



**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
per i tirocini
NON CURRICULARI**

Nominativo del tirocinante..... Matricola.....
nato ail.....
Codice Fiscale.....
residente in Via.....
Città.....Provincia.....
tel.....e-mail unisi.....
cell.....
(Se domicilio diverso da residenza):
domiciliato in Via.....
Città.....Provincia.....
tel.....
Soggetto disabile l. n.68/99 Soggetto svantaggiato ex. art.4, c.1. n.381/91
(i dati saranno trattati ai sensi D.lgs. n. 196/2003)

Attuale condizione (barrare la casella) :

Studente

Laureato data di conseguimento del titolo _____

Corso: _____ **Cl.** _____

Tipologia di tirocinio:

Tirocini di formazione e orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità svolti in Regione Toscana (art. 17 bis, c. 2, lett. a L.R. 32/2002 e successive modifiche)

Tirocini di formazione e orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità svolti in altro ambito regionale

Ente/Azienda ospitante _____

Sede/i del tirocinio _____

stabilimento/reparto/ufficio _____

Via _____ CAP _____

EMAIL dell'azienda (o del tutor aziendale) _____

Tel. _____ **Fax** _____

EMAIL dell'azienda (o del tutor aziendale) _____

Tel. _____ **Fax** _____

Tempi di accesso ai locali aziendali ¹: dalle ore _____ alle ore _____ per n. ____ giorni alla settimana

Periodo di tirocinio n. mesi _____ dal _____ al _____

Tutor universitario _____ Qualifica _____

Tutor aziendale _____ Qualifica _____

Polizze assicurative:

L'Università provvede a:

- copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro
- responsabilità civile posizione n. 171142971 UNIPOLSAI Siena

Obiettivi e modalità del tirocinio

.....

.....

.....

.....

.....

Competenze da acquisire

¹ L'orario settimanale del tirocinio deve essere inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante.

.....
.....
.....
.....
.....

Rimborso spese forfettario e altre facilitazioni previste:

E' corrisposto un rimborso spese forfettario mensile pari a Euro _____ lordi.

.....
.....

(si ricorda che ai sensi di quanto stabilito all'art. 5 della convenzione di riferimento se il tirocinio si svolge in ambito regionale toscano la prevista retribuzione non potrà essere inferiore all'importo stabilito all'art. 86 quinquies del Regolamento attuativo della Legge regionale 27 gennaio 2012 e successive modificazioni e integrazioni. Nel caso in cui il tirocinio si svolga in un ambito regionale diverso la retribuzione, se prevista, dovrà fare riferimento ed essere conforme alla locale normativa)

Obblighi e diritti del tirocinante

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore delle attività didattico-organizzative

Siena,

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante

Università di Siena
PLACEMENT OFFICE – CAREER SERVICE
Il Responsabile

Firma e timbro dell'Ente/Azienda