



**Il presente questionario ha l'obiettivo di raccogliere il suo giudizio in merito ai servizi tecnico-amministrativi erogati dall'Ateneo nel 2024.**

**Le chiediamo di dedicare un po' del suo tempo alla compilazione, in forma anonima, del questionario che fornirà importanti indicazioni per il miglioramento dei servizi offerti.**

**L'impostazione del questionario richiede una valutazione per ciascuna domanda su scala 1-6 (1 Completamente in disaccordo - 6 Completamente d'accordo, laddove i valori tra 1 e 3 indicano disaccordo e i valori tra 4 e 6 indicano accordo) e prevede, al termine, alcune domande di controllo sulla soddisfazione complessiva.**

**In alcuni casi, le sarà anche richiesto di indicare se, per il supporto ai servizi, si è rivolto prevalentemente all'Amministrazione Centrale o a Strutture Decentrate.**

**Le domande di soddisfazione si riferiscono al servizio nel suo complesso.**

**La ringraziamo per la collaborazione.**



## Sezione A: Informazioni generali

### A1. Dipartimento/ Struttura di appartenenza

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Amministrazione Centrale   | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Biotecnologie Mediche  | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia  | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Economia Politica e Statistica   | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne                      | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Giurisprudenza   | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche                           | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo   | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente                                 | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze                                  | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali   | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive                                       | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali  | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze della Vita   | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici  | <input type="checkbox"/> |
| Preferisco non rispondere  | <input type="checkbox"/> |

### A2. Categoria

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Dirigente                                  | <input type="checkbox"/> |
| Elevata Professionalità (ex cat. EP)       | <input type="checkbox"/> |
| Funzionari (ex cat. D)                     | <input type="checkbox"/> |
| Collaboratori (ex cat. C)                  | <input type="checkbox"/> |
| Operatori (ex cat. B)                      | <input type="checkbox"/> |
| Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL) | <input type="checkbox"/> |

### A3. Ruolo

Direttore Generale; Responsabile/Segretario Amministrativo; Capo servizio; Capo Ufficio; Capo settore; Responsabile di struttura complessa; Dirigente;

Altro ruolo



## **Sezione B: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE**

B1.

# AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE

## **Selezioni i servizi e le procedure utilizzati nell'anno 2024:**

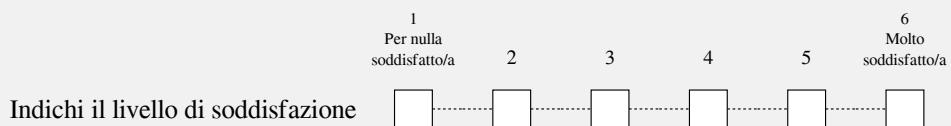
- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Selezione tutto  |
| <input type="checkbox"/> | Supporto per la gestione delle procedure di concorso per il personale (solo per chi è stato nominato commissario o segretario)                     |
| <input type="checkbox"/> | Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, part time etc.) |
| <input type="checkbox"/> | Supporto ricevuto per l'erogazione dei servizi di welfare (sussidi, assegni familiari, pensioni, esenzioni...)                                     |
| <input type="checkbox"/> | Processo di valutazione del personale (in qualità di soggetto valutato)  |
| <input type="checkbox"/> | Formazione del personale   |
| <input type="checkbox"/> | Rimborso missioni  |

**B2.** In riferimento al supporto per la gestione delle procedure di concorso per il personale (solo per chi è stato nominato commissario o segretario), si è prevalentemente rivolta/o a

- ## Amministrazione Centrale

## Strutture Decentrate

**B3. In riferimento al supporto per la gestione delle procedure di concorso per il personale (solo per chi è stato nominato commissario o segretario)**

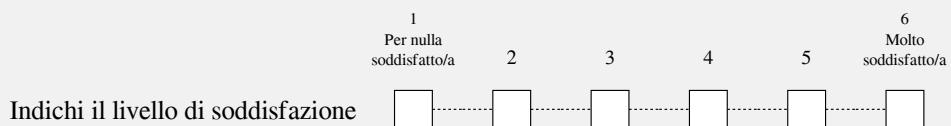


**B4.** In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, part time etc.), si è prevalentemente rivolta/o a

- ## Amministrazione Centrale

## Strutture Decentrate

**B5. In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, part time etc.)**





- B6.** In riferimento al supporto ricevuto nell'erogazione dei servizi di welfare (sussidi, assegni familiari, pensioni, esenzioni...) si è prevalentemente rivolta/o a

