
RELAZIONE SULLA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA A.A. 2014/15

Procedura di valutazione.....	2
Azioni correttive 2014/15	4
Risultati della valutazione 2013/14	8
Grado di partecipazione	8
Grado di soddisfazione	10

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Per l'a.a. 2014/15 il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha deciso di proseguire con la somministrazione dei questionari di valutazione della didattica attraverso la **procedura di rilevazione on-line**, sperimentata per la prima volta nell'a.a. 2013/14 ed offerta da Kion-Cineca sulla piattaforma Esse3, per le tre schede ANVUR:

scheda 1: Studenti Frequentanti (con l'aggiunta di una domanda sul *"grado di soddisfazione complessivo dell'Attività Didattica valutata"*).

scheda 3: Studenti Non Frequentanti (con l'aggiunta di una domanda in più sulla percentuale di lezioni frequentate).

scheda 7: Docenti (compilazione facoltativa).

La procedura di valutazione on line è stata curata dall'Ufficio Assicurazione di Qualità (AQ), in collaborazione con il Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti. L'elaborazione delle informazioni è stata predisposta in collaborazione con il Servizio statistico e integrazione dei servizi informativi.

Gli Uffici studenti e didattica di Dipartimento, dopo opportuna formazione da parte dell'Ufficio AQ, hanno svolto un'attività di informazione e supporto decentrato presso i Dipartimenti per la compilazione del questionario. In linea di massima, è stata confermata la procedura dello scorso anno con il semplice apporto di alcuni piccoli miglioramenti, giacché, l'esito della sperimentazione effettuata nell'a.a. 2013/14, approvata dal Senato Accademico nella seduta del 5 Novembre, è stato ritenuto complessivamente positivo.

La procedura messa in atto corregge alcune criticità emerse nel primo anno di adozione, cercando di consolidare l'acquisizione di tutti i vantaggi offerti dalla somministrazione on-line dei questionari di valutazione.

E' stata altresì conservata la scelta, fatta lo scorso anno, di stabilire per tutto l'Ateneo, che i questionari di valutazione siano compilabili in definiti e limitati intervalli temporali (finestra di valutazione) a seconda del semestre di erogazione dell'insegnamento, ed in particolare: a) dal 01 Dicembre 2014 al 7 Marzo 2015 per gli insegnamenti del 1° Semestre, b) dal 4 Maggio 2015 al 31 luglio 2015.

Allo scopo di favorire e promuovere la compilazione del questionario da parte degli studenti frequentanti in prossimità dei due terzi delle lezioni (e comunque prima della fine delle stesse) è stata confermata **"la settimana della valutazione"**, iniziativa prevista per ogni semestre ed organizzata pressoché in coincidenza con l'inizio dei periodi di valutazione (finestra di valutazione): 1-7 Dicembre 2014 e 4-10 Maggio 2015.

Tale iniziativa viene ormai promossa, secondo modalità predefinite, attraverso una massiccia campagna di informazione e pubblicizzazione: produzione e diffusione di manifesti, pubblicizzazione sul sito di Ateneo, coinvolgendo il PQA ed il suo ufficio di supporto (Uff. AQ), i docenti, gli studenti tutor di Ateneo e di Dipartimento, il personale TA delle segreterie didattiche di dipartimento, delle Biblioteche e dei presidi di plesso. Durante la settimana della valutazione, in ciascun presidio di plesso, vengono messe a disposizione degli studenti postazioni informatiche dedicate alla compilazione dei questionari, allestite con materiali informativi e presenziate, almeno nella settimana della valutazione del I semestre, dagli studenti tutor opportunamente informati e formati in materia dal PQA (<http://www.unisi.it/valutazioneinsegnamenti>).

Nell'ambito di questo lavoro sulla documentazione, particolare attenzione viene posta nella redazione e aggiornamento dei Manuali operativi di informazioni/istruzioni (All.1. Manuale operativo studenti 2014/2015; All.2. Manuale operativo per la configurazione dei questionari di valutazione on line). Quest'ultimo è stato prodotto per fornire istruzioni operative agli Uffici Studenti e Didattica dei Dipartimenti, i quali nel 2014/2015, hanno collaborato con l'Ufficio AQ alla programmazione informatica dei periodi di somministrazione dei questionari di valutazione (vd. sotto – Gestione dei periodi di valutazione in funzione di specificità nell'erogazione di singoli insegnamenti).

I risultati della valutazione degli insegnamenti, per i quali non sia stata negata la pubblicazione da parte dei docenti, sono consultabili sul sito del PQA all'indirizzo http://portal-est.unisi.it/tabelle_sintesi_dip.aspx. I Presidenti dei Corsi di studio possono accedere, con propria password di ateneo, ai risultati delle valutazioni di tutti gli insegnamenti, inclusi quelli che abbiano negato la disponibilità a pubblicarne i risultati, accedendo al sito SIA di Ateneo.

Per quanto riguarda la valutazione della didattica da parte dei docenti, infine, è stato confermato di ripetere anche per il 2014/15 l'invio di un messaggio a tutti i titolari di insegnamento per sensibilizzarli a compilare i propri questionari di valutazione della didattica prima della fine delle lezioni.

AZIONI CORRETTIVE 2014/15

A seguito di un'attività di monitoraggio effettuata dal PQA e dall'Ufficio AQ durante il primo anno di sperimentazione, nell'a.a. 2014/15 sono stati definiti i correttivi/miglioramenti alla procedura, di seguito sintetizzati:

1. **Valutazione riservata agli insegnamenti offerti dall'Ateneo nell'a.a. 2014/2015.**

Nel 2013/14 venivano sottoposti a valutazione tutti gli insegnamenti che il sistema ESSE3 riconosceva attivati per l'anno accademico in oggetto, a prescindere dall'anno di offerta nel quale venivano erogati. Tale scelta dava luogo a problemi di funzionamento del sistema nella distinzione tra insegnamenti attivi e quelli non più attivi, sui quali sono state riscontrate segnalazioni molto spesso giustificate.

