UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

MATRICOLA _____

___l___ sottoscritt__ _____ nat___ a _____

_____ (_____) il _____/_____/_____ C.F. _____

residenza: via/piazza _____ n. _____ CAP _____

città _____ (__) e-mail _____@_____

- iscritt__ per l'A.A. _____/_____ al
- ❑ Corso di Laurea in _____
- ❑ Corso di Laurea Specialistica/ Magistrale in _____
- ❑ Programmi LLP / mobilità del Dipartimento di _____
- ❑ Singoli insegnamenti del Dipartimento di _____

- avendo conseguito in data _____

- ❑ Diploma di Laurea (ex L. 341/1990)
- ❑ Laurea (ex DD.MM. 509/1999 e 270/2004)
- ❑ Laurea Specialistica (ex D.M. 509/1999)
- ❑ Laurea Magistrale (ex D.M. 270/2004)
- ❑ Diploma Universitario
- ❑ Scuola Diretta a Fini Speciali

IN _____

CHIEDE ALLA M.V. IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI IN CARTA LIBERA PER:

- ❑ **uffici giudiziari (non soggetti al D.P.R. 445/2000) per adozione, divorzio, separazione, processo penale, ecc.**
- ❑ **associazioni onlus**
- ❑ **associazioni sportive affiliate al CONI**
- ❑ **datori di lavoro**
- ❑ **borse di studio presso enti privati**
- ❑ **uso successione per notai od istituti di credito**

CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

- ❑ n° __ certificato di iscrizione con anni accademici
- ❑ n° __ certificato di iscrizione con esami (anche per studenti Erasmus e iscritti a singoli insegnamenti)
- ❑ n° __ certificato di iscrizione con immatricolazione
- ❑ n° __ certificato di rinuncia agli studi

CERTIFICATI DI LAUREA

- ❑ n° _____ certificato di laurea
- ❑ n° _____ certificato di laurea con esami
- ❑ n° _____ certificato di laurea con anni accademici

CERTIFICATI DI ISCRIZIONE E DI LAUREA IN LINGUA INGLESE	
❑ n° __ certificato di iscrizione con esami (solo triennali D.M. 509/99 e triennali e magistrali D.M. 270/04 e anche per studenti Erasmus e iscritti a singoli insegnamenti) ❑ n° __ certificato di iscrizione con immatricolazione	❑ n° _____ certificato di laurea (solo D.M. 509/99 e 270/04) ❑ n° _____ certificato di laurea con esami (solo triennali D.M. 509/99 e triennali e magistrali D.M. 270/04)

❑ **DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO**	❑ **DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO**: Via/P.zza_____n.___ CAP _____ Città_____(_____)
❑ **DA RICEVERE TRAMITE POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE** ***(N.B. In questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento d'identità)***	**INDIRIZZO:** Posta Istituzionale_____@student.unisi.it
❑ **DA RICEVERE TRAMITE POSTA ELETTRONICA PRIVATA** ***(N.B. In questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento d'identità)***	**INDIRIZZO:** Posta Privata_____

NOTE:

- L'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che *''Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47'' (autocertificazioni)".*

- **Nel caso di richieste di certificati spedite per posta, per posta elettronica è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità**

- **La richiesta e il ritiro di certificazioni, da parte di persona diversa dall'interessato/a, è possibile solo in presenza di apposita e regolare delega scritta accompagnata dalle copie dei documenti di delegante e delegato.**

Siena, _____/_____/_____ Firma leggibile: _____

Ritirato/i: data _____ Firma leggibile_____	**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO** Spedito/i il _____

DOVE SPEDIRE LA RICHIESTA:	Indirizzi reperibili sulle pagine web dei singoli Uffici servizi agli studenti/Ufficio studenti e didattica