



AL PLACEMENT OFFICE – CAREER SERVICE DELL'UNIVERSITA' DI SIENA

_____|____ sottoscritt_____
nat__ a _____ (____) il ____/____/____
residenza: via/piazza/strada _____ n. _____
città _____ (____) CAP _____ email
_____@_____ Cell. _____

CHIEDE

il rilascio del certificato di attestazione dello stage

svolto _____ dal _____ al _____.

Allega alla presente la ricevuta di assolvimento imposte di bollo per un totale di € 32,00. Il pagamento va effettuato tramite PagoPA.

Da [https://unisi.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home#/selezionare "pagamento spontaneo"](https://unisi.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home#/selezionare%20pagamento%20spontaneo).

Motivo: "altri pagamenti". Causale: "Bollo attestazione tirocinio".

<p>La presente domanda va inviata via PEC a rettore@pec.unisipec.it; l'attestazione sarà inviata in risposta.</p>	<p>Allegati obbligatori alla domanda:</p> <ul style="list-style-type: none">• ricevuta assolvimento bollo• copia di documento di identità
--	---

NOTE:

- L'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" (autocertificazioni).
- La richiesta di certificazione da parte di persona diversa dal diretto interessato, è possibile solo in presenza di apposita delega avente validità legale.

Siena,

In fede