

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

MATRICOLA _____

____ I ____ sottoscritt _____

nat ____ a _____ (____) il ____ / ____ / ____

residenza: via/piazza _____ n. _____ CAP _____

città _____ (____) e.mail _____ @ _____

• iscritt ____ per l'A.A. ____ / ____ al

Corso di Laurea in _____

Corso di Laurea Specialistica/ Magistrale in _____

Programmi LLP / mobilità della Facoltà di _____

Singoli insegnamenti della Facoltà di _____

• avendo conseguito in data _____

Diploma di Laurea (ex L. 341/1990)

Laurea (ex DD.MM. 509/1999 e 270/2004)

Laurea Specialistica (ex D.M. 509/1999)

Laurea Magistrale (ex D.M. 270/2004)

Diploma Universitario

Scuola Diretta a Fini Speciali

IN _____

CHIEDE ALLA M.V. IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI IN CARTA LIBERA PER:

- uffici giudiziari (non soggetti al D.P.R. 445/2000) per adozione, divorzio, separazione, processo penale, ecc.**
- associazioni Onlus**
- associazioni sportive affiliate al CONI**
- datori di lavoro**
- borse di studio presso enti privati**
- uso successione per notai od istituti di credito**

CERTIFICATI LLP/ERASMUS

n. ____ certificato di vincita borsa Erasmus per motivi di studio, a.a. ____ / ____

con importo senza importo

n. ____ certificato di assegnazione borsa Erasmus Placement, a.a. ____ / ____

con importo senza importo

n. ____ certificato di svolgimento periodo mobilità Erasmus per motivi di studio, a.a. ____ / ____

n. ____ certificato di svolgimento periodo mobilità Erasmus Placement, a.a. ____ / ____

CERTIFICATI MOBILITA' INTERNAZIONALE

- n. ___ certificato di assegnazione borsa mobilità internazionale, a.a. ____/____
- n. ___ certificato di assegnazione borsa estiva, a.a. ____/____
- n. ___ certificato di assegnazione borsa doppio titolo, a.a. ____/____
- n. ___ certificato di svolgimento periodo mobilità internazionale, a.a. ____/____
- n. ___ certificato di svolgimento periodo borsa estiva, a.a. ____/____
- n. ___ certificato di svolgimento periodo borsa doppio titolo, a.a. ____/____

DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO

DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO:

Via/P.zza _____ n. ____

CAP _____

Città _____ (____)

NOTE:

- L'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" (autocertificazioni)".
- Nel caso di richieste di certificati spedite per posta è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.
- La richiesta di certificazioni, da parte di persona diversa dall'interessato, è possibile solo in presenza di apposita delega avente validità legale.

Siena, ____/____/____

Firma leggibile: _____

DOVE FAR PERVENIRE LA - Front Desk

RICHIESTA: *oppure*

- Divisione Relazioni Internazionali, Via S. Vigilio N. 6, 53100 Siena

Ritirato/i: data _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Firma leggibile _____

Spedito/i il _____