



**Il seguente questionario ha l'obiettivo di raccogliere il suo giudizio in merito ai servizi tecnico-amministrativi erogati dall'Ateneo nel 2024.**

**Le chiediamo di dedicare un po' del suo tempo alla compilazione, in forma anonima, del questionario che fornirà importanti indicazioni per il miglioramento dei servizi offerti.**

**L'impostazione del questionario richiede una valutazione per ciascuna domanda su scala 1-6 (1 Completamente in disaccordo - 6 Completamente d'accordo, laddove i valori tra 1 e 3 indicano disaccordo e i valori tra 4 e 6 indicano accordo) e prevede, al termine, alcune domande di controllo sulla soddisfazione complessiva.**

**Le domande di soddisfazione si riferiscono al servizio nel suo complesso.**

**La ringraziamo per la collaborazione.**



## Sezione A: Informazioni generali

### A1. Dipartimento/ Struttura di appartenenza

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Amministrazione Centrale  | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Biotecnologie Mediche                                   | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia                       | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Economia Politica e Statistica                          | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Giurisprudenza  | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche      | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo                    | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente            | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze             | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali                      | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive                  | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali                   | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze della Vita                                      | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici                             | <input type="checkbox"/> |
| Preferisco non rispondere   | <input type="checkbox"/> |

### A2. Cittadinanza

- |           |                          |
|-----------|--------------------------|
| Italiana  | <input type="checkbox"/> |
| Straniera | <input type="checkbox"/> |

### A3. Ruolo

- |                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| Professore ordinario o associato | <input type="checkbox"/> |
| Ricercatore di ruolo             | <input type="checkbox"/> |
| Ricercatore a tempo determinato  | <input type="checkbox"/> |
| Dottorando                       | <input type="checkbox"/> |
| Assegnista di ricerca            | <input type="checkbox"/> |



#### A4. Incarico istituzionale

- Rettore; Direttore di Dipartimento, Prorettore/Delegato del Rettore; Responsabile di polo territoriale; Presidente/Direttore centro di supporto; Coordinatore corso di dottorato, Coordinatore corso di perfezionamento; Presidente/Coordinatore/Preside della struttura di raccordo/collegio/scuola; Presidente/Coordinatore del Corso di Studi; Preside; Altro incarico Nessun incarico

### Sezione B: SUPPORTO ALLA DIDATTICA

#### B1.

#### SUPPORTO ALLA DIDATTICA

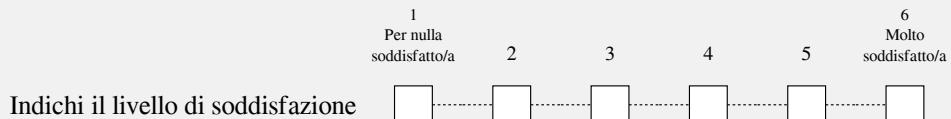
##### Selezioni i servizi utilizzati nell'anno 2024:

- Selezione tutto
- Supporto per la gestione delle Ammissioni (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato), dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti
- Supporto per la didattica (Appelli d'esame e Appelli di laurea)
- Supporto per Tirocini (Solo per i responsabili della gestione dei Tirocini)
- Supporto ai servizi di assicurazione della qualità della didattica
- Supporto tecnico ai laboratori didattici
- Supporto amministrativo e tecnico agli strumenti di digital learning

#### B2. In riferimento al supporto per la gestione delle Ammissioni (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato), dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti, si è prevalentemente rivolta/o a

- Amministrazione Centrale
- Strutture Decentrate

#### B3. In riferimento al supporto per la gestione delle Ammissioni (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato), dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti



#### B4. In riferimento al supporto per la didattica (Appelli d'esame e Appelli di laurea), si è prevalentemente rivolta/o a

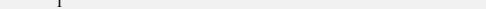
- Amministrazione Centrale
- Strutture Decentrate



## **B5. In riferimento al supporto per la didattica (Appelli d'esame e Appelli di laurea)**

Indichi il livello di soddisfazione

1  
Per nulla  
soddisfatto/a
2
3
4
5
6  
Molto  
soddisfatto/a



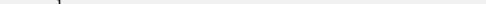
**B6. In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori, si è prevalentemente rivolta/o a**