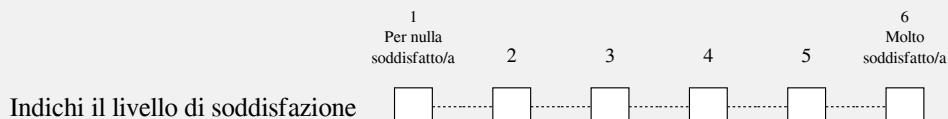
Amministrazione Centrale

1

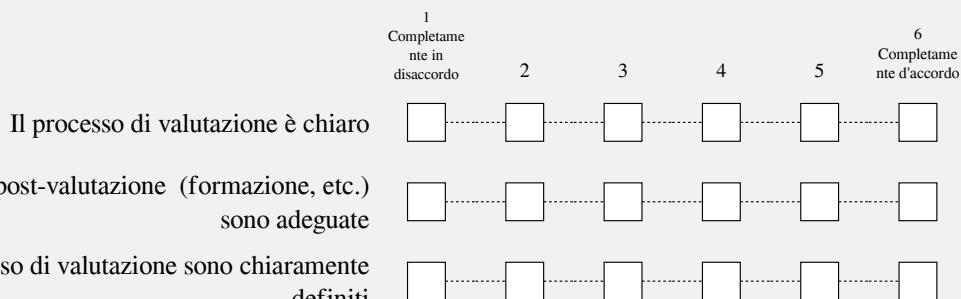
Strutture Decentrate

1

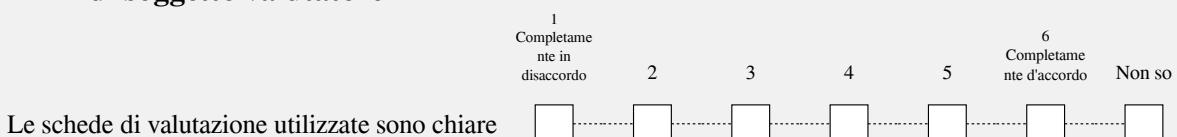
- B7. In riferimento al supporto ricevuto nell'erogazione dei servizi di welfare (sussidi, assegni familiari, pensioni, esenzioni...)**



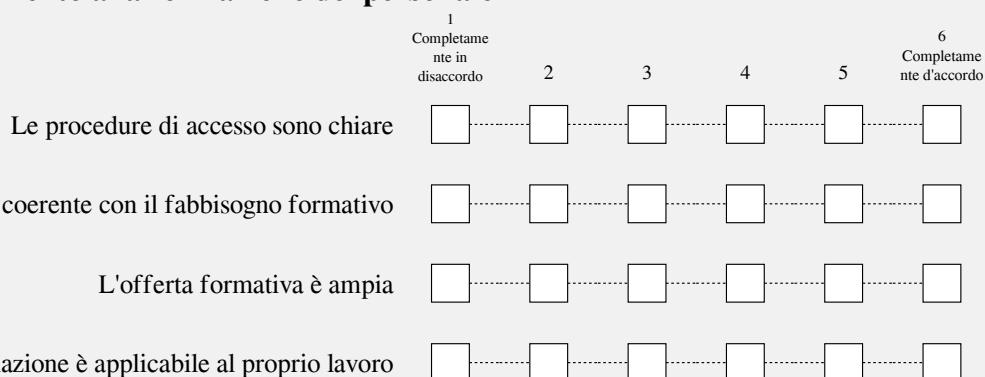
- B8. In riferimento al processo di valutazione del personale in qualità di soggetto valutato**



- B9. In riferimento al processo di valutazione delle performance in qualità di soggetto valutatore**



- #### **B10. In riferimento alla formazione del personale**



- B11.** In riferimento al rimborso missioni, si è prevalentemente rivolta/o a

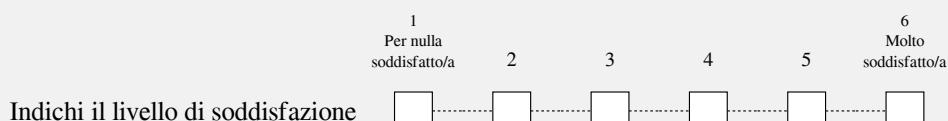
Amministrazione Centrale

1

## Strutture Decentrate

1

- #### **B12. In riferimento al rimborso missioni**




**B13. In riferimento alla gestione del personale tecnico-amministrativo**

1 Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	6 Molto soddisfatto/a	Non so
Indichi il livello di soddisfazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**B14. Complessivamente, in riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale**

1 Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	6 Molto soddisfatto/a
Indichi il livello di soddisfazione	<input type="checkbox"/>				

