



Il presente questionario ha l'obiettivo di raccogliere il suo giudizio in merito ai servizi tecnico-amministrativi erogati dall'Ateneo nel 2023.

Le chiediamo di dedicare un po' del suo tempo alla compilazione, in forma anonima, del questionario che fornirà importanti indicazioni per il miglioramento dei servizi offerti.

L'impostazione del questionario richiede una valutazione per ciascuna domanda su scala 1-6 (1 Completamente in disaccordo - 6 Completamente d'accordo, laddove i valori tra 1 e 3 indicano disaccordo e i valori tra 4 e 6 indicano accordo) e prevede, al termine, delle domande di controllo sulla soddisfazione complessiva.

In alcuni casi, le sarà anche richiesto di indicare se, per il supporto ai servizi, si è rivolto prevalentemente all'Amministrazione Centrale o a Strutture Decentrate.

Le domande di soddisfazione si riferiscono al servizio nel suo complesso.

La ringraziamo per la collaborazione.



Sezione A: Informazioni generali

A1. Dipartimento/ Struttura di appartenenza

- | | |
|--|--------------------------|
| Amministrazione Centrale | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Biotecnologie Mediche | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Economia Politica e Statistica | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Giurisprudenza | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze della Vita | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici | <input type="checkbox"/> |
| Preferisco non rispondere | <input type="checkbox"/> |

A2. Categoria

- | | |
|-----------|--------------------------|
| Dirigente | <input type="checkbox"/> |
| EP | <input type="checkbox"/> |
| D | <input type="checkbox"/> |
| C | <input type="checkbox"/> |
| B | <input type="checkbox"/> |
| CEL | <input type="checkbox"/> |

A3. Ruolo

- | | |
|--|--------------------------|
| Direttore Generale; Responsabile/Segretario Amministrativo; Capo servizio; Capo Ufficio; Capo settore; Responsabile di struttura complessa; Dirigente; | <input type="checkbox"/> |
| Altro ruolo | <input type="checkbox"/> |



Sezione B: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE

B1. AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE

Selezioni i servizi e le procedure utilizzati nell'anno 2023:

Seleziona tutto

Supporto per la gestione delle procedure di concorso per il personale (solo per chi è stato nominato commissario o segretario)

Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, part time etc.)

Supporto nell'erogazione dei servizi di welfare (sussidi, assegni familiari, pensioni, esenzioni...)

Processo di valutazione del personale (in qualità di soggetto valutato)

Formazione del personale

Rimborso missioni

B2. In riferimento al supporto per la gestione delle procedure di concorso per il personale (solo per chi è stato nominato commissario o segretario), si è prevalentemente rivolta/o a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

B3. In riferimento al supporto per la gestione delle procedure di concorso per il personale (solo per chi è stato nominato commissario o segretario)

1 Per nulla soddisfatto/a 2 3 4 5 6 Molto soddisfatto/a

Indichi il livello di soddisfazione

B4. In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, part time etc.), si è prevalentemente rivolta/o a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

B5. In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, part time etc.)

1 Per nulla soddisfatto/a 2 3 4 5 6 Molto soddisfatto/a

Indichi il livello di soddisfazione



B6. In riferimento al supporto ricevuto nell'erogazione dei servizi di welfare (sussidi, assegni familiari, pensioni, esenzioni...) si è prevalentemente rivolta/o a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

B7. In riferimento al supporto ricevuto nell'erogazione dei servizi di welfare (sussidi, assegni familiari, pensioni, esenzioni...)

