



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

### BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTO PER BISOGNI ECONOMICI LEGATI ALLA DISABILITÀ 2007/2008

#### Soggetti interessati

Possono presentare domanda per l'erogazione di contributo per bisogni economici legati alla disabilità le/i dipendenti diversamente abili dell'Università degli Studi di Siena per le seguenti spese:

- documentate spese sostenute per una certificata ed oggettiva incapacità di recarsi personalmente sul luogo di lavoro;
- documentate spese sostenute per certificate problematiche connesse alla disabilità fisica e sensoriale che richiedano la presenza di un aiuto sul luogo di lavoro.

#### Termine per la presentazione

Le domande vanno presentate **entro il giorno 31 luglio 2007** alla Direzione Amministrativa. Il modulo di domanda è rintracciabile alla pagina web:

[http://www.unisi.it/ammin/uff\\_pers/normative/SERVIZI\\_SOCIALI/Elenco.htm](http://www.unisi.it/ammin/uff_pers/normative/SERVIZI_SOCIALI/Elenco.htm) o presso la Direzione Amministrativa.

#### Modalità di presentazione

Le domande possono essere inviate tramite posta elettronica all'indirizzo [commissioneservizisociali@unisi.it](mailto:commissioneservizisociali@unisi.it) e successivamente consegnate o inviate, con la firma della/del richiedente, in busta chiusa alla Direzione Amministrativa con l'indicazione: "richiesta contributo a favore dipendenti diversamente abili".

Le condizioni ed i requisiti richiesti nella domanda di ammissione al contributo debbono essere dichiarati e posseduti all'atto di presentazione della domanda.

Alla domanda occorre allegare la certificazione richiesta per documentare i requisiti per l'attribuzione del punteggio, secondo quanto previsto nel **Contratto collettivo integrativo contenente le linee di indirizzo e i criteri per l'attuazione degli adempimenti rivolti a facilitare l'attività delle/dei dipendenti diversamente abili**, rintracciabile alla pagina web:

[http://www.unisi.it/ammin/uff\\_pers/normative/SERVIZI\\_SOCIALI/Elenco.htm](http://www.unisi.it/ammin/uff_pers/normative/SERVIZI_SOCIALI/Elenco.htm) o presso la Direzione Amministrativa.

#### Graduatorie

Qualora i fondi stanziati non siano sufficienti per soddisfare tutte le richieste, si provvederà a stilare apposita graduatoria.

L'attribuzione del punteggio per la determinazione della graduatoria avviene secondo i criteri sotto elencati:

a) Stato di invalidità	100%	Punti 30
	dal 99% al 75%	Punti 25
	dal 74% al 50%	Punti 20
	dal 49% al 25%	Punti 10
b) Composizione del nucleo familiare:		
	1) figlio, coniuge/convivente, genitori con disabilità	Punti 25
	2) Nucleo familiare composto da un solo componente:	Punti 15
3) figli minorenni;	Punti 10	
c) Reddito complessivo percepito dal nucleo familiare (secondo quanto emerge dai	Oltre a € 55.000	Punti 0
	Fino a € 55.000	Punti 5

MOD. 730 e/o dal MOD. UNICO)	Fino a € 45.000	Punti 10
	Fino a € 35.000	Punti 15
	Fino a € 30.000	Punti 20
	Fino a € 21.000	Punti 25

A parità di punteggio le domande saranno ordinate secondo i seguenti criteri di precedenza:

- maggior percentuale di disabilità;
- precedenza al più basso indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

#### **Entità del contributo**

In fondo sociale per l'anno 2007/2008 (da luglio 2007 a giugno 2008) è pari a euro 40.000.

**Il contributo non potrà in nessun caso superare 500 euro mensili a dipendente.**

#### **Erogazione del contributo**

I soggetti risultati beneficiari sulla base della graduatoria come sopra definita, dovranno far pervenire mensilmente la richiesta di erogazione del contributo, corredata da copie delle ricevute di pagamento delle spese sostenute.

Il pagamento del contributo verrà effettuato secondo le modalità previste dalla vigente normativa ed in particolare secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 2, lett. d) del TUIR DPR 22 dicembre 1986 n. 917<sup>1</sup>.

#### **Controlli sulle autocertificazioni e relative sanzioni**

Sulle autocertificazioni ricevute nell'ambito della richiesta di contributo verranno effettuati controlli sulla veridicità dei dati, pertanto potrà essere richiesta l'esibizione di documenti a conferma di quanto dichiarato. Nel caso in cui i controlli evidenzino dichiarazioni non rispondenti alla realtà, si verificherà la decadenza dei benefici acquisiti oltre alle conseguenze di legge (sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

#### **Graduatoria e ammissioni**

Con apposito provvedimento del Direttore Amministrativo verrà approvata la **graduatoria** che sarà comunicata agli interessati.

Eventuali ricorsi da parte di dipendenti esclusi potranno essere presentati al Direttore Amministrativo che, sentita la Commissione Servizi Sociali, deciderà nel merito entro 30 giorni dalla data di ricevimento del ricorso.

Ai sensi dell'art. 8 l. 241/90, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo in oggetto è la D.ssa Susanna Gherardi.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

D.ssa Susanna Gherardi 0577/232357 [gherardi@unisi.it](mailto:gherardi@unisi.it)

Siena, 25 giugno 2007

**Il Direttore Amministrativo**

<sup>1</sup> Art. 51, comma 2, lett. d) del TUIR DPR 22 dicembre 1986 n. 917: le prestazioni di servizi di trasporto collettivo alla generalità o a categorie di dipendenti; anche se affidate a terzi ivi compresi gli esercenti servizi pubblici La somma rimborsata al dipendente per le spese sostenute, non concorre a formare il reddito di lavoro dipendente.