Altre anomalie si verificavano relativamente alla corretta compilazione del questionario, in quanto si è riscontrato che alcuni studenti, che avevano frequentato l'insegnamento in anni precedenti, si classificavano come frequentanti e formulavano la valutazione su un insegnamento ormai diverso per contenuti e docente. Le valutazioni formulate si riferivano all'insegnamento dell'anno di frequenza mentre ESSE3 stava sottoponendo allo studente la valutazione sull'insegnamento dell'anno corrente (di offerta).

Per eliminare tali fonti di equivoco e semplificare la compilazione all'utenza, confortati dagli alti numeri di restituzioni riscontrati nel 2014/15 è stato deciso di escludere dalla valutazione tutti gli insegnamenti offerti in anni accademici precedenti.

2. **Valutazione estesa agli insegnamenti inseriti nei piani di studio in Taf D. e ad alcune attività in Taf F che sono da ritenere veri e propri insegnamenti**

Sono state raccolte le segnalazioni di docenti i quali, per le proprie attività formative, non hanno ricevuto valutazioni o ne hanno ricevute comunque troppo poche rispetto agli effettivi frequentanti. Perciò nel 2014/15 la compilazione del questionario è stata estesa ad alcuni insegnamenti classificati in tipologia "Altre Attività", che si configurassero come veri e propri insegnamenti (ad esempio i laboratori di informatica), e a tutti quelli che gli studenti conseguono come "attività a scelta".

3. **Valutazione estesa agli studenti erasmus e agli iscritti ai corsi singoli.**

Vista la ristrettezza dei tempi a disposizione per implementare la procedura on line, mediante ESSE 3 (la decisione fu definitiva a settembre 2013) e considerato che le carriere di tali categorie di studenti non

risultavano ancora caricate correttamente nel sistema, non fu possibile somministrare alle stesse i questionari di valutazione nel 2013.

Nei primi mesi del 2014 è stato deciso ed effettuato l'inserimento obbligatorio di queste categorie di studenti in ESSE 3; ciò ha consentito di estendere. Nell'a.a. 2014/15. la valutazione ai Corsi singoli ed agli Erasmus.

4. Gestione dei periodi di valutazione in funzione di specificità nell'erogazione di singoli insegnamenti

Avendo rilevato la presenza di una certa quantità di insegnamenti per i quali la regolare apertura della finestra di valutazione risultava inadeguata, è stata improntata una procedura che mettesse in condizione gli stessi docenti di anticipare/posticipare, entro limiti determinati, l'inizio delle valutazioni dei propri insegnamenti a seconda dell'effettivo svolgimento delle lezioni (vd. Manuale operativo per la configurazione dei questionari di valutazione on line).

Tale procedura, se da un lato ha prodotto la necessità da parte dell'Ufficio AQ di intervenire manualmente sull'impostazione di ogni singolo segmento di ciascuna attività didattica dell'Ateneo, dall'altro ha risolto il problema più frequente che è stato rilevato nell'a.a. 2013/14.

In sintesi, i casi straordinari sui quali questo tipo di intervento ha efficacia sono i seguenti:

- Possibilità di **anticipo delle date di inizio valutazione** per gli insegnamenti semestrali che si concludono prima del 1 dicembre (1° semestre) o del 30 Aprile (2° semestre).
- Possibilità di **posticipo delle date di inizio valutazione** per gli insegnamenti che raggiungono i due terzi dopo il 15 dicembre (1° semestre) o del 18 Maggio (2° semestre).
- Gestione delle **AD annuali diversificate**: a seconda che siano corsi erogati annualmente o che siano composti da moduli semestrali.

5. Modifica delle modalità di aggregazione dei risultati delle valutazioni degli studenti all'interno delle tabelle di sintesi dei CdS e Dipartimenti, per quanto riguarda le singole domande poste dal questionario.

L'ultima modifica apportata al sistema di valutazione degli insegnamenti è relativa ad una diversa modalità di aggregazione delle valutazioni nelle tabelle di sintesi pubbliche del Corso di Studi/Dipartimento.

Fino al 2012/2013, i risultati della valutazione degli studenti sulle singole domande poste dal questionario (organizzazione del corso, materiale didattico, conoscenze preliminari, ...) aggregati per Corso di Studio e per Dipartimento esprimono il numero degli studenti soddisfatti o insoddisfatti, sul singolo aspetto valutato dal questionario, del Corso di Studio/Dipartimento.

Esempio di aggregazione 2012/2013.

Il carico di studio di questo insegnamento è proporzionato ai crediti ad esso assegnati?

	v.a.	%
Decisamente NO	111	6,81
Più NO che SI	228	13,99
Più SI che NO	730	44,78
Decisamente SI	561	34,42
Non risponde	(15)	-
TOTALE	1645	100,00

In questo caso il totale esprime il numero degli studenti del Dip.to/CdS che hanno espresso soddisfazione o insoddisfazione sulla didattica complessivamente erogata dal Dip.to/CdS (es. n.111 pari a 6,81% decisamente no, 561 pari al 34,42% decisamente si e via dicendo).

Il sistema introdotto nel 2013/2014 modifica tale impostazione, infatti per ciascuna domanda posta dal questionario i risultati della valutazione degli studenti sulle singole domande poste dal questionario (organizzazione corso, materiale didattico, conoscenze preliminari, ...) aggregati per Corso di Studio e per Dipartimento esprimono la quantità di insegnamenti del Dipartimento/CdS su cui gli studenti esprimono una valutazione positiva/negativa.

Esempio aggregazione 2012/2013. Distribuzione di frequenza degli Insegnamenti in relazione alle singole domande

Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?

Fasce di valutazione degli insegnamenti per CdS	v.a. Dipartimento	% Dipartimento	v.a. Ateneo	% Ateneo
Insegnamenti con una percentuale di giudizi positivi uguale o superiore al 75%	144	66,06	1784	69,85
Insegnamenti con una percentuale di giudizi negativi superiore al 25%	74	33,94	770	30,15
TOTALE	218	100,00	2554	100,00

Come si può notare, i numeri e le percentuali in questo caso evidenziano gli insegnamenti del Dip.to/CdS su cui gli studenti si sono espressi valutandoli soddisfacenti/insoddisfacenti.

