



Il seguente questionario ha l'obiettivo di raccogliere il suo giudizio in merito ai servizi tecnico-amministrativi erogati dall'Ateneo nel 2019.

Le chiediamo di dedicare un po' del suo tempo alla compilazione, in forma anonima, del questionario che fornirà importanti indicazioni per il miglioramento dei servizi offerti.

Il questionario prevede due diverse tipologie di domande (valutazione singoli aspetti e soddisfazione complessiva) entrambe con una scala di valori da 1 (Completamente in disaccordo/Per nulla soddisfatto) a 6 (Completamente d'accordo/Molto soddisfatto).

In alcuni casi, le sarà anche richiesto di indicare se, per il supporto ai servizi, si è rivolto prevalentemente all'Amministrazione Centrale o a Strutture Decentrate.

Le domande di soddisfazione si riferiscono al servizio nel suo complesso.



Sezione A: Informazioni generali

A1. Dipartimento/Struttura di appartenenza

- | | |
|--|--------------------------|
| Amministrazione Centrale | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Biotecnologie Mediche | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Economia Politica e Statistica | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Giurisprudenza | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze della Vita | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici | <input type="checkbox"/> |
| Preferisco non rispondere | <input type="checkbox"/> |

A2. Cittadinanza

- | | |
|-----------|--------------------------|
| Italiana | <input type="checkbox"/> |
| Straniera | <input type="checkbox"/> |

A3. Ruolo

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| Professore ordinario o associato | <input type="checkbox"/> |
| Ricercatore di ruolo | <input type="checkbox"/> |
| Ricercatore a tempo determinato | <input type="checkbox"/> |
| Dottorando | <input type="checkbox"/> |
| Assegnista di ricerca | <input type="checkbox"/> |

**A4. Docente convenzionato con Servizio Sanitario Nazionale**

Si
No

A5. Incarico istituzionale

Rettore; Direttore di Dipartimento, Prorettore/Delegato del Rettore; Responsabile di polo territoriale; Presidente/Direttore centro di supporto;
Coordinatore corso di dottorato, Coordinatore corso di perfezionamento; Presidente/Coordinatore/Presidente della struttura di raccordo/collegio/scuola; Presidente/Coordinatore del Corso di Studi; Preside;
Altro incarico
Nessun incarico

Sezione B: USO DEI SERVIZI

Per ciascuna area verrà chiesto di selezionare servizi effettivamente fruiti per i quali esprimere la sua opinione, mentre, per alcuni servizi di uso comune, che non troverà nell'elenco di seguito proposto, le verrà in ogni caso chiesta la sua opinione durante la compilazione del questionario. Selezioni i servizi e le procedure recentemente utilizzati:

B1. SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Seleziona tutto
Supporto per la gestione delle Ammissioni (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato), dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti
Supporto per la didattica (Appelli d'esame e Appelli di laurea)
Supporto per Tirocini (Solo per i responsabili della gestione dei Tirocini)
Supporto ai servizi di assicurazione della qualità della didattica
Laboratori didattici

B2. SUPPORTO ALLA RICERCA

Seleziona tutto
Supporto ai servizi di assicurazione della qualità della ricerca
Informazione e promozione bandi ed opportunità di finanziamento
Supporto per la stesura e gestione dei progetti
Supporto per la gestione proprietà intellettuale (contratti, convenzioni, quadro PI)
Supporto per la valorizzazione ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)
Supporto per la stesura dei contratti (negoiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità)
Supporto per la gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca
Laboratori di ricerca

B3. AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE

Seleziona tutto



1 Completamente in disaccordo 2 3 4 5 6 Completamente d'accordo

Il supporto tecnico avviene in tempi adeguati

C10. In riferimento al supporto amministrativo e tecnico all'utilizzo di strumenti di e-learning (caricamento materiale corsi, video-lezioni, forum/blog)

1 Per nulla soddisfatto/a 2 3 4 5 6 Molto soddisfatto/a

Indichi il livello di soddisfazione

C11. In riferimento al supporto alla didattica

1 Per nulla soddisfatto 2 3 4 5 6 Molto soddisfatto

Si ritiene complessivamente soddisfatto

Sezione D: SUPPORTO ALLA RICERCA

D1. In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della ricerca, si è prevalentemente rivolto a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

D2. In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della ricerca

1 Completamente in disaccordo 2 3 4 5 6 Completamente d'accordo

Il supporto ricevuto dall'help-desk/personale interno all'Ateneo è utile

Il supporto avviene in tempi adeguati

D3. In riferimento alle informazioni e promozione sui bandi ed opportunità di finanziamento a livello NAZIONALE, si è prevalentemente rivolto a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

D4. In riferimento alle informazioni e promozione sui bandi ed opportunità di finanziamento a livello NAZIONALE

1 Completamente in disaccordo 2 3 4 5 6 Completamente d'accordo

Le informazioni fornite sono chiare

Il servizio risponde alle esigenze di ricerca

Le informazioni vengono fornite in tempi adeguati



D5. In riferimento alle informazioni e promozione sui bandi ed opportunità di finanziamento a livello INTERNAZIONALE, si è prevalentemente rivolto a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

