



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

PROMEMORIA PER IL/LA LAUREANDO/A SEDUTA APRILE 2026 (A.A. 2024/2025)

La seduta di laurea di aprile 2026 (a.a. 2024/2025), è prevista in presenza nei giorni:

- 22-23 aprile 2026 per il CdL in Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa, per il CdLM in Lingue per l'impresa e lo sviluppo e per il CdLM in Storia e Filosofia

Di seguito i passaggi previsti dal processo di conseguimento titolo che potranno essere effettuati dall'area riservata della Segreteria on line (<https://segreteriaonline.unisi.it/Home.do>):

1. Richiesta tesi
2. Assegnazione tesi
3. Domanda di laurea e 3.1 Richiesta annullamento domanda di laurea
4. Completamento tesi e upload file definitivo
5. Richiesta benessere

Sarà necessario accedere alla sezione del menù principale **Conseguimento titolo>Bacheca conseguimento titolo** per effettuare la **Richiesta di tesi (1)** (inserimento del nominativo del/Ila docente relatore/rice, dell'attività didattica di laurea e del relativo settore scientifico disciplinare) e la **Richiesta di assegnazione tesi (2)** (caricamento del titolo della tesi).

Ottenuta l'assegnazione tesi da parte del/Ila docente relatore/ice potrete procedere alla presentazione on line della **Domanda di laurea (3)**. Sarà possibile la presentazione entro e non oltre il giorno **19 marzo 2026**.

Il sistema genererà la fatturazione dell'importo pari a euro 32 relativo ai bolli virtuali su domanda titolo e rilascio pergamena. Chi aveva presentato la domanda di laurea nelle precedenti sessioni e aveva già pagato tale importo, dovrà provvedere al pagamento del solo bollo virtuale su domanda titolo.

La domanda di laurea potrà essere presentata anche se non tutti gli esami sono stati terminati. Sarà necessario però che **tutte le attività didattiche siano sostenute quindici giorni prima l'inizio della seduta di laurea e pertanto entro il giorno 7 aprile 2026**.

Prima della presentazione della domanda di laurea è obbligatorio:

1. Registrarsi in AlmaLaurea da Segreteria on line <https://segreteriaonline.unisi.it/Home.do>
2. Compilare il Questionario AlmaLaurea

La ricevuta di compilazione può essere stampata e conservata ma non deve essere più inviata a nessun ufficio UNISI.

N.B. La compilazione del Questionario AlmaLaurea è obbligatoria e bloccante per proseguire nella domanda di laurea.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

In merito all'elaborato, sarà possibile effettuare la procedura di **Completamento tesi e upload file definitivo (4)** entro il giorno **31 marzo 2026** in modo che il/la docente relatore/rice possa visualizzare l'allegato PDF di tesi e procedere all'approvazione. Vi informiamo che è previsto il caricamento obbligatorio della tesi esclusivamente in formato pdf/A. Non è più richiesta la consegna della copia cartacea dell'elaborato all'Ufficio Studenti e Didattica.

Sempre entro lo stesso termine, per l'ammissione all'esame di laurea, è necessario procedere con la **Richiesta Benestare (5)**.

Per gli/le studenti/esse iscritti/e alla laurea magistrale in *Storia e Filosofia* le informazioni in merito all'Abstract sono reperibili sul Regolamento della prova finale dei corsi di laurea magistrale pubblicato alla pagina <https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-polo-umanistico-0>

I/Le laureandi/e di Laurea magistrale, e Triennale se previsto dal/la relatore/rice, hanno la facoltà di consegnare in Biblioteca prima della sessione di laurea copia digitale della tesi con allegata dichiarazione firmata. Si avverte che la tesi, in formato PDF, dovrà essere memorizzata su CD-ROM o DVD, e inserita in una custodia di plastica rigida, presentando in copertina il frontespizio. Tutte le informazioni in merito, comprese le modalità di consegna, sono alla pagina <http://www.sba.unisi.it/bauma-servizi-disponibili>

Per l'ammissione all'esame di laurea, il/la laureando/a non deve avere libri in prestito o pendenze con nessuna biblioteca dell'Ateneo, pena altrimenti l'esclusione dalla sessione di laurea. Non è più necessario richiedere l'attestazione di assenza pendenze alla biblioteca. La certificazione, previa verifica, sarà inviata dalla Biblioteca direttamente all'Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo e Formazione Insegnanti.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni contattare l'indirizzo di posta elettronica frontofficebauma@unisi.it.

Si fa presente che, in accordo con il/la proprio/a relatore/rice, qualora il/la laureando/a abbia necessità di presentare slide o quant'altro possa essere utilizzato ai fini della discussione della tesi, è necessario comunicarlo a presidio.arezze@unisi.it almeno una settimana prima dell'inizio della seduta di laurea. Nella mail di richiesta dovrà essere inserito in copia il/la proprio/a relatore/rice.

Il giorno e l'orario della discussione di tesi saranno consultabili sui siti web dei Dipartimenti di afferenza del Corso di laurea o del Corso di laurea magistrale di iscrizione circa una settimana prima dell'inizio della seduta di laurea

NOTA:

Il/La laureando/a che ha presentato domanda di laurea ma che intende rinunciare deve procedere dalla Segreteria on line, nella sezione del menu principale Conseguitamento titolo>Bacheca conseguimento titolo, alla **Richiesta annullamento domanda (3.1)**.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Seduta di laurea aprile 2026 a.a. 2024/2025

SEDUTA DI LAUREA	Prima scadenza: presentazione domanda	Seconda scadenza: presentazione tesi
22-23 aprile 2026	19 marzo 2026	31 marzo 2026

Sedute di laurea a.a. 2025/2026

15-16 luglio 2026

23-24 settembre 2026

10-11 dicembre 2026

21-22 aprile 2027 (ultimo appello a.a. 25/26)

Pubblicato il 10/02/2026