

**AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA**

MATRICOLA (ove prevista) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residenza: via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

- iscritt\_ nell'A.A. \_\_\_\_/\_\_\_\_
- avendo conseguito nell'A.A. \_\_\_\_/\_\_\_\_

- Scuola di Specializzazione
- Abilitazione (Esame di Stato)
- Master universitario di I° livello
- Master universitario di II° livello
- Corso di Perfezionamento
- Corso di Aggiornamento Professionale
- Corso di Formazione
- Summer School

IN \_\_\_\_\_

**CHIEDE ALLA M.V. IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI**  
(Allegare un contrassegno telematico da € 16,00 per ciascun certificato richiesto)

**SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> n° __ certificato di iscrizione</li><li><input type="checkbox"/> n° __ certificato di iscrizione</li><li><input type="checkbox"/> n° __ certificato di iscrizione storico</li><li><input type="checkbox"/> n° __ certificato di iscrizione con anni accademici</li><li><input type="checkbox"/> n° __ certificato di specializzazione</li><li><input type="checkbox"/> n° __ certificato di specializzazione con borsa (D.lgs. 257/91) o contratto (D.lgs 368/99)</li><li><input type="checkbox"/> n° __ certificato di specializzazione titolo congiunto (Scuole aggregate)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> n° __ certificato di specializzazione</li><li><input type="checkbox"/> n° __ certificato di specializzazione storico</li><li><input type="checkbox"/> n° __ certificato di specializzazione storico con titolo della tesi</li><li><input type="checkbox"/> n° __ certificato di specializzazione con anni accademici</li><li><input type="checkbox"/> n° __ certificato di riscatto pensione</li><li><input type="checkbox"/> n° __ certificato di attestazione pagamento tasse</li></ul> |
|---|--|

**CERTIFICATO USO ESTERO**

- Aggiunta conseguimento titolo secondo il D. Lgs. n. 257/91 o D. Lgs. n. 368/99  
(Per i soli certificati delle Scuole di Specializzazione di area medica conformi alla normativa dell'Unione Europea)

**ABILITAZIONE (Esami di Stato)**

Certificato in: Italiano Inglese

(Al momento non è possibile il rilascio del certificato in lingua inglese per coloro che si sono abilitati in Medicina e chirurgia a partire dalla 2ª sessione 2019)

**Abilitazione conseguita nella  I° o  II° sessione dell'anno \_\_\_\_\_**

- attestato di abilitazione sostitutivo a tutti gli effetti di legge del diploma originale (*non è prevista la spedizione*)
- n° \_\_\_\_\_ certificato di abilitazione all'esercizio della professione

(Allegare, se non già presentata, ricevuta del pagamento della tassa di abilitazione regionale)

**CERTIFICATO USO ESTERO**

## MASTER UNIVERSITARI/CORSI

- n° \_\_ certificato di iscrizione Master/Corso
- n° \_\_ certificato di fine Master/Corso
- n° \_\_ certificato di fine Master/Corso storico
- n° \_\_ certificato di fine Corso con votazione

- n° \_\_ certificato di fine Corso storico con votazione
- n° \_\_ certificato di attestazione pagamento tasse per l'anno solare \_\_\_\_\_

CERTIFICATO USO ESTERO

**DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO**

**DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO:**

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_

CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

### NOTE:

- L'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" (autocertificazioni)*".
- **Nel caso di richieste di certificati spedite per posta è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**
- **La richiesta di certificazioni, da parte di persona diversa dall'interessato, è possibile solo in presenza di apposita delega avente validità legale.**

Siena, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma leggibile: \_\_\_\_\_

Ritirato/i: data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Spedito/i il \_\_\_\_\_

**DOVE SPEDIRE LA RICHIESTA:**

Indirizzi postali reperibili alla pagina web:  
<http://www.unisi.it/didattica/corsi-post-laurea>  
seguire la tipologia del corso