**Sezione C: INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI CAMPUS**
**C1.**
**INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI CAMPUS**
**Selezioni i servizi e le procedure utilizzati nell'anno 2024:**

- Seleziona tutto   
 Supporto per l'acquisto di beni e servizi   
 Interventi di manutenzione

**C2. In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi, si è prevalentemente rivolto/o a**

- Amministrazione Centrale   
 Strutture Decentrate

**C3. In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi**

1 Completa- mente in disaccordo	2	3	4	5	6 Completa- mente d'accordo
Le procedure sono chiare	<input type="checkbox"/>				
I tempi sono adeguati	<input type="checkbox"/>				

**C4. In riferimento agli interventi di manutenzione, si è prevalentemente rivolto/o a**

- Amministrazione Centrale   
 Strutture Decentrate

**C5. In riferimento agli interventi di manutenzione**

1 Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	6 Molto soddisfatto/a
Indichi il livello di soddisfazione	<input type="checkbox"/>				



### C6. In riferimento ai servizi generali e alla logistica

	1 Completa- mente in disaccordo	2	3	4	5	6 Completa- mente d'accordo	Non so
Gli ambienti sono puliti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gli spazi/aula/uffici/sale riunioni sono facilmente identificabili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La temperatura è confortevole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La sicurezza di persone e cose è adeguata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I servizi postali e di protocollo sono adeguati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C7. In riferimento ai servizi generali e alla logistica

	1 Completa- mente in disaccordo	2	3	4	5	6 Completa- mente d'accordo	Non so	Non presente
Il servizio mensa è adeguato (qualità degli alimenti, varietà, cortesia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C8. In riferimento alle azioni e misure dell'ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale

	1 Completa- mente in disaccordo	2	3	4	5	6 Completa- mente d'accordo	Non so
Le azioni intraprese sono efficaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C9. Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti e ai servizi di campus

	1 Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	6 Molto soddisfatto/a
Indichi il livello di soddisfazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Sezione D: CONTABILITA'

### D1.

#### CONTABILITA'

##### Selezioni i servizi e le procedure utilizzati nell'anno 2024:

Selezione tutto

Supporto per l'uso del sistema informativo contabile (Servizi di supporto all'estrazione dati e reportistica, servizi di assistenza e supporto per bilancio e budget)

Supporto informativo agli stipendi

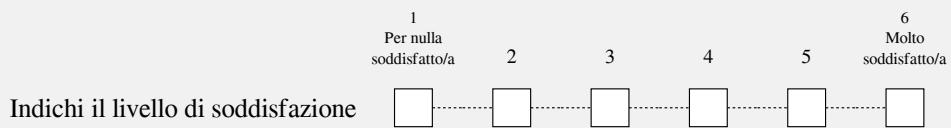


**D2. In riferimento al supporto all'uso del sistema informativo contabile (Servizi di supporto all'estrazione dati e reportistica, servizi di assistenza e supporto per bilancio e budget), si è prevalentemente rivolta/o a**

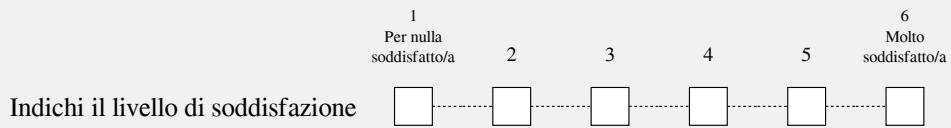
Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

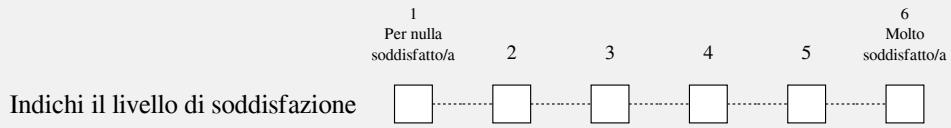
**D3. In riferimento al supporto all'uso del sistema informativo contabile (Servizi di supporto all'estrazione dati e reportistica, servizi di assistenza e supporto per bilancio e budget)**



