

PROMEMORIA LAUREANDO – SEDUTA 17, 18, 19 Aprile 2024

(A.A. 2022-2023)

A partire dalla sessione di luglio (a.a. 2019/2020) il processo di conseguimento titolo è completamente online. La procedura è descritta dettagliatamente nelle guide pubblicate nella home page dell'area riservata allo studente della segreteria online.

Per iniziare la procedura, accedere alla suddetta area, previa autenticazione con le credenziali unisiPass, e seguire il percorso:

≡ MENU → **Conseguimento titolo** → **Bacheca conseguimento titolo**

Di seguito riassumiamo le varie fasi del processo necessarie per l'ammissione alla seduta di laurea:

1) **RICHIESTA TESI – entro 8 marzo 2024**

Lo studente avvia il processo di conseguimento titolo con la richiesta online della tesi **clickando su “RICHIESTA TESI” ed inserendo i dati richiesti dalla procedura guidata.**

Il docente relatore visualizza la richiesta nell'area riservata e procede a contattare lo studente per concordare il lavoro di tesi da svolgere.

2) **ASSEGNAZIONE TESI – entro 8 marzo 2024**

Dopo l'incontro con il relatore, lo studente deposita online le informazioni della tesi (titolo provvisorio, tipologia di verifica dell'autenticità della tesi, modalità di consultazione e riproducibilità, eventuali controrelatori, ..) per formalizzare l'assegnazione della tesi e attivare le procedure online e di back-office indispensabili per l'ammissione dell'esame di laurea (es. creare lo spazio sul sistema antiplagio, domanda di laurea, ecc..).

Importante: Per i corsi di laurea magistrale è obbligatoriamente previsto l'inserimento di un docente “*controrelatore*” oltre il Relatore di tesi.

La figura del “*correlatore*” è facoltativa sia per i corsi di laurea triennale che magistrale.

Cliccare sul pulsante “ASSEGNAZIONE TESI” ed inserire i dati richiesti dalla procedura.

L'assegnazione è necessaria per la presentazione della domanda di laurea.

Dopo l'approvazione del docente lo studente riceve la notifica via *e-mail*.

Nel periodo successivo l'assegnazione della tesi lo studente ed il relatore riceveranno da parte del sistema bibliotecario di Ateneo una email con la comunicazione dell'avvio della **procedura antiplagio**; lo studente dovrà inserire la tesi definitiva sulla piattaforma turnitin seguendo le istruzioni riportate nell'email ed il Docente dovrà provvedere a controllarla e ad annotare il risultato del controllo (numero elaborato e percentuale rilevata), che riporterà nella nota in fase di approvazione dell'elaborato finale.

Si segnali al riguardo che, in fase di compilazione delle informazioni tesi, nel campo relativo alla “tipologia di verifica autenticità tesi” dovrà essere indicata la modalità “*esperta*” per il sistema antiplagio Turnitin.

3) **ALMA LAUREA – entro 8 marzo 2024**

Procedere alla compilazione del questionario accessibile da “Assegnazione tesi”

Non è più necessario inviare la ricevuta all'Ufficio Alma Laurea, è sufficiente svolgere la procedura online.

4) **DOMANDA DI LAUREA – entro 13 marzo 2024**

Quando il laureando è prossimo a concludere il lavoro di tesi, può presentare la domanda di laurea. Durante la procedura il sistema effettua i controlli amministrativi e contributivi relativi alla posizione dello studente e verifica che esista una tesi depositata e assegnata.

Cliccare su “DOMANDA DI LAUREA” ed inserire le informazioni richieste dalla procedura.

N.B. Per accedere a questa sezione è necessario aver adempiuto a tutte le fasi precedenti.

In seguito all'inserimento della domanda di laurea verranno generati gli importi di bollo virtuale dovuti (32,00 €) da pagare online prima della fase successiva.

5) **ADEMPIMENTI CON LA BIBLIOTECA – entro 29 marzo 2024**

Il laureando deve restituire alle Biblioteche di Ateneo tutti i volumi presi in prestito almeno 15 giorni prima della seduta di laurea.

La consegna della tesi della laurea non è obbligatoria ma, la laureanda interessata/il laureando interessato a depositare il proprio elaborato affinché venga registrato nel Catalogo bibliografico di Ateneo (www.onesearch.it) potrà reperire tutte le informazioni al seguente link: www.sba.unisi.it/baums/tesi

6) **COMPLETAMENTO TESI – entro 29 marzo 2024**

Il laureando che ha presentato la domanda di laurea può procedere a depositare la tesi elettronica definitiva. Entro la data di scadenza prevista per questa fase devono risultare conclusi tutti gli esami e le attività previste dal piano di studi (con esclusione della prova finale di laurea).

Cliccare su “COMPLETAMENTO TESI E UPLOAD SU FILE DEFINITIVO” ed inserire le informazioni richieste e l’elaborato definitivo esclusivamente in formato pdf/A.

Il relatore verifica il file della tesi e procede alla sua approvazione/rifiuto.

Dopo l’approvazione del Docente non sarà possibile apportare nessuna modifica alla tesi o al titolo, né sostituire il file inserito in precedenza.

7) **RICHIESTA DEL BENESTARE – entro 29 marzo 2024**

Dopo l’approvazione del file definitivo, il laureando deve richiedere il benestare ovvero l’approvazione finale della tesi depositata (titolo definitivo e tesi) che sigilla la tesi. Senza la registrazione del benestare lo studente non può essere ammesso all’esame di laurea.

Cliccare su “RICHIESTA DEL BENESTARE” ed eseguire la procedura. Nei giorni successivi il Docente registrerà il benestare e l’Ufficio Studenti e Didattica procederà ai dovuti controlli.

Lo studente riceverà un’apposita email di notifica di ammissione all’esame di laurea.

RINUNCIA/RINVIO DISCUSSIONE TESI - Gli studenti che intendono rinunciare alla sessione di laurea devono seguire la procedura RICHIESTA ANNULLAMENTO DOMANDA (l’Ufficio studenti e didattica riceverà una mail di notifica dal sistema). Per laurearsi in una delle successive sedute sarà necessario effettuare nuovamente tutta la procedura per la presentazione della domanda di laurea e ripagare l’importo di € 16,00 per la presentazione della domanda per altra sessione di laurea.

Dopo la pubblicazione nel sito del dipartimento delle Commissioni di laurea lo studente dovrà trasmettere ai docenti componenti la propria Commissione un **Abstract** della tesi (una pagina) riportante nell’intestazione il Cognome-Nome- n. di matricola- Titolo della tesi – Nominativo del Relatore.

Le Commissioni di laurea verranno pubblicate nel sito del dipartimento al link:

<https://www.dispoc.unisi.it/it/didattica/esami-di-laurea> Sezione: commissioni di laurea.