

Primo figlio



Secondo figlio

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Terzo figlio

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Quarto figlio

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A9. Presenza di persone conviventi che necessitano di assistenza

Sì, anziani (più di 75 anni) ☐

Sì, invalidi o disabili ☐

Sì, bisognosi di cure ☐

No ☐

A10. Titolo di studio

Licenza media ☐

Diploma ☐

Laurea ☐

Specializzazione post laurea ☐

Altro ☐

Altro

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sezione B: Informazioni su mobilità casa-lavoro

B1. Quale mezzo di trasporto utilizza abitualmente per gli spostamenti casa-lavoro e viceversa?

A piedi ☐

Bicicletta/Monopattino ☐

Autovettura ☐

Scooter ☐

Metropolitana ☐

Tram/autobus/pullman ☐

Car sharing/scooter sharing ☐

Treno ☐

Altro mezzo ☐



B2. Quale altro mezzo?

B3. Quali sono le principali ragioni della scelta del mezzo di trasporto per gli spostamenti casa-lavoro?

Risparmio dei costi ☐

Risparmio dei tempi ☐

Difficoltà di parcheggio ☐

Servizio pubblico inadeguato o inesistente ☐

Autonomia di movimento ☐

Sosta in destinazioni intermedie (ad esempio, per accompagnare i figli a scuola, per fare acquisti o attività sportive) ☐

Motivi di salute ☐

Altro motivo ☐

B4. Quale altro motivo?

B5. Quale distanza giornaliera percorre in media per recarsi al lavoro (andata e ritorno)?

Da 0 a 5 km ☐

Da 5 a 10 km ☐

Da 10 a 15 km ☐

Da 15 a 20 km ☐

Da 20 a 30 km ☐

Da 30 a 40 km ☐

Oltre 40 km ☐

B6. Specificare i km percorsi



Sezione C: Informazioni sull'organizzazione del lavoro (in via ordinaria, al di là dell'emergenza COVID-19)

C1. Qual è il suo orario abituale di ingresso al lavoro (senza tener conto delle eccezioni)?

Formato di inserimento HH,MM

--	--	--	--	--

C2. Qual è il suo orario abituale di uscita dal lavoro (senza tener conto delle eccezioni)?

Formato di inserimento HH,MM

--	--	--	--	--

C3. Quale delle seguenti affermazioni descrive meglio il suo orario abituale di lavoro (senza tener conto delle eccezioni)?

Ho un orario di lavoro distribuito equamente nella settimana	☐
Ho un orario di lavoro che prevede rientri settimanali	☐
Svolgo turnazioni	☐
Effettuo lavoro straordinario	☐
Ho un orario di lavoro part-time	☐
Altro	☐

C4.	Specificare quale altra descrizione

C5. Le capita di lavorare anche fuori dall'orario di lavoro e/o durante i periodi di ferie?

Mai o raramente	☐
Qualche volta	☐
Spesso	☐
Quasi sempre	☐
Sempre	☐



C6. Complessivamente, è soddisfatto del suo orario di lavoro e di come si adatta alla sua vita privata?

- Molto soddisfatto ☐
- Soddisfatto ☐
- Poco soddisfatto ☐
- Insoddisfatto ☐
- Non so ☐

C7. Il suo lavoro prevede interazioni e collaborazioni con altri colleghi e con soggetti esterni all'amministrazione?

- Si, con un responsabile/dirigente ☐
- Si, collaboro con alcuni colleghi ☐
- Si, lavoro abitualmente in team ☐
- Si, con utenti e/o cittadini e/o imprese ☐
- No, lavoro prevalentemente da solo ☐

C8. Ritieni che il suo lavoro sia sufficientemente riconosciuto?

- Sì ☐
- No ☐
- Non so ☐

Sezione D: Le aspettative e le esperienze di lavoro agile ante Covid-19 e durante l'emergenza

D1. Il telelavoro e il lavoro agile sono due modalità distinte di lavoro da remoto. Conosce la differenza?