L'obiettivo è quello di rendere un'idea sulla reale valutazione espressa dagli studenti su tutti gli insegnamenti offerti dai Dipartimenti/CdS, mettendo in evidenza come si distribuisce la soddisfazione/insoddisfazione degli studenti e evitando l'effetto "deformante" dell'alta concentrazione della soddisfazione/insoddisfazione su alcuni insegnamenti specifici.

Questo consentirà di individuare gli insegnamenti su cui poter intervenire per migliorare eventuali problemi e criticità, spostando il punto di vista dal numero dei soddisfatti agli insegnamenti/aspetti degli insegnamenti cui portare azioni correttive (da soddisfazione a diagnosi sull'intervento da fare). Infatti la tabella sopra riportata, all'interno del SIA di Ateneo <http://sia.unisi.it/valutazione.aspx>, rende leggibili, quali sono gli insegnamenti con giudizi positivi superiori a 75% e quali con giudizi negativi superiore a 25% in quanto la colonna "Insegnamenti con percentuale...." contiene link agli insegnamenti.

I risultati di dettaglio sono momentaneamente visibili unicamente sul sito del Sistema Informativo di Ateneo – SIA (<http://sia.unisi.it>), a cui si accede tramite password unica d'ateneo. Tali dati saranno riversati nel corso del prossimo mese nel sito pubblico del PQA (<http://portal-est.unisi.it>).

RISULTATI DELLA VALUTAZIONE 2013/14

Il documento riporta l'analisi dei risultati dei questionari di valutazione, in termini di partecipazione e di grado di soddisfazione espressa dagli studenti. L'analisi si riferisce all'a.a. 2013/14, includendo anche una valutazione comparativa che comprende gli a.a. 2011/12 e 2012/13.

GRADO DI PARTECIPAZIONE

La tabella 1 riporta il numero di questionari compilati nell'a.a. 2013/14, divisi, per la prima volta, tra studenti frequentanti e non frequentanti.

I dati sono anche posti in confronto con i valori totali relativi ai due anni accademici precedenti.

Tabella 1 – Numero di questionari compilati per a.a. Dato complessivo.

A.A 2011/12	A.A. 2012/13	A.A. 2013/14		
		Frequentanti	Non Frequentanti	Totale
44282	39954	68770	12046	80816

L'incremento del grado di partecipazione complessivo degli studenti nell'a.a. 2013/14 è evidente, a dimostrazione dell'efficacia della procedura di compilazione on line. Per quanto riguarda il dato sulle compilazioni dei non-frequentanti, non sono ovviamente possibili confronti con gli anni precedenti.

La tabella 2 riporta il numero di insegnamenti valutati nell'a.a. 2013/14, pari a 2577, con indicazione di quelli con meno di sei rispondenti e dei valori medi del numero di questionari per insegnamento, sia per studenti frequentanti, che per studenti non frequentanti.

Tabella 2 – Numero di insegnamenti valutati nell'a.a. 2013/14.

		Indicatori	Ateneo
Frequentanti	N° insegnamenti valutati		2577
	di cui con meno di 6 rispondenti		581
	N° questionari compilati		68770
	N° medio questionari per insegnamento		26,68
Non Frequentanti	N° insegnamenti valutati		1369
	di cui con meno di 6 rispondenti		846

Una suddivisione del numero di insegnamenti valutati per Dipartimento è illustrata nella tabella 3. La percentuale di valutazioni rese pubbliche è molto elevata per tutti i Dipartimenti dell'Ateneo.

Tabella 3 – Numero di insegnamenti valutati nell'a.a. 2013/14 per Dipartimento.

Dipartimento	N. insegnamenti valutati	N. valutazioni insegnamenti rese pubbliche	Percentuale valutazioni rese pubbliche
DBM	243	241	99,2%
DBCF	121	118	97,5%
DEPS	115	111	96,5%
DFCLAM	192	185	96,4%
DGIUR	107	107	100,0%
DIISM	127	124	97,6%
DMMS	164	161	98,2%
DSFTA	129	129	100,0%
DSMCN	600	594	99,0%
DISPI	112	109	97,3%
DISPOC	70	69	98,6%
DSSBC	215	210	97,7%
DSFUCI	149	148	99,3%
DSV	77	76	98,7%
DISAG	156	149	95,5%
Totale	2577	2531	

Piuttosto limitata risulta invece la partecipazione dei docenti (la cui valutazione ricordiamo essere ad oggi non obbligatoria) che si attesta attorno al 14.43% (377 questionari raccolti su 2577 AD valutate).

GRADO DI SODDISFAZIONE

La tabella 4 riporta una sintesi comparativa, per Dipartimento, della percentuale di insegnamenti con risposte positive superiori al 75%. Per opportuno confronto, l'ultima riga della tabella indica le percentuali mediate su tutti gli insegnamenti dell'Ateneo.

Come già evidenziato nella tabella 3, poiché la quasi totalità delle valutazioni è stata resa pubblica nell'a.a. 2013/14, sarà possibile effettuare un'analisi accurata fino a livello del singolo insegnamento valutato.

Tabella 4 – Percentuale di insegnamenti con risposte positive superiori al 75% nell'a.a. 2013/14.