**D4. In riferimento al supporto informativo agli stipendi**

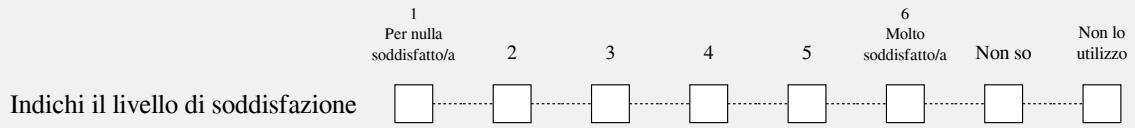


**D5. Complessivamente, in riferimento al supporto alla contabilità**

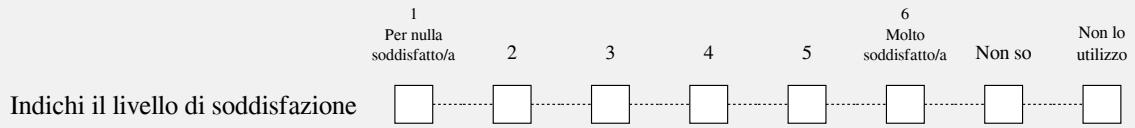


## Sezione E: SISTEMI INFORMATICI

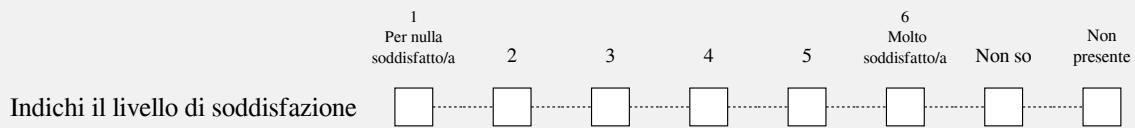
**E1. In riferimento alla rete Wi-Fi**



**E2. In riferimento ai sistemi hardware forniti in dotazione dall'Ateneo**



**E3. In riferimento alla casella di posta elettronica personale e agli altri servizi cloud (WebConference, Storage...)**



**E4. In riferimento agli applicativi gestionali (contabilità, studenti, personale...)**





#### **E5. In riferimento agli applicativi gestionali (contabilità, studenti, personale...)**

Indichi il livello di soddisfazione

1 Per nulla soddisfatto/a      2      3      4      5      6 Molto soddisfatto/a      Non so

#### **E6. In riferimento al servizio Help-Desk informatico**

	Mai	Giornaliera	Mensile	Annuale
Indichi la frequenza di utilizzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E7. In riferimento al servizio Help-Desk informatico, si è prevalentemente rivolta/o a**

# Amministrazione Centrale

## Strutture Decentrate

#### **E8. In riferimento al servizio Help-Desk informatico**

1  
Per nulla  
soddisfatto/a

6  
Molto  
soddisfatto/a

Indichi il livello di soddisfazione

The image shows a horizontal scale with six rectangular boxes labeled 1 through 6. A dotted line is positioned at the midpoint between box 3 and box 4.

**E9.** Complessivamente, in riferimento ai sistemi informatici

1  
Per nulla  
soddisfatto/a

2

3

4

5

6  
Molto  
soddisfatto/a

Indichi il livello di soddisfazione

## **Sezione F: COMUNICAZIONE**

## **F1. In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo**

## **F2. In riferimento alla promozione esterna dell'immagine dell'Ateneo**



### **F3. Complessivamente, in riferimento ai servizi di comunicazione**

1  
Per nulla  
soddisfatto/a

6  
Molto  
soddisfatto/a

Indichi il livello di soddisfazione

The image shows a horizontal scale for rating satisfaction. It consists of six empty square boxes arranged horizontally, each labeled with a number from 1 to 6 above it. A dotted line connects the centers of the boxes. The first box is labeled '1 Per nulla soddisfatto/a' and the last box is labeled '6 Molto soddisfatto/a'. Below the scale, the text 'Indichi il livello di soddisfazione' is written.

## **Sezione G: PORTALE E SOCIAL MEDIA**

**G1.** In riferimento alle informazioni fornite, indichi il livello di soddisfazione rispetto alla facilità di navigazione de:

**G2. In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni social media, indichi il livello di soddisfazione rispetto a:**

**G3. Complessivamente, in riferimento alla qualità dei servizi di informazione e diffusione informativa attraverso il sito e i social media di Ateneo**

1  
Per nulla  
soddisfatto/a

2

3

4

5

6  
Molto  
soddisfatto/a

Indichi il livello di soddisfazione



## Sezione H: SODDISFAZIONE COMPLESSIVA

- H1. In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dall'Amministrazione Centrale nei servizi tecnici e amministrativi**

1 Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	6 Molto soddisfatto/a	Non so
Indichi il livello di soddisfazione						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- H2. In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi**

1 Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	6 Molto soddisfatto/a	Non so
Indichi il livello di soddisfazione						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- H3. In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato nei servizi tecnici e amministrativi**

Peggio	Uguale	Meglio	Non so
Come reputa la prestazione dell'Ateneo rispetto all'anno precedente?			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- H4. Commento libero**

**Grazie per la collaborazione!**