

Presidio della Qualità di Ateneo

Riunione del 19/04/2013

Verbale n° 03

Il giorno 19 aprile 2013, alle ore 10.00, presso la Sala Riunioni a fianco della Direzione Amministrativa, si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

	Nome	Qualifica	P	Ag	A
1	Prof. Ghellini Giulio	Docente (Presidente)	X		
2	Prof. Biagianti Ivo	Docente	X		
3	Prof. Aggr. Bianciardi Giorgio	Docente	X		
4	Prof.ssa Aggr. Naddeo Stefania	Docente	X		
5	Prof. Garzelli Andrea	Docente	X		
6	Sig.ra Farronato Arianna	Studente	X		
7	Dott. Caranti Filippo	Studente		X	
8	Sig.ra Chilin Marina	Amministrativo	X		
9	Dott.ssa Pozzi Sabrina	Amministrativo	X		

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

Partecipa la Prof.ssa Sonia Carmignani, Delegato del Rettore alla Didattica in qualità di invitato permanente.

Sono presenti inoltre: i Dott. Alberto Berni e Dino Zangari, della Divisione Corsi di I e II Livello, che coadiuvano il Presidente nella verbalizzazione dell'incontro.



Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta e passa ad esaminare il seguente ordine del giorno:

- 1.- Approvazione verbale seduta precedente;
- 2.- Comunicazioni:
 - Gruppi di lavoro CONPAQ-CRUI
 - Sintesi intervento Prof. Ghellini in Senato Accademico (16 aprile 2013)
- 3.- Definizione struttura organizzativa del Sistema di Qualità di Ateneo;
- 4.- Adempimenti per compilazione SUA: aggiornamento;
- 5.- Varie ed eventuali.

1.- Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

2.- Comunicazioni

- *Gruppi di lavoro CONPAQ-CRUI*

Il Presidente riferisce di aver comunicato alla CRUI i nominativi dei componenti del PQA disponibili a partecipare ai Gruppi di Lavoro da costituire all'interno del "Coordinamento nazionale dei Presidi della Qualità" come stabilito nella precedente seduta.

I nominativi proposti sono i seguenti:

- GdL 1 – SUA di CdS: Prof. Giulio Ghellini
- GdL 2 – Rapporti di Riesame: Prof. Ivo Biagianti
- GdL 4 – Valutazione della didattica: Prof.ssa Aggr. Stefania Naddeo

- *Sintesi intervento Prof. Ghellini in Senato Accademico (16 aprile 2013)*

Il Presidente riferisce che il corso in Biodiversità e conservazione della natura (LM-6) non sarà attivato per l'A.A. 13/14.

In relazione alla numerosità dei Docenti di Riferimento il Senato Accademico ha stabilito di attestarsi sui requisiti minimi di docenza individuati dal DM 47/2013 a partire dall'A.A.2014/15 (vd. Tabella 1 – Atto di Indirizzo in materia di Offerta Formativa; approvato in data 16 Aprile 2013).

Il nostro Ateneo avrà quindi un anno di tempo per monitorare le difficoltà di copertura dei vari SSD ed adeguare l'offerta didattica attraverso eventuali modifiche di ordinamento per andare a regime il prossimo Anno Accademico.

La Dott.ssa Pozzi fa notare che non possono essere considerati Docenti di Riferimento i docenti inattivi, cioè coloro che nel quinquennio non hanno pubblicazioni nel proprio curriculum vitae.

Per poter controllare tale status all'interno della SUA CdS è richiesto l'inserimento del Curriculum di ciascun docente.

3.- Definizione struttura organizzativa del Sistema di Qualità di Ateneo

Il Presidente ricorda che si è incontrato con il Magnifico Rettore per predisporre una lettera ai



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Direttori di Dipartimento affinché gli stessi procedano alle nomine necessarie alla creazione di un Sistema di AQ efficace, in linea con le indicazioni emerse nella precedente riunione del PQA.

In merito ai componenti delle commissioni paritetiche, precisa che queste dovranno prevedere anche la partecipazione di rappresentanti dei dipartimenti contitolari, ove presenti.

La Sig.ra Farronato rileva che, nella ex-Facoltà di Medicina e Chirurgia, nei Corsi in contitolarità vi sono dei problemi di gestione che potrebbero essere risolti affrontando nuovamente il tema dell'istituzione della Scuola. A tal proposito il Prof. Ghellini rileva che un problema analogo si pone per i CdS della ex-Facoltà di Economia e che tali situazioni saranno, probabilmente a breve, riesaminate dagli organi di governo preposti.

Il Presidente distribuisce ai membri del Presidio la lettera inviata ai Direttori di Dipartimento con i relativi allegati e ne dà lettura. (Allegati 1, 2,3,4 al verbale).

Il Presidio prende visione dei documenti, ed in particolare dell'allegato 2 alla lettera "Articolazione del Sistema di Assicurazione della Qualità", che descrive le funzioni del Presidio della Qualità e l'articolazione periferica del sistema di AQ di Ateneo (Referenti per l'AQ di Dipartimento per la didattica e per la ricerca; Commissioni Paritetiche docenti Studenti; Commissione di Gestione AQ dei CdS).

Segue una breve discussione sui documenti in oggetto e sugli adempimenti formali da intraprendere.

La Sig.ra Chilin suggerisce di apportare alcune modifiche alla struttura del testo della lettera e, successivamente, di assumerlo quale documento ufficiale per la descrizione dell'organizzazione e delle funzioni del Presidio e dei suoi rapporti con il sistema periferico di AQ.

