



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Imposta di bollo secondo  
valore vigente<sup>1</sup>

AL MAGNIFICO RETTORE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

MATRICOLA \_\_\_\_\_

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residenza: via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) e.mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

iscritt \_\_\_ per l'A.A. \_\_\_\_/\_\_\_\_ al

- Corso di Laurea in \_\_\_\_\_
- Corso di Laurea Specialistica/ Magistrale in \_\_\_\_\_
- Programmi LLP / mobilità del Dipartimento di \_\_\_\_\_
- Singoli insegnamenti del Dipartimento di \_\_\_\_\_

avendo conseguito in data \_\_\_\_\_

- Diploma di Laurea (ex L. 341/1990)
- Laurea (ex DD.MM. 509/1999 e 270/2004)
- Laurea Specialistica (ex D.M. 509/1999)
- Laurea Magistrale (ex D.M. 270/2004)
- Diploma Universitario
- Scuola Diretta a Fini Speciali

in \_\_\_\_\_

**CHIEDE ALLA M.V. IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI**  
**(Imposta di bollo secondo valore vigente per ciascun certificato richiesto)**

- Barrare la casella se il/i certificato/i devono essere prodotti a enti pubblici o privati stranieri

**CERTIFICATI DI ISCRIZIONE**

- n° \_\_\_ certificato di iscrizione
- n° \_\_\_ certificato di iscrizione (lingua inglese solo D.M. 509/99 e 270/04)
- n° \_\_\_ certificato di iscrizione con anni accademici
- n° \_\_\_ certificato di iscrizione con esami (anche per studenti Erasmus e iscritti a singoli insegnamenti)
- n° \_\_\_ certificato di iscrizione con esami (lingua inglese solo triennali D.M. 509/99 e triennali e magistrali D.M. 270/04)
- n° \_\_\_ certificato di iscrizione con anno di immatricolazione
- n° \_\_\_ certificato di attestazione pagamento tasse
- n° \_\_\_ certificato di rinuncia agli studi

**CERTIFICATI DI LAUREA**

- n° \_\_\_\_\_ certificato di laurea
- n° \_\_\_\_\_ certificato di laurea (lingua inglese solo D.M. 509/99 e 270/04)
- n° \_\_\_\_\_ certificato di laurea con esami
- n° \_\_\_\_\_ certificato di laurea con esami (lingua inglese solo triennali D.M. 509/99 e triennali e magistrali D.M. 270/04)
- n° \_\_\_\_\_ certificato laurea con anni accadem.

<input type="checkbox"/> <b>DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO</b>	<input type="checkbox"/> <b>DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO:</b> Via/P.zza _____ n. CAP ____ Città _____ (____)
<input type="checkbox"/> <b>DA RICEVERE TRAMITE POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</b> <i>(N.B. In questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento d'identità)</i>	<b>INDIRIZZO:</b> Posta Istituzionale _____@student.unisi.it
<input type="checkbox"/> <b>DA RICEVERE TRAMITE POSTA ELETTRONICA PRIVATA</b> <i>(N.B. In questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento d'identità)</i>	<b>INDIRIZZO:</b> Posta Privata _____

**NOTE:**

- L'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"* (autocertificazioni).
- **Nel caso di richieste di certificati spedite per posta è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**
- **La richiesta e il ritiro di certificazioni, da parte di persona diversa dall'interessato/a, è possibile solo in presenza di apposita e regolare delega scritta accompagnata dalle copie dei documenti di delegante e delegato.**

Siena, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma leggibile: \_\_\_\_\_

Ritirato/i: data _____ Firma leggibile _____	<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b> Spedito/i il _____
---	---

**DOVE SPEDIRE LA RICHIESTA:**

Indirizzi reperibili sulle pagine web dei singoli Uffici servizi agli studenti/Ufficio studenti e didattica