DIP	Descrizione sintetica delle domande del questionario											
	Conoscenze preliminari sufficienti	Carico di studio proporzionato ai crediti	Materiale didattico adeguato	Modalità di esame definite in modo chiaro	Grado di interesse degli argomenti	Reperibilità per chiarimenti e spiegazioni	Orari di svolgimento rispettati	Il docente stimola l'interesse	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro	Le attività didattiche integrative sono utili	Coerenza con quanto dichiarato sul sito Web	Grado di soddisfazione del docente
DEPS	55,81	80,23	79,07	81,40	87,21	94,19	94,19	74,42	73,26	72,09	93,02	77,91
DISAG	59,57	82,27	85,82	90,78	95,74	93,62	96,45	80,14	80,85	85,82	97,16	82,27
DISPI	72,88	83,05	79,66	88,14	96,61	98,31	98,31	83,05	86,44	74,58	98,31	83,05
DGIUR	79,01	88,89	96,30	97,53	98,77	97,53	100,00	88,89	93,83	93,83	98,77	95,06
DFCLAM	60,19	59,13	72,82	69,52	76,77	81,25	83,87	69,52	74,51	73,27	80,85	71,84
DISFUCI	67,61	78,87	94,37	92,96	90,14	95,77	94,37	90,14	87,32	92,96	92,96	90,14
DISPOC	60,00	76,00	96,00	98,00	92,00	100,00	98,00	94,00	90,00	90,00	100,00	94,00
DSSBC	80,56	77,78	93,52	88,89	88,89	98,15	96,30	85,19	88,89	84,91	96,30	88,89
DBM	66,06	77,06	81,19	92,20	86,24	91,28	89,45	81,65	85,78	85,10	92,20	85,32
DMMS	60,90	79,49	80,13	85,90	83,33	94,87	92,31	81,41	87,82	85,90	92,31	82,69
DSMCN	73,35	72,81	81,57	86,58	89,80	93,92	91,95	84,44	87,30	88,93	94,81	86,58
DBCFC	79,25	83,02	81,13	92,45	96,23	95,28	96,23	83,02	80,19	94,34	97,17	88,68
DIISM	56,31	67,96	69,90	90,29	77,67	92,23	97,09	67,96	69,90	76,60	98,06	70,87
DSV	58,88	67,65	83,82	92,65	95,59	98,53	98,53	85,29	79,41	85,29	98,53	88,24
DSFTA	62,67	82,67	76,00	92,00	73,33	97,33	96,00	77,30	76,00	89,33	93,33	76,00
ATENE0	69,85	77,48	83,21	88,50	89,23	94,01	93,45	83,09	85,16	86,75	93,90	85,59



RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI

COMPILAZIONE ON-LINE

Manuale Operativo STUDENTI





UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Introduzione:

La rilevazione delle opinioni degli studenti in merito alla didattica erogata presso l'Università degli studi di Siena avviene attraverso una procedura di rilevazione **on-line** dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti. Tale modalità interattiva prevede, per gli studenti, la possibilità di esprimere la propria opinione sia come frequentanti che come non frequentanti.

Il presente manuale ha la funzione di agevolare la compilazione dei questionari di valutazione degli insegnamenti affinché lo **studente possa svolgere un ruolo attivo nel miglioramento della qualità dell'offerta didattica** e nell'agevolare l'Assicurazione della Qualità della complessiva Offerta Didattica dei CdS dell'Ateneo.

1. Insegnamenti da valutare:

Sono soggetti a valutazione gli insegnamenti offerti dall'Ateneo nell'a.a. 2014/15.

Nei corsi integrati/modularizzati, la valutazione è riferita ai singoli moduli (Unità Didattiche-UD).

I questionari sono compilabili quando le seguenti condizioni sono contemporaneamente realizzate:

- L'insegnamento è presente nel "libretto" dello studente con a.a. di "Offerta 2014/15
- L'Attività Didattica (AD) raggiunge complessivamente almeno 20 ore.
- Il relativo esame non è stato ancora sostenuto
- La finestra temporale di apertura della compilazione è aperta (vedi punto successivo)

Se non si verificasse anche una sola delle citate condizioni, l'icona del questionario (📄) NON sarà attiva; in tal caso lo studente potrà procedere direttamente alla prenotazione all'appello d'esame.

Sono esclusi dalla valutazione: Tirocini, Stage, Seminari

2. Tempi e modalità di compilazione:

L'apertura della finestra temporale di compilazione sarà configurata, a livello di Ateneo, a seconda del semestre di erogazione dell'insegnamento:

- per gli insegnamenti del 1° Semestre: dal 01 Dicembre 2014 al 7 Marzo 2015.
- per gli insegnamenti del 2° Semestre: dal 4 Maggio 2015 al 31 luglio 2015.

Tutti gli **studenti frequentanti** sono invitati a rispondere ai questionari nella prima settimana di apertura (**settimana della valutazione**) delle finestre temporali sopra indicate: **1-7 Dicembre 2014 e 4-10 Maggio 2015**. La compilazione on-line dei questionari da parte di tutti gli studenti (frequentanti e non frequentanti) è comunque condizione necessaria per l'iscrizione agli appelli d'esame fissati nei periodi di apertura delle relative finestre;

La mancata compilazione dei Questionari di Valutazione della Didattica non permetterà la prenotazione agli appelli d'esame della prima sessione utile

Attenzione:

Nel caso di insegnamenti che concentrano o addirittura esauriscono le proprie lezioni nella prima o nella seconda parte di un semestre e per i quali le suddette finestre temporali di valutazione risultassero particolarmente inadeguate,

il periodo di apertura della valutazione potrebbe essere eccezionalmente variato. Tali variazioni saranno comunicate e pubblicizzate durante le lezioni e nelle pagine on-line del Dipartimento.

3. Uffici e riferimenti di supporto:

Per problemi legati al mancato funzionamento o per informazioni sulla compilazione dei questionari on-line, rivolgersi alla Segreteria Didattica del proprio dipartimento, oppure al numero 0577/232253 o all'indirizzo: valutazionendidattica@unisi.it.

4. Istruzioni operative per compilare il Questionario di valutazione


Per effettuare la compilazione dei questionari di valutazione degli insegnamenti è necessario: accedere alla normale funzione di **libretto online** così come viene fatto per effettuare la prenotazione agli appelli degli esami (nell' Appendice sono riportate le modalità di accesso a tale funzione) e, dopo aver preso visione delle informazioni di base della procedura on-line (punti "4.a" e "4.b"), effettuare la procedura di compilazione on-line (illustrata ed esemplificata nel punto "4.c").


Si sottolinea che sono previsti due diversi questionari in ragione della percentuale di lezioni frequentate (inferiore o superiore al 50%).


4.a Visualizzazione e significato delle icone di rappresentazione del Questionario

I Questionari di valutazione degli insegnamenti sono rappresentati nell'ultima colonna a destra (all'interno della funzione: Libretto) dove possono essere visualizzate 4 diverse icone:

- **Questionario Assente:** significa che a tale attività didattica non è assegnato nessun questionario (per le premesse dei punti 1 e 2 del presente documento) e che pertanto, non sarà effettuata nessuna attività bloccante sulla prenotazione.

 **Questionario da compilare:** significa che non è stato compilato nessun questionario e che dovrà essere compilato affinché si possa procedere alla prenotazione.

