

ISTRUZIONI PROCEDURA DOMANDA DI LAUREA ON LINE

Il processo di conseguimento del titolo è completamente online.

La procedura è descritta dettagliatamente nelle guide pubblicate nella home page dell'area riservata allo studente/alla studentessa della segreteria online.

Per iniziare la procedura, accedere alla suddetta area, previa autenticazione con le credenziali UnisiPass, e seguire il percorso:

≡ **MENU** → **Conseguimento titolo** → **Bacheca conseguimento titolo**

Di seguito riassumiamo le varie fasi del processo necessarie per l'ammissione alla seduta di laurea:

1) **RICHIESTA TESI**

Lo studente/La studentessa avvia il processo di conseguimento titolo con la richiesta online della tesi cliccando su "RICHIESTA TESI" ed inserendo i dati richiesti dalla procedura guidata

2) **ASSEGNAZIONE TESI**

Cliccare sul pulsante "ASSEGNAZIONE TESI" ed inserire i dati richiesti dalla procedura.

L'assegnazione è necessaria per la presentazione della domanda di laurea.

Dopo l'approvazione del Docente/della Docente lo studente/la studentessa riceve la notifica via *e-mail*.

3) **ALMA LAUREA**

Procedere alla compilazione del questionario accessibile da "Assegnazione tesi" (consultare le istruzioni allegate)

4) **DOMANDA DI LAUREA**

Cliccare su "DOMANDA DI LAUREA" ed inserire le informazioni richieste dalla procedura.

N.B. Per accedere a questa sezione è necessario aver adempiuto a tutte le fasi precedenti.

In seguito all'inserimento della domanda di laurea verranno generati gli importi di bollo virtuale dovuti (32,00 euro : 16 euro per la domanda di laurea e 16 euro per la pergamena) da pagare online prima della fase successiva.

5) **COMPLETAMENTO TESI**

Cliccare su "COMPLETAMENTO TESI E UPLOAD SU FILE DEFINITIVO" ed inserire le informazioni richieste e l'elaborato definitivo.

Il Relatore/La Relatrice verifica il file della tesi e procede alla sua approvazione/rifiuto.

6) **RICHIESTA DEL BENESTARE**

Cliccare su "RICHIESTA DEL BENESTARE" ed eseguire la procedura.

Il Docente/La Docente registrerà il benessere e l'Ufficio Studenti e Didattica procederà ai dovuti controlli per la conferma della domanda di laurea.

Lo studente/La studentessa riceverà una mail di conferma della domanda di laurea per la sessione prescelta.

SI PRECISA CHE LE SCADENZE INDICATE SUL CALENDARIO SEDUTE DI LAUREA DEVONO ESSERE RISPETTATE E CHE LA SEGRETERIA NON POTRA' MODIFICARE ALCUNA DATA.

GLI STUDENTI/LE STUDENTESSE CHE VOLESSERO RINUNCIARE ALLA SESSIONE DI LAUREA DOVRANNO COMPLETARE LA PROCEDURA CHIAMATA "RICHIESTA ANNULLAMENTO DOMANDA". Per laurearsi nella seduta successiva sarà necessario effettuare nuovamente da capo (dal punto 4) tutta la procedura per la presentazione della domanda di laurea ed effettuare nuovamente il pagamento di 16 euro per la presentazione della nuova domanda.

Per tutti gli studenti/ le studentesse immatricolati/e fino all'a.a. 2013/14 compreso, è richiesta la consegna all'Ufficio Studenti e Didattica del Libretto Universitario (cartaceo).

E' necessario verificare di non avere pendenze con la Biblioteca (libri in prestito, spese non saldate per libri in prestito interbibliotecario e per articoli di riviste etc.....) il link per tutte le informazioni <http://www.sba.unisi.it/bast>

L'esistenza di pendenze con la Biblioteca comporta l'esclusione automatica dall'esame di laurea.

Ai fini della stesura della tesi sono disponibili dei **Template** nel Sito Web del Dipartimento (sessione Didattica/Tesi e Tirocini)

Per poter sostenere l'esame finale, lo studente/la studentessa deve acquisire tutti i crediti (compreso il tirocinio) previsti dall'ordinamento del rispettivo Corso di Studio almeno quindici giorni prima della data dell'esame.

Per i laureandi /le laureande dei corsi di laurea magistrale

Inviare il RIASSUNTO DELLA TESI per e-mail al Presidente del Comitato per la Didattica del proprio corso di laurea e per conoscenza all'Ufficio Studenti e Didattica (in evidenza in alto a sinistra deve essere indicato: numero di matricola, cognome e nome del candidato/della candidata, del Relatore/della Relatrice e di eventuali Correlatori/Correlatrici, anno accademico, titolo della tesi).

Per i corsi di laurea di Ingegneria, in caso di Tesi Teorico/Sperimentale la BOZZA DELLA TESI deve essere inviata al Controrelatore/ alla Controrelatrice almeno *VENTI GIORNI PRIMA DELLA DATA DELL'ESAME DI LAUREA.*

Per il corso di laurea in Applied Mathematics , sia in caso di Tesi Compilativa sia in caso di Tesi Teorico/Sperimentale, la BOZZA DELLA TESI deve essere inviata al Controrelatore/alla Controrelatrice almeno *VENTI GIORNI PRIMA DELLA DATA DELL'ESAME DI LAUREA.*