Amministrazione Centrale  
Strutture Decentrate

## **B7. In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori**

1						6
Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	soddisfatto/a	

Indichi il livello di soddisfazione



**B8. In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della didattica, si è prevalentemente rivolta/o a**

## Amministrazione Centrale

---

## Strutture Decentrate

**B9. In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della didattica**

	<b>1</b>						
	Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	6	
						Molto soddisfatto/a	

Indichi il livello di soddisfazione

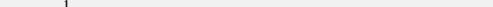
### B10. In riferimento ai laboratori didattici

1 Per nulla soddisfatto/a 2 3 4 5 6 Molto soddisfatto/a

**B11. In riferimento al supporto amministrativo e tecnico all'utilizzo di strumenti di digital learning (piattaforma, video, etc.)**

	<b>1</b>						
	Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	6	
						Molto soddisfatto/a	

Indichi il livello di soddisfazione



**B12. In riferimento al supporto nella gestione dei corsi dei dottorati di ricerca**

	<b>1</b>		<b>6</b>		
<b>Per nulla</b>			<b>Molto</b>		
<b>soddisfatto/a</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>soddisfatto/a</b>

### **B13. Complessivamente, in riferimento al supporto alla didattica**

Indichi il livello di soddisfazione

1  
Per nulla  
soddisfatto

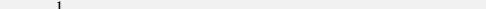
2

3

4

5

6  
Molto  
soddisfatto/a





## Sezione C: SUPPORTO ALLA RICERCA

C1.

### SUPPORTO ALLA RICERCA

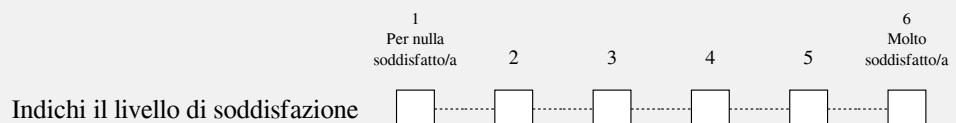
#### Selezioni i servizi utilizzati nell'anno 2024:

- Selezione tutto
- Supporto ai servizi di assicurazione della qualità della ricerca
- Informazione e promozione bandi ed opportunità di finanziamento
- Supporto per la stesura e gestione dei progetti
- Supporto per la gestione proprietà intellettuale (contratti, convenzioni, quadro PI)
- Supporto per la valorizzazione ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)
- Supporto per la stesura dei contratti (negoziazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità)
- Supporto per la gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca
- Supporto tecnico ai laboratori di ricerca

C2. In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della ricerca, si è prevalentemente rivolta/o a

- Amministrazione Centrale
- Strutture Decentrate

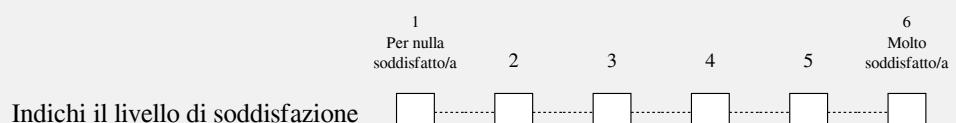
C3. In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della ricerca



C4. In riferimento alle informazioni e promozione sui bandi ed opportunità di finanziamento, si è prevalentemente rivolta/o a

- Amministrazione Centrale
- Strutture Decentrate

C5. In riferimento alle informazioni e promozione sui bandi ed opportunità di finanziamento