Il Prof. Biagianti chiede se non sia opportuno redigere un vero e proprio Regolamento del Presidio di Qualità d'Ateneo.

A tal proposito il Presidente evidenzia che il PQA non è un organo e quindi non necessita di un Regolamento, ma sarà comunque necessario individuare una sua organizzazione e delle regole di funzionamento chiare.

La Sig.ra Chilin aggiunge che in alcune Università, il PQA può rapportarsi direttamente con gli uffici al fine di prendere possesso di dati e informazioni utili per svolgere la propria attività, senza dover ricorrere al "filtro" rappresentato da un organo di governo o da un ufficio amministrativo.

La Dott.ssa Pozzi osserva che l'ANVUR ed il MIUR chiedono agli Atenei la "presenza documentata della struttura di AQ".

Il Prof. Biagianti sostiene che gli stessi Verbali delle riunioni del Presidio sono da considerare atti formali dell'attività svolta dal PQA ed aggiunge che potrebbe essere opportuno che sia emanato un Decreto Rettorale di nomina dei membri del PQA.

La Prof.ssa Carmignani a tal proposito ricorda che i membri del PQA sono comunque stati nominati con delibera del Senato Accademico e che tale adempimento formale è da ritenersi sufficiente.

4.- Adempimenti per compilazione SUA: aggiornamento

Il Presidente riferisce che vi sono difficoltà diffuse nella compilazione della SUA-CdS.

La Sig.ra Chilin precisa che la "sezione: Amministrazione" sarà redatta direttamente dall'Ufficio Ordinamenti Didattici. Invece per la "Sezione Qualità", la cui compilazione dovrà avvenire a cura principalmente dei CdS, sono state richieste indicazioni brevi e sintetiche sui criteri da utilizzare e sulle informazioni da inserire.

Tali indicazioni non dovranno snaturare il carattere locale (a livello di CdS) che comunque dovrà connotare la compilazione della SUA-CdS. Fra gli ostacoli da affrontare, i dipartimenti incontreranno anche la presenza di un collegamento fra la SUA-CdS ed il nuovo programma U-GOV, la cui compilazione è iniziata da pochi giorni.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

P.Q.A. 19/04/2013

Il Prof. Bianciardi pone il problema della individuazione delle Aule da parte dei CdS anche a seguito al passaggio dalle Facoltà ai Dipartimenti .

Il Presidente precisa che in materia di infrastrutture è stato coinvolto l'Uff. Tecnico che fornirà al Presidio un quadro dettagliato con l'indicazione delle strutture per plesso, cui possono far riferimento i CdS. Ovviamente vi è la consapevolezza che molte aule, aule studio, biblioteche e laboratori, sono in condivisione fra i vari Corsi di Studio e Dipartimenti.

Il Presidente consegna ai presenti una scheda contenente l'elenco dei quadri della sezione Qualità organizzata in funzione delle scadenze di compilazione della SUA-CdS (predisposta con il supporto del Gruppo di Qualità d'Ateneo della Divisione Corsi I e II livello (GANTT sezione Qualità della SUA-CdS)

Segue una breve analisi delle scadenze ed in particolare degli adempimenti che i CdS devono effettuare per compilare i quadri della sezione con scadenza 20 maggio (scadenza d'Ateneo 13 maggio 2013).

La Dott.ssa Pozzi solleva il problema del Quadro B3 della SUA CdS "Docenti titolari di insegnamento" la cui scadenza è prevista per Maggio mentre la sua compilazione avviene attraverso un rimando ad una sezione nella quale dovranno essere inseriti i Curricula dei Docenti e la cui scadenza è prevista per Giugno.

A tal proposito il Prof. Garzelli suggerisce di proporre ai CdS di inserire i curricula dalla sezione prevista, anticipatamente.

Al termine della discussione il Presidio decide di inviare il cronogramma, di cui ai punti precedenti, ai Direttori di Dipartimento ed ai Responsabili degli Uffici Didattici come strumento di ausilio ed orientamento dei lavori, poiché è stato rilevato che i CdS stanno compilando tutte le sezioni della SUA-CdS indipendentemente dalla scadenza.

Il Prof. Ghellini propone di inviare ai Direttori di Dipartimento anche un documento contenente suggerimenti ai CdS sulle informazioni da inserire nei diversi quadri della sezione Qualità con scadenza 20 maggio 2013.

Alle ore 11,30 esce la Prof.ssa Naddeo.

5.- Varie ed eventuali.

Il Presidente propone che i docenti membri del PQA si dividano tutti i rapporti di Riesame presentati lo scorso marzo dai singoli CdS e le future SUA CdS per leggerli, analizzarli e parlarne, anche a scopo formativo, in prossimi incontri con i docenti dei CdS.

In merito alla tabella relativa al calcolo sulla numerosità degli studenti per la quantificazione dei Docenti di riferimento, predisposta con il supporto del personale del Gruppo QA d'Ateneo, il Prof. Ghellini precisa che per quanto concerne le professioni sanitarie, i dati relativi agli immatricolati puri possono sembrare poco attendibili, poiché molti iscritti al primo anno sono in effetti provenienti da altri CdS.

Per questo, per il calcolo sulla numerosità degli studenti delle professioni sanitarie, dovranno essere utilizzati i dati degli iscritti al primo anno di corso.

La seduta termina alle 12:00.

Il Presidente
Prof. Giulio Ghellini