Siena, data della firma digitale

Classificazione: IX/3

Allegati: 0

A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e per conoscenza

Al Magnifico Rettore

Università degli Studi di Siena

presso Servizio di prevenzione e protezione

S E D E

**Oggetto*:* atto di designazione quale PREPOSTO/A ai sensi dell’art. 2, comma 1, lett. d) e dell’art. 4, comma 3 del Regolamento per il miglioramento della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro dell’Università degli Studi di Siena.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Università degli Studi di Siena, in qualità di “Dirigente” ai sensi del Regolamento per il miglioramento della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro dell’Università degli Studi di Siena,

**RITENUTO**

- che, ai sensi dell’art. 2, comma 1, lett. d) del Regolamento per il miglioramento della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 1607 del 28.07.2022 prot. 165279, appare necessario nominare dei **PREPOSTI[[1]](#footnote-1)**;

- che il settore di attività oggetto di nomina, concernente la prevenzione degli infortuni e l’igiene del lavoro al fine della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro prevede lo svolgimento di specifici compiti in materia;

CONSIDERATO

* che il/la Preposto/a deve sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei/lle singoli/e lavoratori/trici dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal/la datore/trice di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del/la lavoratore/trice e informare i/le superiori diretti/e;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Revisione: 1.4* | *Modulo: Nom001* | *Data creazione: 31/8/2006* |
| *Data aggiornamento: 30/7/2022* |

* che il/la Preposto/a deve in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al/la datore/trice di lavoro e al/la dirigente le non conformità rilevate;
* che il/la Preposto/a deve esigere l’osservanza, da parte dei/lle lavoratori/trici, degli obblighi e delle misure di prevenzione predisposte;
* che il/la Preposto/a deve verificare affinché soltanto i/le lavoratori/trici che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
* che il/la Preposto/a deve coordinare la presenza di tutti/e i/le responsabili dell'attività didattica e/o di ricerca che operano nel laboratorio di pertinenza, segnalando al/la proprio/a dirigente l’inosservanza degli obblighi e la mancata adozione e attuazione delle misure di prevenzione e cautela precedentemente stabilite;

TENUTO CONTO

delle competenze che il soggetto individuato per la nomina deve avere ed accertato che le stesse sono in possesso di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che risulta quindi essere persona qualificata, tecnicamente capace, esperta, competente, con il presente atto

NOMINA

ai sensi e per gli effetti dell’art. 4, comma 3 del Regolamento per il miglioramento della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro dell’Università degli Studi di Siena, come PREPOSTO/A del Dipartimento/ufficio, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, alle condizioni come sopra definite.

 Il Dirigente Responsabile Il/La PREPOSTO/A

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Firmato digitalmente) (se possibile firmato digitalmente)

**Regolamento di Ateneo per il miglioramento della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro dell’Università degli Studi di Siena**

**Art. 4 - Dirigenti e Preposti: funzioni proprie e delegate**

…Omissis…

3. A tal fine i/le dirigenti possono nominare i/le preposti/e, in numero ritenuto sufficiente all’organizzazione funzionale della struttura diretta, i/le quali hanno il dovere di collaborare allo svolgimento dell’attività di generale supervisione all’interno del proprio luogo di lavoro. In particolare i/le preposti/e devono:

a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei/lle singoli/e lavoratori/trici dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal/la datore/trice di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del/la lavoratore/trice e informare i/le superiori diretti/e;

b) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al/la datore/trice di lavoro e al/la dirigente le non conformità rilevate;

c) esigere l’osservanza, da parte dei/lle lavoratori/trici, degli obblighi e delle misure di prevenzione predisposte;

d) verificare affinché soltanto i/le lavoratori/trici che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

e) coordinare la presenza di tutti/e i/le responsabili dell'attività didattica e/o di ricerca che operano nel laboratorio di pertinenza, segnalando al/la proprio/a dirigente l’inosservanza degli obblighi e la mancata adozione e attuazione delle misure di prevenzione e cautela precedentemente stabilite. A tal fine per ogni laboratorio in cui afferiscono più responsabili dell'attività didattica e/o di ricerca il/la preposto/a deve essere individuato obbligatoriamente.

…Omissis...

Per presa visione da parte della PREPOSTO/A

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Firmato digitalmente)

1. Il contenuto delle competenze che spettano ai Preposti è precisato, per comodità di lettura, in calce a questo atto di nomina. [↑](#footnote-ref-1)