UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO STUDENTI POLO UMANISTICO

# PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

## *DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE E DEI BENI CULTURALI*

## SESSIONE STRAORDINARIA DI LAUREA A. A. 2021/2022

**(ultimo appello dell'a.a. 2021-2022)**

## 13 GIUGNO 2023

**Si ricorda che possono partecipare alla seduta di laurea solo gli/le studenti/sse che abbiano terminato tutte le attività didattiche entro 15 giorni dall'appello di laurea.**

Le procedure per la sessione di laurea di GIUGNO 2023 **saranno attivate dal 24 APRILE 2023** sulla pagina personale della segreteria online dove sono pubblicate le istruzioni per la "Domanda conseguimento titolo", da eseguire scrupolosamente nell'ordine descritto.
**Le scadenze sotto indicate sono tassative**, alle ore 23.59 del giorno indicato in scadenza le procedure vengono chiuse in automatico dal programma di gestione carriere.

**Entro il giorno 14 MAGGIO 2023:**

1) Inserire in "Domanda conseguimento titolo" il titolo definitivo della tesi, il nome del/la Relatore/trice e dell'eventuale Controrelatore/trice (obbligatorio per le lauree Magistrali);
2) Attendere l'approvazione del titolo della tesi da parte del/la Relatore/trice;
3) Procedere con la compilazione del questionario Almalaurea seguendo le istruzioni riportate su: https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea_istruzioni, **non inviare la ricevuta a nessun ufficio**;
4) **Solo dopo** l'approvazione del/la Relatore/trice sarà attivo il pulsante "Domanda di laurea". Procedere con l'inserimento della domanda e salvare: dal sistema verrà generato un bollettino di € 32,00 (€16,00 di bollo virtuale per la domanda di laurea e €16,00 bollo virtuale per il rilascio della pergamena);
5) Gli/le studenti/sse discutono la propria tesi di fronte alla Commissione e devono scegliere, sentito il/la proprio/a relatore/trice, la tipologia della tesi **selezionando una delle seguenti tipologie.**

   T0 Tesi generica (ante 509)
   T1 Tesi Compilativa
   T2 Tesi Sperimentale
   T4 Tesi Compilativa Mobilità Int.le
   T5 Tesi Sperimentale Mobilità Int.le

   **La discussione**, salvo diverse disposizioni e modalità previste dalla normativa, **si terrà in presenza.**

**Entro il giorno 29 MAGGIO 2023:**

6) Effettuare il pagamento del bollettino di € 32 come da indicazioni riportate sulla pagine di emissione del bollettino stesso;
7) Inserire l'elaborato di tesi in formato digitale **(.PDF/A** dimensione max 20 MB), come da istruzioni in segreteria online: la tesi **dovrà essere inserita in un file unico**, non possono essere inseriti più file, il programma **non consente** inserimenti di elaborati oltre i 20 MB. La tesi verrà visualizzata dal/la Relatore/trice che dovrà procedere ad approvarla, inserendo apposita spunta;
8) **Contestualmente all'inserimento dell'allegato di tesi, lo/a studente/ssa dovrà chiedere al/la relatore/trice anche il benestare, da inserire con apposita spunta, atto conclusivo della procedura online**;

9) **Nessuna copia** dell'elaborato di tesi dovrà essere consegnata: tutti i membri della commissione di laurea avranno accesso alla segreteria online per la visualizzazione degli elaborati.

**ATTENZIONE**

**Potranno essere ammessi all'esame di laurea coloro che avranno concluso la procedura di laurea con l'upload della tesi e ottenuto la registrazione del benestare da parte del/la docente relatore/trice.**

**Inoltre:**

- **I/Le laureandi/e delle lauree magistrali e delle lauree specialistiche devono**, **almeno una settimana prima dell'appello,** inviare alla Commissione l'***abstract della tesi***, in formato pdf, per posta elettronica (salvare il documento con cognome-numero matricola, es.: rossi-09977). L'*abstract* dovrà contenere le seguenti informazioni: nome e cognome del laureando; titolo della tesi di laurea magistrale; nome e cognome del/la docente relatore/trice; nome e cognome del/la docente controrelatore/trice. A seguire, il testo dell'*abstract* (minimo 2500 battute, massimo 7500 battute).

## ADEMPIMENTI DEGLI STUDENTI CON LA BIBLIOTECA

**a) Restituzione libri in prestito**

Il/La laureando/a deve riconsegnare alle Biblioteche tutti i volumi in prestito almeno 15 giorni prima della seduta di laurea.

L'accertamento di eventuali pendenze verrà verificato d'ufficio; nel caso risultassero pendenze il/la laureando/a sarà contattato dalla Biblioteca interessata**.**

**b) Consegna tesi**

**- Lauree triennali:** i/le laureandi/e sono tenuti a consegnare copia digitale della tesi alla Biblioteca solo quando espressamente richiesto dal/la relatore/trice.

**- Lauree magistrali, specialistiche e del vecchio ordinamento (ante DM 509/99**): la consegna della tesi della **laurea magistrale** non è obbligatoria ma il/la laureando/a interessato/a a depositare il proprio elaborato affinché venga registrato nel Catalogo bibliografico di Ateneo (www.onesearch.it), dovrà consegnare in Biblioteca copia della tesi su CD almeno 15 giorni prima della sessione di laurea. È possibile chiedere il prolungamento dei termini di consegna compilando l'apposito modulo scaricabile in rete: 'Dichiarazione ritardo consegna tesi'. La tesi, in formato PDF, dovrà essere memorizzata su CD-Rom o DVD, inserita in una custodia di plastica rigida, e presentare in copertina il frontespizio.

La consegna deve avvenire almeno 15 giorni prima dell'appello di laurea

Tutte le informazioni al seguente link http://www.sba.unisi.it/baums/tesi

I/Le candidati/e non in regola con gli adempimenti verso le Biblioteche non sono ammessi alla sessione di laurea.

## ANTIPLAGIO

Si fa presente che questo Dipartimento non ha approvato l'uso di sistemi antiplagio per la verifica della tesi per cui si invitano gli/le studenti/sse ad inserire alla voce "Autorizzazione verificata autenticità tesi" l'opzione: "***NP Non previsto per il corso di laurea/dal docente***".

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

UFFICIO STUDENTI POLO UMANISTICO

**STUDENTI/SSE PARTECIPANTI AI PROGRAMMI DI DOPPIO TITOLO**

Gli/Le studenti/sse che hanno partecipato ai programmi di doppio titolo LM- 2 e LM-84 rispettivamente con l'Università di Rennes e l'Università di Grenoble Alpes sono pregati di inviare una comunicazione all'Ufficio studenti Polo umanistico (mail to: studenti.poloumanistico@unisi.it)

**RINUNCIA/RINVIO DISCUSSIONE TESI**

- Gli/Le studenti/sse che volessero rinunciare alla sessione di laurea dovranno seguire la procedura **RICHIESTA ANNULLAMENTO DOMANDA** (l'Ufficio studenti riceverà una mail di notifica dal sistema).
- Per laurearsi nella seduta successiva sarà necessario effettuare nuovamente tutta la procedura per la presentazione della domanda di laurea e pagare di nuovo il bollo virtuale di € 16,00 per la presentazione della domanda per altra sessione di laurea.

**Riepilogo scadenze per laurearsi a GIUGNO 2023**

- 1° scadenza: **14 MAGGIO 2023**
- 2° scadenza: **29 MAGGIO 2023**