 **Questionario parzialmente compilato:** Questo messaggio viene visualizzato soltanto nel caso dei Corsi integrati/modularizzati, quando è stato compilato il questionario di almeno un modulo, ma ancora NON è possibile effettuare la prenotazione poiché il questionario dovrà essere compilato anche per gli altri moduli.

 **Questionario Compilato:** Il requisito di compilazione è stato interamente e correttamente soddisfatto e si può procedere alla prenotazione all'appello (ovviamente quando sarà disponibile).

4.b Premesse utili alla corretta compilazione

Prima di illustrare la procedura, occorre mettere in evidenza che:

- Il questionario è anonimo e può essere compilato una sola volta . Successivamente alla conferma, non può più essere modificato.
- Nel caso di corsi integrati/modularizzati dovrà essere effettuato un questionario per ciascun modulo.
- Nel caso di attività didattiche con partizionamenti (ad esempio un insegnamento tenuto da due docenti che si sono distribuiti gli studenti dello stesso corso) é necessario compilare soltanto il questionario associato al docente con cui verrà sostenuto l'esame.
- Nel caso di Corsi integrati/modularizzati con partizionamenti sui moduli, dovrà essere compilato un questionario per ciascun modulo da conseguire, facendo attenzione a scegliere quello associato al docente con cui verrà sostenuto l'esame (per ulteriori chiarimenti si rimanda alla figura 4c.1 con successive spiegazioni).

4.c Procedura di Compilazione

All'interno della funzione "**libretto on line**", le attività didattiche sono visualizzate come di seguito:




Per iniziare la procedura di visualizzazione e compilazione del questionario, → **clickare nell'icona relativa al questionario**  a fianco dell'attività didattica che si intende valutare. Se l'insegnamento è un corso integrato (quindi composto da più moduli) oppure se vi sono dei partizionamenti apparirà una maschera dove saranno presenti tutti i moduli o le partizioni con a fianco l'icona del relativo questionario(vedi fig. 4c.1).

Figura 4c.1

Scelta questionari di valutazione

Questionari di valutazione per 101298 - DIRITTO COSTITUZIONALE

Unità Didattica	Docente	Tipo Attività	Partizione	Cfu Questionario
101298/2: DIRITTO COSTITUZIONALE MOD.2	GIOVANNI BIANCHI	Lezione	Iniziali cognome A-L	6 
101298/1: DIRITTO COSTITUZIONALE MOD.1	GIOVANNI BIANCHI	Lezione	Iniziali cognome A-L	6 
101298/2: DIRITTO COSTITUZIONALE MOD.2	MARIO ROSSI	Lezione	Iniziali cognome M-Z	6 
101298/1: DIRITTO COSTITUZIONALE MOD.1	MARIO ROSSI	Lezione	Iniziali cognome M-Z	6 


Attenzione: in Figura 4c.1, viene rappresentato un caso complesso in cui l'esame è composto da due moduli che a loro volta sono ripartiti fra il Prof. Bianchi ed il Prof. Rossi. Per compilare i questionari di propria pertinenza occorre semplicemente → **clickare nella relativa icona** .

Figura 4c.2

Pagina riassuntiva con i questionari compilati o compilabili.

Lista Questionari

Questionario AVA 1 e 3 Personalizzato UNISI



COMPILA

Questionario AVA 1 e 3 Personalizzato UNISI

Il questionario è anonimo ed compilabile per massimo 1 volta

→ clickare l'icona  sulla destra.

La prima domanda del questionario permette di scegliere il percorso da frequentante o quello da non frequentante.

	(*) Con riferimento alle attività didattiche dell'anno corrente, quale è la percentuale delle lezioni che ha frequentato?
<input type="checkbox"/>	Non frequentante o inferiore al 50%
<input type="checkbox"/>	Maggiore al 50%

Per scegliere la risposta è sufficiente selezionarla.

→ Continuare la compilazione utilizzando i pulsanti presenti nella sottostante legenda.

LEGENDA

Precedente

Permette di tornare indietro di una pagina. Nel caso in cui sia la **prima** ritorna al riepilogo o alla pagina di partenza del questionario.

Undo

Annulla tutte le modifiche fatte nella pagina, riportandola allo stato iniziale.

Avanti

Permette di passare alla pagina successiva. Nel caso sia l'**ultima** passa al riepilogo o alla pagina di partenza

Alla conclusione del questionario apparirà la seguente schermata:



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

HOME » Questionario

Questionario - Questionario AVA 1 e 3 Personalizzato UNISI

RIEPILOGO

Questionario - Questionario AVA 1 e 3 Personalizzato UNISI

Il questionario non è ricompilabile. Per concluderlo premere il pulsante **Conferma**

Il questionario non è stato CONFERMATO.

Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma **Modifica**

PAGINA 1

Per Confermare e concludere la procedura, → clickare il pulsante **Conferma** in basso a sinistra e cerchiato in rosso.

Apparirà la seguente schermata di conferma con sottostante il riepilogo delle risposte.

Per stampare il questionario compilato → clickare nel pulsante

Questionario - Questionario AVA 1 e 3 Personalizzato UNISI

RIEPILOGO

Questionario - Questionario AVA 1 e 3 Personalizzato UNISI

Il questionario è stato **CONFERMATO.**

Esci

Utilizzando il → pulsante **Esci** si può tornare in “Libretto” e verificare se l’icona Questionario é diventata verde () e quindi la procedura è stata correttamente completata.

Se invece, l’icona questionario è gialla (), significa che si dovrà procedere alla compilazione di ulteriori questionari relativi agli altri moduli della stessa attività didattica.



Appendice

Credenziali Unisipass

Lo studente che intende sostenere gli esami deve **essere in possesso delle credenziali UNISIPASS per accedere alla propria area web riservata della segreteria online** - segreteriaonline.unisi.it corrispondenti a *username* e *password* assegnati al momento dell'immatricolazione/iscrizione unitamente alla casella di posta elettronica istituzionale di Ateneo (@student.unisi.it) ed utilizzati per accedere anche alla rete wireless d'Ateneo.