D6. In riferimento alle informazioni e promozione sui bandi ed opportunità di finanziamento a livello INTERNAZIONALE

| | 1 Completamente in disaccordo | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Completamente d'accordo |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Le informazioni fornite sono chiare | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Il servizio risponde alle esigenze di ricerca | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Le informazioni vengono fornite in tempi adeguati | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

D7. In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per bandi NAZIONALI, si è prevalentemente rivolto a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

D8. In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per bandi NAZIONALI

| | 1 Completamente in disaccordo | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Completamente d'accordo |
|---------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Il supporto fornito è utile | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Il supporto avviene in tempi adeguati | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

D9. In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per bandi INTERNAZIONALI, si è prevalentemente rivolto a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

D10. In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per bandi INTERNAZIONALI

| | 1 Completamente in disaccordo | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Completamente d'accordo |
|---------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Il supporto fornito è utile | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Il supporto avviene in tempi adeguati | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

D11. In riferimento al supporto per la gestione dei progetti NAZIONALI (Budget, rendicontazione), si è prevalentemente rivolto a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate



D19. In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negoziazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità), si è prevalentemente rivolto a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

D20. In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negoziazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità)

1 Per nulla soddisfatto/a 2 3 4 5 6 Molto soddisfatto/a

Si ritiene complessivamente soddisfatto

D21. In riferimento al supporto per la gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca, si è prevalentemente rivolto a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

D22. In riferimento al supporto per la gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca

1 Completamente in disaccordo 2 3 4 5 6 Completamente d'accordo

Il supporto ricevuto dall'help-desk/personale interno all'Ateneo è utile

Il supporto avviene in tempi adeguati

D23. In riferimento ai laboratori di ricerca

1 Completamente in disaccordo 2 3 4 5 6 Completamente d'accordo

Il supporto tecnico è adeguato

D24. In riferimento al supporto amministrativo ricevuto dalla scuola di dottorato

1 Per nulla soddisfatto/a 2 3 4 5 6 Molto soddisfatto/a

Si ritiene complessivamente soddisfatto

D25. In riferimento al supporto alla ricerca

1 Per nulla soddisfatto/a 2 3 4 5 6 Molto soddisfatto/a

Si ritiene complessivamente soddisfatto



Sezione E: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE

E1. In riferimento al supporto per la gestione delle procedure di concorso per il personale docente (solo per chi è stato nominato commissario), si è prevalentemente rivolto a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

E2. In riferimento al supporto per la gestione delle procedure di concorso per il personale docente (solo per chi è stato nominato commissario)

1 Per nulla soddisfatto/a 2 3 4 5 6 Molto soddisfatto/a

Si ritiene complessivamente soddisfatto

E3. In riferimento al supporto per l'attivazione degli assegni di ricerca, si è prevalentemente rivolto a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

E4. In riferimento al supporto per l'attivazione degli assegni di ricerca

1 Completamente in disaccordo 2 3 4 5 6 Completamente d'accordo

Le procedure sono chiare

Il supporto fornito è utile

Il supporto avviene in tempi adeguati

E5. In riferimento al supporto per l'attivazione e la gestione degli incarichi e collaborazioni di didattica e di ricerca, si è prevalentemente rivolto a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

E6. In riferimento al supporto per l'attivazione e la gestione degli incarichi e collaborazioni di didattica e di ricerca

1 Completamente in disaccordo 2 3 4 5 6 Completamente d'accordo

Le procedure sono chiare

Il supporto fornito è utile

Il supporto avviene in tempi adeguati



E7. In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito etc.), si è prevalentemente rivolto a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

E8. In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito etc.)

Si ritiene complessivamente soddisfatto

| | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1 Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Molto soddisfatto/a |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

E9. In riferimento al rimborso missioni, si è prevalentemente rivolto a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

E10. In riferimento al rimborso missioni

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| | 1 Completa- nte in disaccordo | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Completa- nte d'accordo |
| Le procedure sono chiare | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Il supporto fornito è utile | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Il rimborso avviene in tempi adeguati | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

E11. In riferimento al supporto per la liquidazione dei compensi conto terzi, si è prevalentemente rivolto a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

E12. In riferimento al pagamento dei compensi conto terzi

Si ritiene complessivamente soddisfatto

| | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1 Per nulla soddisfatto/a | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Molto soddisfatto/a |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

E13. In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting), si è prevalentemente rivolto a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate



J3. In riferimento al supporto erogato dall'Ateneo nei servizi tecnici e amministrativi

Peggior e Uguale Migliore Non so

Come reputa la prestazione dell'Ateneo rispetto all'anno precedente?

.....

J4. In riferimento a tutti gli aspetti considerati, ponga i servizi di supporto in ordine di importanza dal più importante (1) al meno importante (5) trascinandoli nella sezione di destra della pagina

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE

APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI LOGISTICI

COMUNICAZIONE

SISTEMI INFORMATICI

SUPPORTO ALLA DIDATTICA

SUPPORTO ALLA RICERCA

BIBLIOTECHE

J5. Commento libero

Grazie per la collaborazione