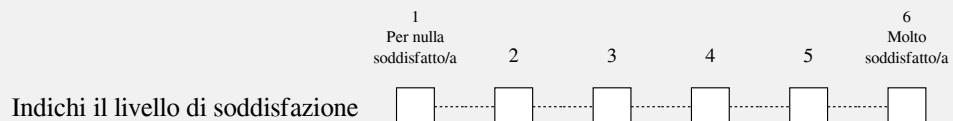


**C6. In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi, si è prevalentemente rivolta/o a**

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

**C7. In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per bandi**

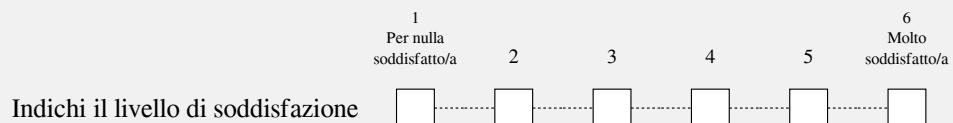


**C8. In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione), si è prevalentemente rivolta/o a**

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

**C9. In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione)**

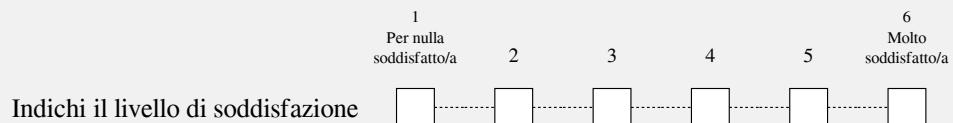


**C10. In riferimento al supporto per la gestione proprietà intellettuale (contratti, convenzioni, quadro PI), si è prevalentemente rivolta/o a**

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

**C11. In riferimento al supporto per la gestione proprietà intellettuale (contratti, convenzioni, quadro PI)**

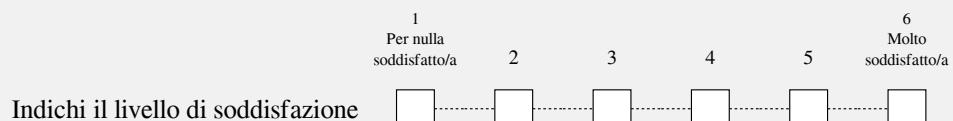


**C12. In riferimento al supporto per la valorizzazione della ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo), si è prevalentemente rivolta/o a**

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

**C13. In riferimento alla valorizzazione della ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)**



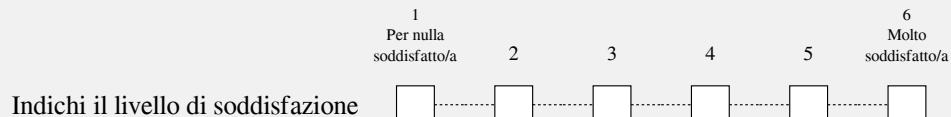


**C14. In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negoziazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità), si è prevalentemente rivolta/o a**

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

**C15. In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negoziazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità)**

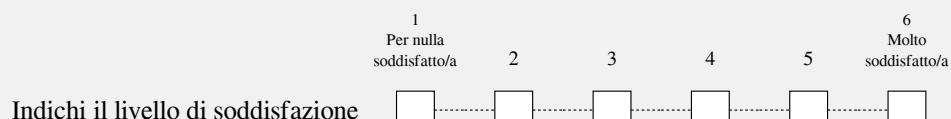


**C16. In riferimento al supporto per la gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca, si è prevalentemente rivolta/o a**

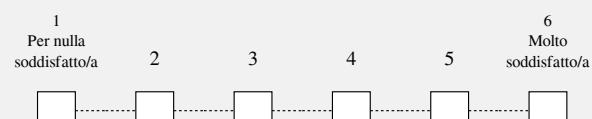
Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

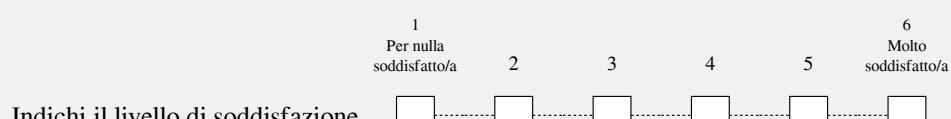
**C17. In riferimento al supporto per la gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca**



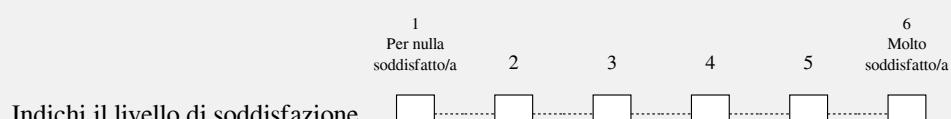
**C18. In riferimento ai laboratori di ricerca**



**C19. In riferimento al supporto amministrativo ricevuto al dottorato di ricerca**



**C20. Complessivamente, in riferimento al supporto alla ricerca**



## Sezione D: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

**D1.**

### AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

**Selezioni i servizi utilizzati nell'anno 2024:**

Seleziona tutto



Supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica e di ricerca

Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito etc.)