Percorso → segreteriaonline.unisi.it >> Area Riservata >> [Login](#)

Effettuato il Login nella propria area web personale è possibile, in qualunque momento, cambiare la password. Si ricorda che, l'eventuale scelta di una nuova password sarà valida per tutti i servizi di Ateneo che richiedono le credenziali UNISIPASS (posta elettronica, wireless, ecc..)

Percorso → [Area Riservata](#) >> [Cambio Password](#)

In caso di smarrimento delle credenziali, è possibile procedere al recupero attraverso la procedura di **"Password dimenticata"** presente sulla segreteria online inserendo il proprio codice fiscale. Il sistema invierà le credenziali UNISIPASS tramite un messaggio automatico *no-reply* all'indirizzo e-mail impostato come e-mail personale (al momento dell'immatricolazione) e all'indirizzo e-mail istituzionale.

Al termine della navigazione nella propria area personale effettuare sempre il **Logout**.

Percorso → [Area Riservata](#) >> [Logout](#)







Attività didattiche e libretto online

Lo studente deve verificare che **l'attività didattica, per la quale intende sostenere l'esame, sia presente nel proprio libretto online (piano di studi approvato).**

L'eventuale aggiunta di ulteriori attività didattiche richiede, come di consueto, una variazione del piano di studi personale, disciplinata dal Regolamento del Corso di studi di appartenenza.

Percorso → [Area web personale](#) → [Carriera](#) >> [Libretto](#)

Dal libretto è possibile monitorare le attività didattiche e la propria carriera universitaria. Per ogni Attività Didattica presente sul libretto vengono indicate le seguenti informazioni:

- **Appelli:** l'icona a forma di libro indica la presenza o meno di appelli e l'eventuale stato di prenotazione per la relativa attività didattica:
 -  **appelli disponibili**
 -  **appello prenotato**
 -  **nessun appello disponibile**
- **Anno di corso** in cui è prevista l'attività didattica
- **Stato** dell'attività didattica:
 -  **pianificata**
 -  **frequentata**
 -  **superata**
- **Anno di frequenza**
- **Peso in crediti**
- **Data esame** (nel caso in cui l'esame sia stato superato altrimenti vuoto)
- **Voto/Giudizio** (nel caso in cui l'esame sia stato superato altrimenti vuoto)

Prove: selezionando l'icona  è possibile visualizzare i dettagli delle prove sostenute



RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI SULLA DIDATTICA

A.A. 2014/15

Manuale Operativo per la configurazione dei questionari di valutazione on-line

(ad utilizzo esclusivo delle Segreterie Didattiche di Dipartimento)





UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Introduzione

La configurazione informatica del periodo di somministrazione dei questionari di valutazione della didattica viene effettuata, per tutti gli insegnamenti dell'Ateneo, secondo gli indirizzi generali determinati dal PQA, a cura dell' **Ufficio di Assicurazione di Qualità** con il supporto tecnico del **Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti**.

Poiché in alcuni casi, la configurazione generale può non essere adeguata all'effettiva erogazione degli insegnamenti, **le Segreterie didattiche di Dipartimento in accordo con i docenti interessati, hanno la facoltà di richiedere la modifica del periodo di valutazione** .

Prima di procedere all'approfondimento delle sezioni è necessario sottolineare le seguenti considerazioni preliminari:

- Possono essere richieste modifiche alla configurazione generale di Ateneo, soltanto in accordo con i docenti interessati e nei casi e nei termini previsti dal presente manuale.
- Le modifiche alla configurazione generale dei periodi di valutazione dovranno essere richieste dalle segreterie didattiche di Dipartimento, mediante la registrazione del le nuove date sul file excel " Inizio valutazioni ", da restituire all'Ufficio Assicurazione di qualità in tempo utile per la configurazione delle prime valutazioni.
- Le date inserite nel file " Inizio valutazioni " saranno configurate su esse3 dall'Uff. Assicurazione di Qualità.
- Nel caso in cui venga inserita o modificata la copertura del docente su un insegnamento successivamente all' esportazione dati, le Segreterie Didattiche dovranno effettuare direttamente la configurazione dei questionari di tutta l'AD (punto 1.c e successivi).
- Le nuove date dovranno essere pubblicate nel sito del Dipartimento nel quale l'insegnamento è attivato.
- Le Segreterie Didattiche di Dipartimento sono invitate a sollecitare i docenti interessati a comunicare e pubblicizzare le eventuali modifiche apportate ai tempi di valutazione dei propri insegnamenti durante le lezioni .

Il presente Manuale, redatto dall'Ufficio Assicurazione di Qualità, descrive i criteri, il campo d'azione e le modalità da seguire per rendere il sistema di rilevazione ancora più efficace, attraverso l'illustrazione di tre sezioni principali:

1. Disposizioni, criteri e configurazioni generali di Ateneo

(Uff. Assicurazione di Qualità)

2. Come e quando configurare modifiche del periodo di valutazione

(Uff. Assicurazione di Qualità)

3. Individuazione delle eccezioni e registrazione modifiche

(Le Segreterie Didattiche dovranno aggiornare e restituire il file " Inizio valutazioni ")



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

1) Disposizioni, criteri e configurazioni generali di Ateneo

1.a) Insegnamenti da valutare:

Sono oggetto di valutazione gli insegnamenti offerti dall'Ateneo nell'a.a. 2014/15.

Per corsi integrati/modularizzati, la valutazione si riferisce ai singoli moduli (Unità Didattiche-UD).

I questionari sono compilabili quando le seguenti condizioni sono contemporaneamente realizzate:

- L'insegnamento è presente nel "libretto" dello studente con a.a. di "Offerta 2014/15
- L'Attività Didattica (AD) raggiunge complessivamente almeno 20 ore.
- Il relativo esame non è stato ancora sostenuto
- La finestra temporale per la compilazione è aperta (vedi punto successivo)

Attenzione:

Se una delle citate condizioni non si verifica, l'icona del questionario (📄) NON è attiva. In tal caso lo studente può procedere direttamente alla prenotazione all'appello d'esame.

Sono esclusi dalla valutazione: Tirocini, Stage, Seminari.

