenti al 01/11/2004 e fino al 31/12/2016 e completamento migrazione dei dati	1) Validazione del test di migrazione in CSA sulle carriere giuridiche riferite a 80 docenti, complete di tutte le informazioni utili fino al 31/12/2016: 60%; 2) Estensione della migrazione in CSA alle carriere giuridiche riferite al 10% dei docenti in servizio, complete di tutte le informazioni utili fino al 31/12/2016: 40%	realizzazione fasi finali per il passaggio definitivo a CSA	Avvio del CSA per la gestione delle carriere giuridiche del personale docente, tecnico-amministrativo e convenzionato con il SSR	23,75		3,96
2	2			Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale	Implementazione di CSA: migrazione, controllo e bonifica completa dei dati riferiti ai docenti***	N. carriere validate e rilasciate	1) Attività necessarie alla validazione del test di migrazione in CSA sulle carriere giuridiche riferite a 80 docenti, complete di tutte le informazioni utili fino al 31/12/2016: 60%; 2) Attività necessarie all'estensione della migrazione in CSA alle carriere giuridiche riferite al 10% dei docenti in servizio, complete di tutte le informazioni utili fino al 31/12/2016: 40%	100%		23,75		3,96
3	3			Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale	Implementazione di CSA: migrazione, controllo e bonifica completa dei dati riferiti al PTA**	N. carriere validate e rilasciate	Redazione di un documento di analisi delle informazioni richieste dal programma CSA propedeutica all'implementazione delle carriere del personale tecnico-amministrativo	100%		23,75		3,96
4	3 bis			Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale	Implementazione di CSA: migrazione, controllo e bonifica completa dei dati riferiti al personale convenzionato con il SSR****	N. carriere validate e rilasciate	Redazione di un documento di analisi delle informazioni richieste dal programma CSA propedeutica all'implementazione delle carriere del personale convenzionato con il SSR in CSA	100%		23,75		3,96
5				Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31 dicembre 2017			5,00		0,83
** In condivisione con il Responsabile del Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi							Totale obiettivi individuali Responsabile Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale			100,00		16,67
*** In condivisione con il Responsabile del Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi e con il Responsabile dell'Ufficio amministrazione personale docente												
**** In condivisione con il Responsabile Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario e con il Responsabile dell'Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario												
* con Disp. Dg 1139 del 13.11.2017 l'unità organizzativa di livello "Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale" dall'Area del personale confluisce nell'Area organizzazione e sistemi informativi.												

Ufficio servizi informatici per la contabilità*

N° Obiettivo	AS	VS	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	Struttura	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
										Uffici	Divisione	Area
1	7			ufficio Servizi informatici per la contabilità	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	95%	100%	95,00		15,84
2				ufficio Servizi informatici per la contabilità	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017			5,00		0,83
Totale obiettivi individuali Responsabile Ufficio servizi informatici per la contabilità										100,00	0,00	16,67
* con Disp. Dg 1139 del 13.11.2017 l'unità organizzativa di livello "Ufficio servizi informatici per la contabilità" dall'Area sistema contabile-Divisione ragioneria confluisce nell'Area organizzazione e sistemi informativi.												

Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi*

N° Obiettivo	AS	VS	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	Struttura	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
										Uffici	Divisione	Area
1	6			Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi	Realizzazione di un Sistema Informativo Statistico Unico	Stato di avanzamento del progetto	Redazione del manuale delle Misure e degli Indicatori (MaMi), predisposizione software	Gestione e rilascio dei valori degli indicatori globali di Ateneo		47,50		7,92
2	1			Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi	Implementazione di CSA**	Riempimento delle carriere giuridiche in CSA a partire da dati presenti in SIGRU per i periodi antecedenti al 01/11/2004 e fino al 31/12/2016 e completamento migrazione dei dati	1) Validazione del test di migrazione in CSA sulle carriere giuridiche riferite a 80 docenti, complete di tutte le informazioni utili fino al 31/12/2016: 60%; 2) Estensione della migrazione in CSA alle carriere giuridiche riferite al 10% dei docenti in servizio, complete di tutte le informazioni utili fino al 31/12/2016: 40%	realizzazione fasi finali per il passaggio definitivo a CSA	Avvio del CSA per la gestione delle carriere giuridiche del personale docente, tecnico-amministrativo e convenzionato con il SSR	23,75		3,96
3	2			Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi	Implementazione di CSA: migrazione, controllo e bonifica completa dei dati riferiti ai docenti***	N. carriere validate e rilasciate	1) Attività necessarie alla validazione del test di migrazione in CSA sulle carriere giuridiche riferite a 80 docenti, complete di tutte le informazioni utili fino al 31/12/2016: 60%; 2) Attività necessarie all'estensione della migrazione in CSA alle carriere giuridiche riferite al 10% dei docenti in servizio, complete di tutte le informazioni utili fino al 31/12/2016: 40%	100%		23,75		3,96
4				Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017			5,00		0,83
** In condivisione con il Responsabile del Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale.						Totale obiettivi individuali Responsabile Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi				100,00		16,67
*** In condivisione con il Responsabile del Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale e con il Responsabile dell'Ufficio amministrazione personale docente												
* con Disp. Dg 1139 del 13.11.2017 l'unità organizzativa di I livello "Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi" dagli Uffici in staff alla Direzione generale confluisce nell'Area organizzazione e sistemi informativi.												

Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica*

N° Obiettivo	AS	VS	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	Struttura	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI					
										Uffici	Divisione	Area			
1	2			Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica	Realizzazione di un sistema di gestione documentale integrato con gli strumenti di gestione del protocollo informatico	Fasi di sviluppo del Sistema	Realizzazione del sistema: 1) progettazione del sistema: 20%; 2) implementazione: 50%; 3) creazione dei flussi (configurazione e test): 21%; 4) messa in produzione: 9%.				25,00		4,17		
2	3			Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica	potenziamento della rete wireless	N. access point di nuova generazione installati nelle zone frequentate dagli studenti (biblioteche, aree di studio)	60				25,00		4,17		
3	4			Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica	Virtualizzazione delle postazioni di lavoro per migliorare la produttività del personale tecnico-amministrativo con un processo di migrazione dei PC tradizionali in desktop virtuali, partendo dalle postazioni più obsolete	N. di desktop virtuali attivi al 31 dicembre	200	400	600	25,00		4,17			
4	6			Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica	Attività di orientamento per i corsi di laurea di secondo livello attraverso un Open Day dedicato e diffuso contemporaneamente in streaming**	Svolgimento evento e dipartimenti coinvolti	almeno 8 dipartimenti				5,00		0,83		
5			103_3	Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica	Migrazione alla telefonia VOIP	N. di linee attive	1.200				15,00		2,50		
6				Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017				5,00		0,83		
** in condivisione con il Responsabile dell'Ufficio Orientamento e tutorato, il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e portale di Ateneo e il Responsabile della Divisione Relazioni Internazionali										Totale obiettivi individuali Responsabile Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica			100,00	0,00	16,67
* con Disp. Dg 1139 del 13.11.2017 l'unità organizzativa di livello "Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica" dagli Uffici in staff alla Direzione generale confluisce nell'Area organizzazione e sistemi informativi.															

Divisione flussi documentali e informativi*

N° Obiettivo	AS	VS	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	Struttura	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
										Uffici	Divisione	Area
1	1			Divisione flussi documentali e informativi	Automatizzare il passaggio del documento digitale dal sistema di gestione documentale alla pubblicazione all'albo	Fasi del progetto	Definizione dei workflow per la gestione albo on-line in Titulus				95,00	15,83
2				Divisione flussi documentali e informativi	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017				5,00	0,83
Totale obiettivi individuali Responsabile Divisione flussi documentali e informativi											100,00	16,66

* con Disp. Dg 1139 del 13.11.2017 l'unità organizzativa di II livello "Divisione flussi documentali e informativi" dall'ex Area sistemi informativi e documentali confluisce nell'Area organizzazione e sistemi informativi.

Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti*

N° Obiettivo	AS	VS	Codice obiettivi proposti od assegnati dall'Amministrazione	Struttura	Obiettivo	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019	PESI		
										Uffici	Divisione	Area
1			9601B - 9601MAPRIN - ARMINI SILVIA	Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti	Attivazione sistema PagoPA	Attivazione del sistema (Apertura della Porta di Dominio)	31/12/2017				47,50	7,91
2			9601D - 9601MAPRIN - ARMINI SILVIA	Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti	Implementazione della APP progettata per gli studenti	Attivazione della APP	31/12/2017				47,50	7,91
3			9601A - 9601MAPRIN - BRESCARO IRENE	Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti	Attivazione fascicolo digitale dello studente	Attivazione del fascicolo	31/12/2017					
4			9601C - 9601MAPRIN - D'AURIA FRANCESCA	Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti	Dematerializzazione domanda conseguimento titolo e verbali di esame finale	Acquisizione modulo Esse3 "domanda conseguimento titolo" con la consulenza di Cineca; raccolta e analisi dei requisiti e vincoli di funzionamento; Identificazione della struttura pilota; 5 domande conseguimento titolo online	31/12/2017					
5				Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/2017				5,00	0,83
Totale obiettivi individuali Responsabile Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti											100,00	16,66

* con Disp. Dg 1139 del 13.11.2017 l'unità organizzativa di I livello "Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti" dall'Area servizi allo studente confluisce nell'Area organizzazione e sistemi informativi.

Totale Area Organizzazione e sistemi informativi

100,00

Dipartimenti (Segreterie Amministrative)

N. Obiettivo	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1	1		Attuazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi*	19%	% acquisizioni annuali programmate dal Dipartimento	70%	75%	80%
2	2		Incentivare lo svolgimento dell'attività di ricerca programmata	19%	Spese per ricerca / Fondi assegnati per ricerca	75%		
3	3		Miglioramento del ciclo attivo: aggiornamento della situazione creditoria dell'Ente, riscossione dei crediti deteriorati o loro radiazione con conseguente iscrizione delle relative somme al fondo svalutazione crediti nel rispetto della percentuale indicata nel 15° principio dell'OIC **	19%	Crediti riscossi nell'anno / crediti riscuotibili (di pertinenza del dipartimento)	30%	35%	40%
4	4		Miglioramento del ciclo passivo: emissione degli ordinativi di pagamento nel rispetto delle tempistiche di legge**	19%	data emissione ordinativo - data ultima prevista dalla normativa	< 1	< 1	< 1
5	5		Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento	9,50%	indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05
6	6		Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento	9,50%	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05
7			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31/12/17		

* In condivisione con il Responsabile della Divisione appalti, convenzioni e patrimonio.

** In condivisione con il Responsabile della Divisione Ragioneria; l'obiettivo 4 prevede target diversi tra la Divisione Ragioneria e le Segreterie amministrative di Dipartimento.

Dipartimenti (Uffici studenti e didattica)

AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1		Gestione delle attività in favore dei Comitati per la didattica attraverso la piattaforma tecnologica MOODLE	60%	N. comitati gestiti	almeno uno	tutti	
2		Migliorare i servizi e semplificare i processi	20%	Customer satisfaction sui servizi	65%	65%	65%
3		Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento	20%	indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05	Apprezzabile: da 0,95 a 0,99 Target: 1-1,04 Eccellenza: da 1,05

Santa Chiara Lab

N° Obiettivo	AS	VS	Obiettivo	Peso	Indicatore	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1	1		Migliorare la visibilità nazionale e internazionale dell'Ateneo	57,50%	Organizzazione 10 eventi	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre
2	2		Soft and Digital skills (Promozione dell'acquisizione di competenze trasversali e digitali)	37,50%	1) % ore erogate / ore previste; 2) % di partecipanti soddisfatti	1) > 60%; 2) > 50%	1) > 60%; 2) > 50%	
3			Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	5,00%	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro	31-dic-17		