



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Alle Dirigenti

Alle/Ai Responsabili di Divisioni

Alle/Ai Responsabili di Ufficio

E p. c:

Ufficio Organi Collegiali

Divisione Ragioneria

OGGETTO: Istruttorie per il Consiglio di Amministrazione

Gentilissime/i,

mi vedo costretta a redigere la presente nota anche a seguito dell'interlocuzione intercorsa con il Collegio dei Revisori del nostro Ateneo che lamentano una modalità di presentazione delle istruttorie per il Consiglio di Amministrazione in tempi tali da non consentirne loro l'esame.

La circostanza viene annotata anche nei verbali e costituisce un "vulnus" nella funzionalità dell'Organo.

L'esame preventivo delle istruttorie da parte del Collegio e la possibilità che Esso, ricevute per tempo le istruttorie, possa chiedere chiarimenti o approfondimenti, costituisce del resto una garanzia per l'operato dell'Amministrazione sottoposta al controllo.

E' necessario pertanto assicurare una modalità e una tempistica di presentazione delle pratiche all'Ufficio Organi Collegiali che rispetti quanto segue:

- le istruttorie devono pervenire all'Ufficio suddetto entro sette giorni dalla data della seduta del Consiglio di Amministrazione (nel caso ordinario della seduta di venerdì il termine di presentazione è il venerdì della settimana precedente);
- le istruttorie, se hanno implicazioni economico – finanziarie, devono avere il visto della Ragioneria; esso è anche necessario per assicurare omogeneità di applicazione delle politiche finanziarie soprattutto in relazione ai prospettati ricavi;
- le istruttorie, prima di essere inviate agli Organi, devono essere viste anche dalla Direzione generale.

Mi rendo conto dell'aggravio procedurale ma in assenza di questi passaggi non potremo assicurare l'inoltro delle pratiche.

L'Ufficio Organi Collegiali darà attuazione alla presente rimanendo disponibile a gestire eventuali deroghe motivate.

Vi ringrazio molto per la collaborazione.

Cordiali saluti,

La Direttrice generale

Beatrice Sassi