1.b) Tempi e modalità di compilazione generale:

La finestra temporale generale per la compilazione dei questionari sarà configurata, a livello di Ateneo, a seconda del semestre di erogazione dell'insegnamento:

- per le AD del 1° Semestre: dal 01 Dicembre 2014 al 7 Marzo 2015.
- per le AD del 2° Semestre: dal 4 Maggio 2015 al 31 luglio 2015.
- per le AD annuali : dal 4 Maggio 2015 al 31 luglio 2015

Tutti gli **studenti frequentanti** dovranno essere invitati a rispondere ai questionari nella prima settimana di apertura (**settimana della valutazione**) delle finestre temporali di cui sopra (1-7 Dicembre 2014 e 4-10 Maggio 2015).

Nei periodi di apertura delle relative finestre la compilazione on-line dei questionari da parte di tutti gli studenti (frequentanti e non frequentanti) è comunque condizione necessaria per l'iscrizione agli appelli d'esame fissati. La mancata compilazione dei Questionari di Valutazione della Didattica non permetterà la prenotazione agli appelli d'esame della prima sessione utile¹.

1.c) Configurazione del periodo di valutazione in ESSE3:

Per verificare la corretta configurazione di Esse3, affinché il sistema assegni ad una UD il relativo questionario, entrare nella maschera di ESSE3 "Informazioni Logistiche" e controllare che i seguenti campi siano compilati:

- la "**data compilazione questionario di valutazione did**" assegnata a livello di AD (la compilazione è attiva nel periodo compreso fra l'inizio e la fine)
- il **Flag "Quest-Val-Did"** assegnato a livello di UD e docente (si trova entrando in "**Docenti e Orari**")

¹ Secondo quanto indicato precedentemente:

per le AD del 1° Semestre il blocco va dal 01 Dicembre 2014 al 7 Marzo 2015;

per le AD del 2° Semestre: il blocco va dal 4 Maggio 2015 al 31 luglio 2015.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

2) Come e quando configurare modifiche del periodo di valutazione

Nel primo anno di sperimentazione dello strumento di somministrazione on-line, è emersa la necessità di apportare alcune modifiche all'impostazione del sistema rendendo possibile l'intervento sul periodo di valutazione di alcuni insegnamenti per i quali la configurazione generale si rilevasse inadeguata, aprendo la possibilità di effettuare una configurazione ad hoc su alcune casistiche eccezionali:

- **Attività Didattiche Annuali con UD semestrali**
- **Attività Didattiche su cui anticipare o posticipare le valutazioni di alcune UD**

Si ricorda che le azioni di configurazione si possono effettuare dalla maschera di Esse3: *"Informazioni Logistiche"*.

Attenzione:

La data di apertura della valutazione può essere gestita soltanto a livello di AD, ma il Flag *"Quest-Val-Did"* (che si trova entrando in *"Docenti e Orari"*) è gestibile su ciascuna UD.

2.a) Attività Didattiche Annuali con UD semestrali:

ESSE3 assegna gli status: *"Annuale"*, *"1° Semestre"*, *"2° Semestre"* soltanto a livello di AD.

Vi sono Attività Didattiche nelle quali l'erogazione dei singoli corsi è effettivamente annuale (e quindi da ottobre-novembre a maggio-giugno) la valutazione deve avvenire in linea con il secondo semestre (punto 1.b).

Tuttavia, esistono molte Attività Didattiche che sono classificate annuali, in quanto composte da UD tenute nel primo semestre e da UD tenute nel secondo semestre.

In quest'ultimo caso si rende necessario che la Segreteria Didattica individui tali casistiche in modo da potervi applicare la seguente configurazione:

- **Le UD erogate nel primo semestre** devono essere valutabili in entrambi i periodi:
Dicembre-Febbraio (durante l'erogazione del corso: perché i frequentanti devono poter valutare)
Maggio-Luglio (durante la prima sessione d'esame: perché la valutazione deve essere resa obbligatoria)
- **Le UD erogate nel secondo semestre** devono essere valutabili soltanto nel periodo: **Maggio-Luglio**

Poiché alcune valutazioni devono essere fatte durante il primo semestre ed altre durante il secondo semestre, in questi casi la *"data di compilazione questionario di valutazione"* (da inserire in *"Informazioni Logistiche"* sull'AD) deve essere aperta per entrambi i periodi.

Occorre altresì agire manualmente sul Flag *"Quest-Val-Did"* (che si trova entrando in *"Docenti e Orari"*), abbassando il Flag durante tutto il primo periodo ai docenti delle UD che saranno tenute effettivamente nel Secondo semestre.²

² **Una Piccola Eccezione:** nell'a.a. 2013/14 vi era Econometrics I (per il corso EG004) che per gli studenti era un insegnamento del 1° semestre, ma su esse3 risultava come la mutazione del 1° Modulo dell'insegnamento annuale di Econometrics 1 e 2 (attivato per EG007). In questo caso, poiché mutuato da EG007, Esse3 assegna lo status di annuale anche ad Econometrics I (per cui invece gli studenti di EG004 hanno la prova finale d'esame a febbraio) e quindi assegna loro, erroneamente, la data di apertura ed il Flag dei corsi annuali. Sostanzialmente, per questo insegnamento che gli studenti di EG004 hanno nel Piano di studi del 1° semestre, sarà erroneamente reso obbligatorio il questionario anche durante il 2° semestre. L'unica azione possibile sarà di segnalarcelo in modo da escludere delle statistiche quest'ultimi dati erroneamente raccolti.

2.b) Attività Didattiche su cui anticipare o posticipare le valutazioni di alcune UD:

I periodi ordinari di somministrazione dei questionari (1 Dicembre-6 Marzo e 4 Maggio-31 Luglio), stabiliti dal Presidio di Qualità e configurati dall'Uff. Assicurazione di Qualità, sono determinati per iniziare le somministrazioni con la "settimana della valutazione", in modo da coinvolgere nella valutazione gli studenti frequentanti quando sono trascorsi circa i $\frac{2}{3}$ delle lezioni.