Rimborso missioni

Supporto liquidazione compensi conto terzi

Supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting)

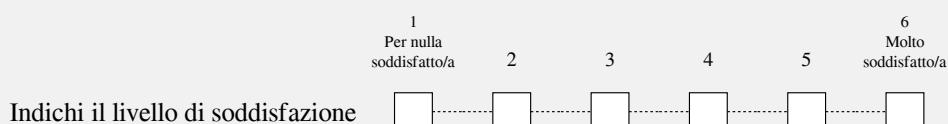
Supporto amministrativo per l'internazionalizzazione del personale docente dell'Ateneo (docenza mobile, visiting all'estero)

**D2. In riferimento al supporto per l' attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica e di ricerca, si è prevalentemente rivolta/o a**

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

**D3. In riferimento al supporto per l' attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica e di ricerca**

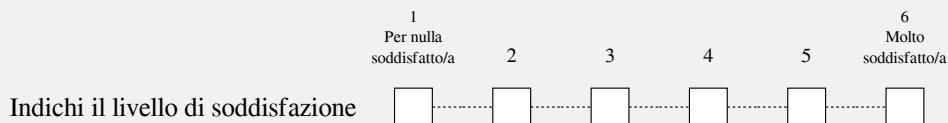


**D4. In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito etc.), si è prevalentemente rivolta/o a**

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

**D5. Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito etc.)**

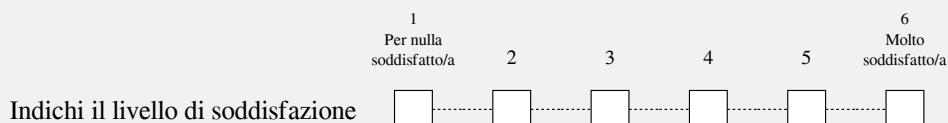


**D6. In riferimento al rimborso missioni, si è prevalentemente rivolta/o a**

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

**D7. In riferimento al rimborso missioni**



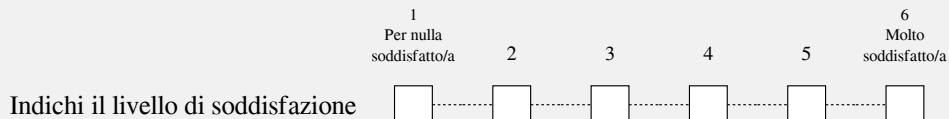


**D8. In riferimento al supporto per la liquidazione dei compensi conto terzi, si è prevalentemente rivolta/o a**

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

**D9. In riferimento al supporto per la liquidazione dei compensi conto terzi**

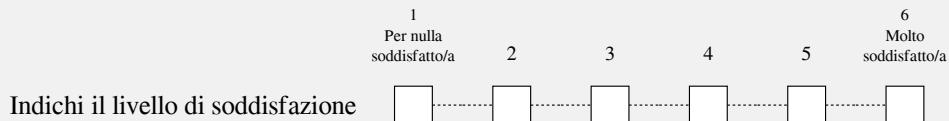


**D10. In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting), si è prevalentemente rivolta/o a**

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

**D11. In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting)**

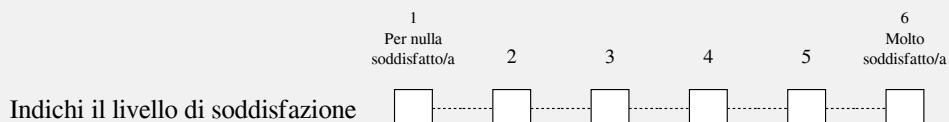


**D12. In riferimento al supporto amministrativo per l'internazionalizzazione del personale docente dell'Ateneo (docenza mobile, visiting all'estero), si è prevalentemente rivolta/o a**