1 Per nulla soddisfatto/a 2 3 4 5 6 Molto soddisfatto/a

Indichi il livello di soddisfazione

B8. In riferimento al processo di valutazione del personale in qualità di soggetto valutato

1 Completamente in disaccordo 2 3 4 5 6 Completamente d'accordo

Il processo di valutazione è chiaro

Le azioni correttive post-valutazione (formazione, etc.) sono adeguate

I tempi del processo di valutazione sono chiaramente definiti

B9. In riferimento al processo di valutazione delle performance in qualità di soggetto valutatore

1 Completamente in disaccordo 2 3 4 5 6 Completamente d'accordo Non so

Le schede di valutazione utilizzate sono chiare

B10. In riferimento alla formazione del personale

1 Completamente in disaccordo 2 3 4 5 6 Completamente d'accordo

Le procedure di accesso sono chiare

Il piano formativo è coerente con il fabbisogno formativo

L'offerta formativa è ampia

L'attività di formazione è applicabile al proprio lavoro

B11. In riferimento al rimborso missioni, si è prevalentemente rivolta/o a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

B12. In riferimento al rimborso missioni

1 Per nulla soddisfatto/a 2 3 4 5 6 Molto soddisfatto/a

Indichi il livello di soddisfazione



B13. In riferimento alla gestione del personale tecnico-amministrativo

1 Per nulla soddisfatto/a 2 3 4 5 6 Molto soddisfatto/a Non so

Indichi il livello di soddisfazione

.....

B14. Complessivamente, in riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale

1 Per nulla soddisfatto/a 2 3 4 5 6 Molto soddisfatto/a

Indichi il livello di soddisfazione

.....

Sezione C: INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI CAMPUS

C1. INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI CAMPUS

Selezioni i servizi e le procedure utilizzati nell'anno 2023:

Seleziona tutto

Supporto per l'acquisto di beni e servizi

Interventi di manutenzione

C2. In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi, si è prevalentemente rivolta/o a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

C3. In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi

1 Completamente in disaccordo 2 3 4 5 6 Completamente d'accordo

Le procedure sono chiare

.....

I tempi sono adeguati

.....

C4. In riferimento agli interventi di manutenzione, si è prevalentemente rivolta/o a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

C5. In riferimento agli interventi di manutenzione

1 Per nulla soddisfatto/a 2 3 4 5 6 Molto soddisfatto/a

Indichi il livello di soddisfazione

.....



C6. In riferimento ai servizi generali e alla logistica

	1 Completamente in disaccordo	2	3	4	5	6 Completamente d'accordo	Non so
Gli ambienti sono puliti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gli spazi/uffici sono facilmente identificabili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La temperatura è confortevole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La sicurezza di persone e cose è adeguata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I servizi postali e di protocollo sono adeguati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C7. In riferimento ai servizi generali e alla logistica

	1 Completamente in disaccordo	2	3	4	5	6 Completamente d'accordo	Non so	Non presente
Il servizio mensa è adeguato (qualità degli alimenti, varietà, cortesia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C8. In riferimento alle azioni e misure dell'ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale

	1 Completamente in disaccordo	2	3	4	5	6 Completamente d'accordo	Non so
Le azioni intraprese sono efficaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C9. Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti e ai servizi di campus

	1 Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	6 Molto soddisfatto/a
Indichi il livello di soddisfazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sezione D: CONTABILITA'

D1. CONTABILITA'

Selezioni i servizi e le procedure utilizzati nell'anno 2023:

Seleziona tutto

Supporto per l'uso del sistema informativo contabile (Servizi di supporto all'estrazione dati e reportistica, servizi di assistenza e supporto per bilancio e budget)

Supporto informativo agli stipendi

D2. In riferimento al supporto all'uso del sistema informativo contabile (Servizi di supporto all'estrazione dati e reportistica, servizi di assistenza e supporto per bilancio e budget), si è prevalentemente rivolta/o a

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate



H2. In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi

Indichi il livello di soddisfazione

	1 Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	6 Molto soddisfatto/a	Non so
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H3. In riferimento al supporto erogato nei servizi tecnici e amministrativi

Come reputa la prestazione dell'Ateneo rispetto all'anno precedente?

	Peggior	Uguale	Migliore	Non so
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H4. Commento libero

Grazie per la collaborazione