Poiché ci sono insegnamenti la cui erogazione è concentrata nella prima o nella seconda parte di un semestre, potrebbe rivelarsi necessario apportare modifiche alla configurazione in modo da anticipare o posticipare l'inizio della valutazione delle singole UD che compongono l'AD :

- **AD composte da UD che si concludono prima del 1 Dicembre (4 Maggio-2° sem.)**

La presenza di insegnamenti che esauriscono le proprie lezioni nella prima parte di un semestre può rendere necessario anticiparne le valutazioni. Nel caso in cui vi siano Unità Didattiche per le quali il 1 dicembre (o per altre il 4 maggio) le lezioni risultano concluse occorre:

1. anticipare la "data di inizio compilazione questionario di valutazione" dell'AD (maschera di Esse: "Informazioni Logistiche").

Poiché all'interno di tale AD vi potrebbero essere anche UD per le quali la valutazione deve iniziare successivamente, per ciascuna di queste UD occorre entrare (in Esse3) in "docenti e orari" e:

2. Abbassare il Flag "Quest-Val-Did"
3. Attendere il giorno per il quale è previsto l'inizio della valutazione, e poi rialzare il Flag "Quest-Val-Did"

- **AD composte da UD che raggiungono i $\frac{2}{3}$ delle lezioni molto in ritardo rispetto alla settimana di valutazione**

Per evitare che studenti poco informati effettuino valutazioni, su corsi non iniziati o iniziati da troppo poco, si può posticiparne la valutazione.

Per ciascuna UD occorre entrare (Esse3) in "docenti e orari" e:

1. Abbassare il Flag "Quest-Val-Did"
2. Attendere il giorno per il quale è previsto l'inizio della valutazione, e poi rialzare il Flag "Quest-Val-Did"



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

3) Individuazione delle eccezioni e registrazione delle modifiche del periodo di valutazione

3.a) Passaggi a cura delle Segreterie Didattiche

L'Ufficio Assicurazione di qualità può intervenire su Esse3 per registrare le suddette modifiche in ottemperanza ai punti precedenti, ma è necessario che le Segreterie Didattiche di Dipartimento effettuino attentamente la seguente procedura:

1. Selezionare gli insegnamenti che potrebbero necessitare di tali modifiche
2. Contattare via e-mail (con testo pre-definito) i relativi docenti
3. Controllare che effettivamente la casistica rientri fra quelle contemplate nei punti 2.a e 2.b
4. Aggiornare il file "Inizio valutazioni" agendo sulle date di **inizio valutazione** di tutte le UD coinvolte (Data Apertura Flag UD) e considerando come date utili soltanto quelle indicate.
5. Nei casi di anticipo della valutazione è necessario apportare una modifica anche alla "Data inizio valutazione AD" non solo a fianco dell'insegnamento interessato, ma anche a fianco di tutti gli insegnamenti afferenti a tale AD.
6. Per il I semestre, nei casi di AD annuali con UD semestrali, devono essere inserite sia la "data di inizio valutazione AD" che la "data di Apertura Flag UD".
7. Rinviarlo in tempo utile per la configurazione delle prime valutazioni e comunque **entro e non oltre il 24 Novembre** (2° sem-27 Aprile) all'Uff. Assicurazione di Qualità

3.b) Gestione ed utilizzo del file excel da restituire all'Ufficio di Qualità

Il file, composto da un foglio per le AD annuali ed uno per quelle semestrali, è costruito sulla base delle singole UD-Docente da valutare e quindi da configurare. Verrà fornito ai singoli dipartimenti ordinato per cognome docente in modo da avere il quadro completo degli insegnamenti da essi erogati in quel dipartimento.

Tale ordine permetterà alle segreterie didattiche di visualizzare immediatamente tutti i corsi di ciascun docente, con il quale sarà possibile confrontarsi sull'insieme dei suoi insegnamenti e sui relativi tempi di valutazione.

Le colonne del file sono le seguenti

DIP	Dipartimento
COGNOME	Cognome Docente titolare dell'UD
NOME	Nome Docente titolare dell'UD
CDS_COD	Codice del Corso di Studi
CDS	Denominazione del Codice del Corso di Studi
ORD	Ordinamento del CdS per il quale l'UD è attivata
PDS	Percorso di Studi
AD_COD	Codice dell'AD
AD	Denominazione dell'AD
UD	Denominazione UD
TIPO	Tipo di erogazione del Segmento (lezione, Laboratorio, ecc..)
PARTIZ	Eventuale dettaglio di partizionamento
Data inizio valutazione AD	In Esse 3 su " Informazioni Logistiche"
Data Apertura Flag UD-Docente	In Esse3 su " Docenti e orari"



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Le colonne “Tipo” e “Partizione” sono state inserite perché, talvolta, sono elementi di ulteriore dettaglio che possono servire a visualizzare i vari segmenti di un’unica UD.

Il caso classico è rappresentato da un’UD composta da una parte di LEZ (lezione) ed una di LAB (Laboratorio): dove la valutazione è scomposta sui due segmenti e dove, quindi, eventuali modifiche di innalzamento FLAG, dovranno essere apportate ad entrambi i segmenti.

3.b) Configurazione del periodo di valutazione degli insegnamenti NON presenti nel File “Inizio Valutazione”; a cura delle Segreterie Didattiche

L’estrazione del file excel “Inizio Valutazioni” e la predisposizione del sistema di valutazione (inserimento date AD ed innalzamento Flag UD) verranno effettuati in tempo utile per far funzionare il sistema e quindi circa un mese prima delle date ordinarie di inizio valutazione (1 Dicembre, 4 Maggio).

Ne consegue che: eventuali coperture inserite successivamente alla data di estrazione:

NON saranno presenti nel file e

NON riceveranno neppure l’impostazione ordinaria su esse3;

Per gli insegnamenti le cui coperture docenti saranno inserite successivamente alla data di estrazione del file “inizio valutazione” le SEGRETERIE DIDATTICHE DOVRANNO :

- 1. Aggiungerne le caratteristiche e le informazioni nel file excel**
- 2. Effettuare la configurazione dei questionari di valutazione secondo quanto stabilito nei capitoli 1 e 2**

L’UFFICIO ASSICURAZIONE DI QUALITA’ SARA’ A DISPOSIZIONE PER SUPPORTARE LE SEGRETERIE DIDATTICHE DI DIPARTIMENTO SU TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI NEL PRESENTE MANUALE