



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

**AL MAGNIFICO RETTORE  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA**

Matricola n. \_\_\_\_\_

IL/LA \_\_\_ SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_) IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_)

VIA \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

LAUREATO/A IN \_\_\_\_\_

IN DATA \_\_\_\_\_ PRESSO IL DIPARTIMENTO DI \_\_\_\_\_

CHIEDE

**IL RILASCIO DEL SUPPLEMENTO AL DIPLOMA (DIPLOMA SUPPLEMENT)**

- Barrare in caso di richiesta di rilascio del Diploma Supplement in formato cartaceo e con firma autografa del/lla Responsabile dell'Ufficio (valido per l'estero attraverso procedura di legalizzazione presso gli Uffici della Prefettura). Nel caso la casella non fosse stata barrata, il Diploma Supplement si intende che verrà rilasciato in formato digitale, sottoscritto digitalmente e verrà inoltrato per posta elettronica al/lla richiedente.*

Siena, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

**NOTA: I tempi di rilascio del Diploma Supplement sono di circa 15 giorni a partire dalla data di presentazione della presente domanda.**

**Il Diploma Supplement, che viene rilasciato in unica copia, può essere richiesto solo dai/lle laureati/e negli ordinamenti DM. 509/99 e DM. 270/04**

**MODALITA' PER IL RITIRO/LA SPEDIZIONE DEL DIPLOMA SUPPLEMENT**

<input type="checkbox"/> <b>DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA (solo per formato cartaceo con firma autografa)</b>	<b>PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO STUDENTI E DIDATTICA:</b> Si dichiara di ritirare in data odierna il Diploma Supplement Siena, ____/____/____ Firma leggibile _____ L'addetto/a dell'Ufficio studenti e didattica _____
<input type="checkbox"/> <b>DA RICEVERE MEZZO RACCOMANDATA A/R (solo per formato cartaceo con firma autografa)</b> <i>(N.B. In questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento d'identità)</i>	<b>INDIRIZZO DI SPEDIZIONE:</b> Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (____)
<input type="checkbox"/> <b>DA RICEVERE TRAMITE PEC</b> <i>(N.B. In questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento d'identità)</i>	<b>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:</b> _____@_____
<input type="checkbox"/> <b>DA RICEVERE TRAMITE POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</b> <i>(N.B. In questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento d'identità)</i>	<b>INDIRIZZO DI POSTA ISTITUZIONALE:</b> _____@student.unisi.it