



Università di Siena  
1240

## AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

MATRICOLA \_\_\_\_\_

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residenza: via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) e.mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

- iscritt per l'A.A. \_\_\_\_/\_\_\_\_ al
- Corso di Laurea in \_\_\_\_\_
- Corso di Laurea Specialistica/ Magistrale in \_\_\_\_\_
- Programmi LLP / mobilità del Dipartimento di \_\_\_\_\_
- Singoli insegnamenti del Dipartimento di \_\_\_\_\_
  
- avendo conseguito in data \_\_\_\_\_
- Diploma di Laurea (ex L. 341/1990)
- Laurea (ex DD.MM. 509/1999 e 270/2004)
- Laurea Specialistica (ex D.M. 509/1999)
- Laurea Magistrale (ex D.M. 270/2004)
- Diploma Universitario
- Scuola Diretta a Fini Speciali

IN \_\_\_\_\_

### CHIEDE ALLA M.V. IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI IN CARTA LIBERA PER:

- uffici giudiziari (non soggetti al D.P.R. 445/2000) per adozione, divorzio, separazione, processo penale, ecc.
- associazioni onlus
- associazioni sportive affiliate al CONI
- datori di lavoro
- borse di studio presso enti privati
- uso successione per notai od istituti di credito

#### CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

- n° \_\_\_\_ certificato di iscrizione con anni accademici
- n° \_\_\_\_ certificato di iscrizione con esami (anche per studenti Erasmus e iscritti a singoli insegnamenti)
- n° \_\_\_\_ certificato di iscrizione con immatricolazione
- n° \_\_\_\_ certificato di rinuncia agli studi

#### CERTIFICATI DI LAUREA

- n° \_\_\_\_ certificato di laurea
- n° \_\_\_\_ certificato di laurea con anni accademici
- n° \_\_\_\_ certificato di laurea con esami

**CERTIFICATI DI ISCRIZIONE E DI LAUREA IN LINGUA INGLESE**

- |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> n° __ certificato di iscrizione con esami (solo triennali D.M. 509/99 e triennali e magistrali D.M. 270/04 e anche per studenti Erasmus e iscritti a singoli insegnamenti) | <input type="checkbox"/> n° _____ certificato di laurea (solo D.M. 509/99 e 270/04)                                                 |
| <input type="checkbox"/> n° __ certificato di iscrizione con immatricolazione                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> n° _____ certificato di laurea con esami (solo triennali D.M. 509/99 e triennali e magistrali D.M. 270/04) |

<input type="checkbox"/> <b>DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO</b>	<input type="checkbox"/> <b>DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO:</b> Via/P.zza _____ n. CAP ____ Città _____ (____)
<input type="checkbox"/> <b>DA RICEVERE TRAMITE POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</b> <i>(N.B. In questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento d'identità)</i>	<b>INDIRIZZO:</b> Posta Istituzionale _____@student.unisi.it
<input type="checkbox"/> <b>DA RICEVERE TRAMITE POSTA ELETTRONICA PRIVATA</b> <i>(N.B. In questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento d'identità)</i>	<b>INDIRIZZO:</b> Posta Privata _____

**NOTE:**

- L'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" (autocertificazioni)".*
- Nel caso di richieste di certificati spedite per posta, per posta elettronica e per fax è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità**
- La richiesta e il ritiro di certificazioni, da parte di persona diversa dall'interessato/a, è possibile solo in presenza di apposita e regolare delega scritta.**

Siena, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma leggibile: \_\_\_\_\_

Ritirato/i: data _____ Firma leggibile _____	<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b> Spedito/i il _____
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

**DOVE SPEDIRE LA RICHIESTA:**

Indirizzi reperibili sulle pagine web dei singoli Uffici studenti e didattica dei dipartimenti