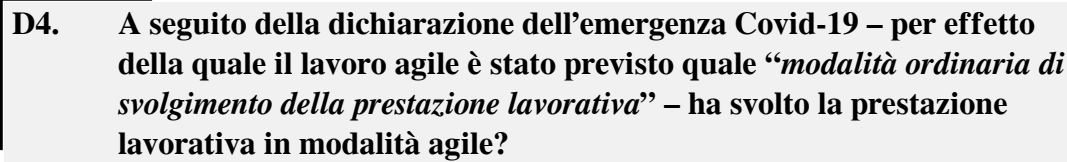
- Sì ☐
- No ☐

D2. Prima dell'emergenza Covid-19 – a seguito della quale il lavoro agile è stato previsto quale “modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa” – la sua amministrazione aveva introdotto lo smart working anche solo a livello sperimentale?

- Sì ☐
- No ☐
- Non so ☐

D3. Lei aveva aderito alla sperimentazione del lavoro agile?

- Sì ☐
- No ☐



1

1

[illegible]

9

11

[illegible]

5

5

--	--

--	--

5

--	--

--	--

--	--

7

1



D8. Tenendo anche conto della sua esperienza maturata prima e durante l'emergenza Covid-19, lavorare in modalità agile può permettere di...

- Impiegare meglio il proprio tempo (anche per effetto della riduzione dei tempi di spostamento) ☐
- Lavorare in clima di maggiore fiducia e responsabilità ☐
- Migliorare l'organizzazione degli spazi di lavoro ☐
- Finalizzare meglio le proprie potenzialità professionali ☐
- Conciliare le esigenze di cura personali e familiari ☐
- Essere più produttivo nel proprio lavoro ☐
- Affrontare con più entusiasmo il proprio lavoro ☐

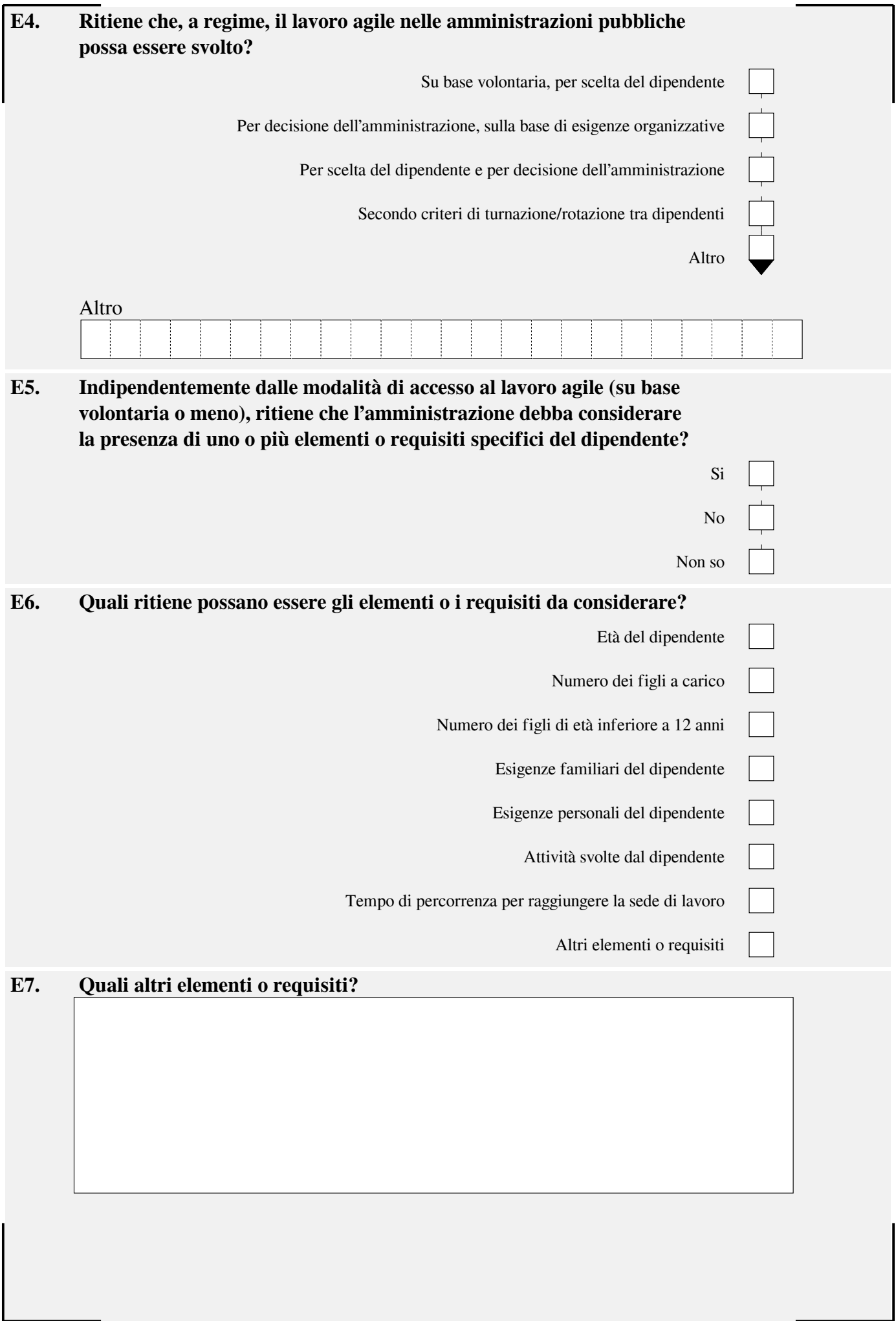
D9. Per quali motivazioni lavorare in modalità agile non ha risposto alle sue aspettative?

