



## Sezione A: Informazioni generali

### A1. Dipartimento/ Struttura di appartenenza

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Amministrazione Centrale   | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Biotecnologie Mediche  | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia  | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Economia Politica e Statistica   | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne                      | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Giurisprudenza   | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche                           | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo   | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente                                 | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze                                  | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali   | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive                                       | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali  | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze della Vita   | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici  | <input type="checkbox"/> |
| Preferisco non rispondere  | <input type="checkbox"/> |



**A2. Categoria**

Dirigente

EP

D

C

B

CEL

**A3. Ruolo**

Direttore Generale; Responsabile/Segretario Amministrativo; Capo servizio; Capo Ufficio; Capo settore; Responsabile di struttura complessa; Dirigente;

Altro ruolo

**Sezione B: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE**

**B1. AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE**

**Selezioni i servizi e le procedure utilizzati nell'anno 2021:**

Seleziona tutto

Supporto per la gestione delle procedure di concorso per il personale (solo per chi è stato nominato commissario)

Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, part time etc.)

Supporto nell'erogazione dei servizi di welfare (sussidi, assegni familiari, pensioni, esenzioni...)

Processo di valutazione del personale (in qualità di soggetto valutato)

Formazione del personale

Rimborso missioni

**B2. In riferimento al supporto per la gestione delle procedure di concorso per il personale (solo per chi è stato nominato commissario), si è prevalentemente rivolta/o a**

Amministrazione centrale

Strutture decentrate





**B9. In riferimento al processo di valutazione delle performance in qualità di soggetto valutatore**

	1					6	
	Completament e in disaccordo	2	3	4	5	Completame nte d'accordo	Non so
Le schede di valutazione utilizzate sono chiare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B10. In riferimento alla formazione del personale**

	1					6
	Completament e in disaccordo	2	3	4	5	Completame nte d'accordo
Le procedure di accesso sono chiare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il piano formativo è coerente con il fabbisogno formativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'offerta formativa è ampia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'attività di formazione è applicabile al proprio lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B11. In riferimento al rimborso missioni, si è prevalentemente rivolta/o a**

Amministrazione centrale

Strutture decentrate

**B12. In riferimento al rimborso missioni**

	1					6
	Per nulla soddisfatta/o	2	3	4	5	Molto soddisfatta/o
Indichi il livello di soddisfazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B13. In riferimento alla gestione del personale tecnico-amministrativo**

	1					6	
	Per nulla soddisfatta/o	2	3	4	5	Molto soddisfatta/o	Non so
Indichi il livello di soddisfazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B14. Complessivamente, in riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale**

	1					6
	Per nulla soddisfatta/o	2	3	4	5	Molto soddisfatta/o
Indichi il livello di soddisfazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Sezione C: INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI CAMPUS**

**C1. INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI CAMPUS**

Selezioni i servizi e le procedure utilizzati nell'anno 2021:

Seleziona tutto





**C7. In riferimento ai servizi generali e alla logistica**

1  
Completament  
e in disaccordo

2 3 4 5 6  
Completame  
nte d'accordo Non so Non  
presente

Il servizio mensa è adeguato (qualità degli alimenti, varietà, cortesia)

.....  .....  .....  .....  .....  .....

**C8. In riferimento alle azioni e misure dell'ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale**

1  
Completament  
e in disaccordo

2 3 4 5 6  
Completame  
nte d'accordo Non so

Le azioni intraprese sono efficaci

.....  .....  .....  .....  .....

**C9. Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti e ai servizi logistici**

1  
Per nulla  
soddisfatta/o

2 3 4 5 6  
Molto  
soddisfatta/o

Indichi il livello di soddisfazione

.....  .....  .....  .....  .....

**Sezione D: CONTABILITA'**

**D1. CONTABILITA'**

**Selezioni i servizi e le procedure utilizzati nell'anno 2021:**

Seleziona tutto

Supporto per l'uso del sistema informativo contabile (Servizi di supporto all'estrazione dati e reportistica, servizi di assistenza e supporto per bilancio e budget)

Supporto informativo agli stipendi

**D2. In riferimento al supporto all'uso del sistema informativo contabile (Servizi di supporto all'estrazione dati e reportistica, servizi di assistenza e supporto per bilancio e budget), si è prevalentemente rivolta/o a**

Amministrazione centrale

Strutture decentrate

**D3. In riferimento al supporto all'uso del sistema informativo contabile (Servizi di supporto all'estrazione dati e reportistica, servizi di assistenza e supporto per bilancio e budget)**

1  
Per nulla  
soddisfatta/o

2 3 4 5 6  
Molto  
soddisfatta/o

Indichi il livello di soddisfazione

.....  .....  .....  .....  .....