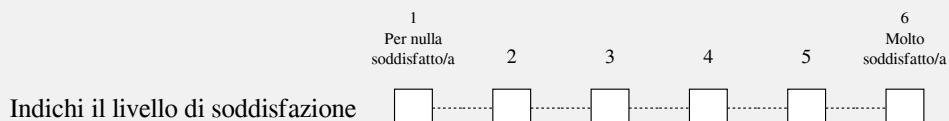
Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

**D13. In riferimento al supporto amministrativo per l'internazionalizzazione del personale docente dell'Ateneo (docenza mobile, visiting all'estero)**



**D14. Complessivamente, in riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale**





## **Sezione E: INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI CAMPUS**

E1.

## **INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI CAMPUS**

## **Selezioni i servizi utilizzati nell'anno 2024:**

Selezione tutto

## Supporto all'acquisto di beni e servizi

## Interventi di manutenzione

**E2. In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi, si è prevalentemente rivolta/o a**

Amministrazione Centrale

## Strutture Decentrate

### **E3. In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi**

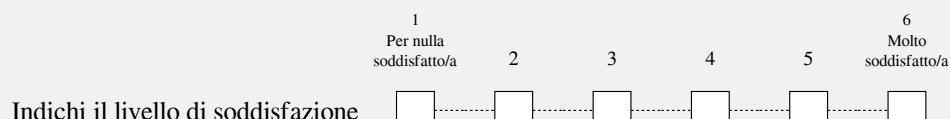


**E4. In riferimento agli interventi di manutenzione, si è prevalentemente rivolto/a a**

Amministrazione Centrale

Strutture Decentrate

## E5. In riferimento agli interventi di manutenzione



#### E6. In riferimento ai servizi generali e alla logistica



Gli spazi/aula/uffici/sale riunioni sono facilmente identificabili

La temperatura è confortevole

La sicurezza di persone e cose è adeguata



1 Completa- mente in disaccordo	2	3	4	5	6 Completa- mente d'accordo
--	---	---	---	---	-----------------------------------

Il materiale di supporto alle aule (microfono, proiettore...) è adeguato

<input type="checkbox"/>						
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

#### E7. In riferimento ai servizi generali e alla logistica

1 Completa- mente in disaccordo	2	3	4	5	6 Completa- mente d'accordo
--	---	---	---	---	-----------------------------------

Il servizio mensa è adeguato (qualità degli alimenti, varietà, cortesia)

<input type="checkbox"/>						
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

#### E8. In riferimento alle azioni e misure dell'ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale

1 Completa- mente in disaccordo	2	3	4	5	6 Completa- mente d'accordo
--	---	---	---	---	-----------------------------------

Le azioni intraprese sono efficaci

<input type="checkbox"/>						
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

#### E9. Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti e ai servizi di campus

1 Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	6 Molto soddisfatto/a
---------------------------------	---	---	---	---	-----------------------------

Indichi il livello di soddisfazione

<input type="checkbox"/>						
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

### Sezione F: SISTEMI INFORMATICI

#### F1. In riferimento alla rete Wi-Fi

1 Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	6 Molto soddisfatto/a
---------------------------------	---	---	---	---	-----------------------------

Indichi il livello di soddisfazione

<input type="checkbox"/>						
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

#### F2. In riferimento alla casella di posta elettronica personale e agli altri servizi cloud (WebConference, Storage...)

1 Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	6 Molto soddisfatto/a
---------------------------------	---	---	---	---	-----------------------------

Indichi il livello di soddisfazione

<input type="checkbox"/>						
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

#### F3. In riferimento al servizio Help-Desk informatico

Mai      Giornaliera      Mensile      Annuale

Indichi la frequenza di utilizzo

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

#### F4. In riferimento al servizio Help-Desk informatico, si è prevalentemente rivolta/o a

Amministrazione Centrale

<input type="checkbox"/>
--------------------------

Strutture Decentrate

<input type="checkbox"/>
--------------------------



## F5. In riferimento al servizio Help-Desk informatico

Indichi il livello di soddisfazione	<input type="checkbox"/> 1 Per nulla soddisfatto/a <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 Molto soddisfatto/a <input type="checkbox"/> Non so
-------------------------------------	---