- Mancata assegnazione di strumenti informatici da parte dell'amministrazione ☐
- Ridotta/parziale possibilità di accesso dei sistemi informativi e delle applicazioni dell'amministrazione ☐
- Mancata assegnazione di compiti da parte dell'amministrazione ☐
- Persistenza di una cultura organizzativa non orientata a lavorare per risultati ☐
- Previsione, da parte dell'amministrazione e/o del proprio responsabile, di forme di controllo maggiori rispetto a quelle presenti in ufficio ☐
- Resistenza al cambiamento da parte del proprio responsabile/dirigente ☐
- Difficoltà nelle relazioni nel contesto lavorativo ☐
- Difficoltà nell'organizzazione dei tempi di lavoro e rischio di disponibilità illimitata (mancata "disconnessione") ☐
- Altre motivazioni ☐

D10. Quali altre motivazioni?

D11. Complessivamente, come giudica la sua esperienza di lavoro agile, compresa quella svolta durante il periodo dell'emergenza Covid-19?

- Pienamente soddisfacente ☐
- Abbastanza soddisfacente ☐
- Insoddisfacente ☐
- Non so ☐



Revisione dei sistemi di assegnazione degli obiettivi e di valutazione dei risultati



E13. Secondo lei, l'attuazione del lavoro agile da parte delle amministrazioni pubbliche produrrà effetti significativi e duraturi?

Si, determinerà un nuovo modo di lavorare grazie a una nuova cultura basata sull'orientamento al risultato, una maggiore flessibilità e cooperazione, grazie anche agli investimenti sulle tecnologie informatiche

☐

No, prevarrà la cultura della resistenza al cambiamento e tornerà tutto come prima

☐

Non so

☐

E14. Secondo lei, lo svolgimento del lavoro agile in maniera non episodica o per periodi temporali non brevi potrebbe produrre per il dipendente effetti negativi sul piano personale e/o professionale?

Minori tutele

☐

Minori opportunità di crescita professionale/di progressioni di carriera

☐

Perdita di motivazione/minore senso di appartenenza

☐

Minore riconoscimento del proprio ruolo, all'interno e all'esterno dell'amministrazione

☐

Minore visibilità del proprio lavoro

☐

Riduzione delle possibilità di interazione con la struttura di appartenenza/isolamento

☐

Minori informazioni e minore possibilità di incidere sulle decisioni

☐

Maggiore controllo/controllo più rigoroso delle attività svolte

☐

Altri effetti negativi

☐

E15. Quali altri effetti negativi?

E16. Nella sua opinione, una maggiore e stabile diffusione del lavoro agile può produrre effetti positivi, oltre che dal punto di vista delle prestazioni dei singoli dipendenti, a livello dell'amministrazione nel suo complesso?

Sì

☐

No

☐

Non so

☐

E17. In che modo?

Perchè?



E18. Nella sua opinione, quali possono essere, oltre al lavoro agile, le leve per il cambiamento dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche?

Una diffusa digitalizzazione delle attività e dei servizi ☐

Un significativo ripensamento dei processi di lavoro ☐

Nuove regole per il reclutamento del personale ☐

Un differente sistema di valutazione delle performance ☐

Una effettiva attuazione dei sistemi di valutazione già previsti dalla norma ☐

Una migliore pianificazione e programmazione delle attività ☐

Altro ☐

E19. Quali altre leve?

Grazie per la partecipazione