**D4. In riferimento al supporto informativo agli stipendi**

Indichi il livello di soddisfazione

1 Per nulla soddisfatta/o	2	3	4	5	6 Molto soddisfatta/o
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D5. Complessivamente, in riferimento al supporto alla contabilità**

Indichi il livello di soddisfazione

1 Per nulla soddisfatta/o	2	3	4	5	6 Molto soddisfatta/o
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Sezione E: SISTEMI INFORMATICI**

**E1. In riferimento alla rete Wi-Fi**

Indichi il livello di soddisfazione

1 Per nulla soddisfatta/o	2	3	4	5	6 Molto soddisfatta/o	Non so	Non lo utilizzo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E2. In riferimento ai sistemi hardware forniti in dotazione dall'Ateneo**

Indichi il livello di soddisfazione

1 Per nulla soddisfatta/o	2	3	4	5	6 Molto soddisfatta/o	Non so	Non lo utilizzo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E3. In riferimento alla casella di posta elettronica personale e agli altri servizi cloud (WebConference, Storage...)**

Indichi il livello di soddisfazione

1 Per nulla soddisfatta/o	2	3	4	5	6 Molto soddisfatta/o	Non so	Non presente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E4. In riferimento agli applicativi gestionali (contabilità, studenti, personale...)**

Indichi la frequenza di utilizzo

Mai	Giornaliera	Mensile	Annuale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E5. In riferimento agli applicativi gestionali (contabilità, studenti, personale...)**

Indichi il livello di soddisfazione

1 Per nulla soddisfatta/o	2	3	4	5	6 Molto soddisfatta/o	Non so
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E6. In riferimento al servizio Help-Desk informatico**

Indichi la frequenza di utilizzo

Mai	Giornaliera	Mensile	Annuale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





## Sezione G: PORTALE E SOCIAL MEDIA

**G1. In riferimento alle informazioni fornite, indichi il livello di soddisfazione rispetto alla facilità di navigazione de:**

	1 Per nulla soddisfatta/o	2	3	4	5	6 Molto soddisfatta/o	Non so
Il sito dell'Ateneo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il sito/la pagina di Dipartimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il sito/la pagina del Corso di Studi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'Intranet dell'Ateneo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**G2. In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni social media, indichi il livello di soddisfazione rispetto a:**

	1 Per nulla soddisfatta/o	2	3	4	5	6 Molto soddisfatta/o	Non so	Non lo utilizzo
Facebook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Twitter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Linkedin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instagram	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**G3. In riferimento alla qualità dei servizi di informazione e diffusione informativa attraverso il sito e i social media di Ateneo**

	1 Per nulla soddisfatta/o	2	3	4	5	6 Molto soddisfatta/o
Indichi il livello di soddisfazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Sezione H: BIBLIOTECHE

**H1. BIBLIOTECHE**

**Selezioni i servizi utilizzati nell'anno 2021:**

Seleziona tutto

Servizi in presenza presso la biblioteca

Servizi on-line



**H2. In riferimento al servizio bibliotecario**

1  
Per nulla  
soddisfatta/o

2

3

4

5

6  
Molto  
soddisfatta/o

Indichi il livello di soddisfazione

.....  .....  .....  .....  .....

**Sezione I: SODDISFAZIONE COMPLESSIVA**

**I1. In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dall'Amministrazione Centrale nei servizi tecnici e amministrativi**

1  
Per nulla  
soddisfatta/o

2

3

4

5

6  
Molto  
soddisfatta/o

Indichi il livello di soddisfazione

.....  .....  .....  .....  .....

**I2. In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi**

1  
Per nulla  
soddisfatta/o

2

3

4

5

6  
Molto  
soddisfatta/o

Indichi il livello di soddisfazione

.....  .....  .....  .....  .....

**I3. In riferimento al supporto erogato nei servizi tecnici e amministrativi**

Peggior  
e

Ugual  
e

Miglior  
e

Non so

Come reputa la prestazione dell'Ateneo rispetto all'anno precedente?

.....  .....  .....

**I4. In riferimento a tutti gli aspetti considerati, ponga i servizi di supporto in ordine di importanza dal più importante (1) al meno importante (5) trascinandoli nella sezione di destra della pagina**

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE

INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI CAMPUS

COMUNICAZIONE

SISTEMI INFORMATICI

CONTABILITA'

**I5. Commento libero**

**Grazie per la collaborazione**