## F6. Complessivamente, in riferimento ai sistemi informatici

Indichi il livello di soddisfazione	<input type="checkbox"/> 1 Per nulla soddisfatto/a <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 Molto soddisfatto/a
-------------------------------------	---

# Sezione G: COMUNICAZIONE

## G1. In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo

I servizi dell'Ateneo a supporto del personale docente sono noti L'organizzazione dei servizi in termini di ruoli e responsabilità è chiara La modalità di accesso ai servizi è chiara La diffusione delle informazioni riguardo ad attività culturali, seminari ed eventi è soddisfacente La diffusione delle informazioni riguardo alla sostenibilità ambientale ed energetica è soddisfacente	<input type="checkbox"/> 1 Completamente in disaccordo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 Completamente d'accordo <input type="checkbox"/> Non so
--	---

## G2. In riferimento alla promozione esterna dell'immagine dell'Ateneo

L'immagine dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media	<input type="checkbox"/> 1 Completamente in disaccordo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 Completamente d'accordo <input type="checkbox"/> Non so
---	---

## G3. Complessivamente, in riferimento ai servizi di comunicazione

Indichi il livello di soddisfazione	<input type="checkbox"/> 1 Per nulla soddisfatto/a <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 Molto soddisfatto/a
-------------------------------------	---

# Sezione H: PORTALE E SOCIAL MEDIA

## H1. In riferimento alle informazioni fornite, indichi il livello di soddisfazione rispetto alla facilità di navigazione de:

Il sito dell'Ateneo Il sito/la pagina di Dipartimento	<input type="checkbox"/> 1 Per nulla soddisfatto/a <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 Molto soddisfatto/a <input type="checkbox"/> Non so
--	---

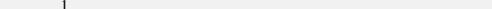


**H2. In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni social media, indichi il livello di soddisfazione rispetto a:**

### **H3. Complessivamente, in riferimento alla qualità dei servizi di informazione e diffusione informativa attraverso il sito e i social media di Ateneo**

1		6
Per nulla		Molto
soddisfatto/a	2	soddisfatto/a
	3	
	4	
	5	

Indichi il livello di soddisfazione



## **Sezione I: BIBLIOTECHE**

II.

## BIBLIOTECHE

## **Selezioni i servizi utilizzati nell'anno 2024:**

Seleziona tutto

### Servizi in presenza presso la biblioteca

## Servizi on-line

Servizi Interbibliotecari

## **I2. In riferimento al sistema bibliotecario di Ateneo**

1 Completamente in disaccordo	2	3	4	5	6 Completamente d'accordo	Non so
--	---	---	---	---	------------------------------	--------


**I3. In riferimento ai servizi in presenza presso le biblioteche**

	1 Completa- mente in disaccordo	2	3	4	5	6 Completa- mente d'accordo
Il patrimonio documentale cartaceo è completo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gli orari di apertura delle biblioteche sono adeguati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**I4. In riferimento alle operazioni on-line**

	1 Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	6 Molto soddisfatto/a
Indichi il livello di soddisfazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**I5. In riferimento ai servizi interbibliotecari**

	1 Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	6 Molto soddisfatto/a
Indichi il livello di soddisfazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**I6. Complessivamente, in riferimento al servizio bibliotecario**

	1 Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	6 Molto soddisfatto/a
Indichi il livello di soddisfazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Sezione J: SODDISFAZIONE COMPLESSIVA

**J1. In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dall'Amministrazione Centrale nei servizi tecnici e amministrativi**

	1 Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	6 Molto soddisfatto/a	Non so
Si ritiene complessivamente soddisfatto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**J2. In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi**

	1 Per nulla soddisfatto/a	2	3	4	5	6 Molto soddisfatto/a	Non so
Si ritiene complessivamente soddisfatto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**J3. In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato nei servizi tecnici e amministrativi**

	Peggio	Uguale	Migliore	Non so
Come reputa la prestazione dell'Ateneo rispetto all'anno precedente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**J4. Commento libero**

**Grazie per la collaborazione!**