

**AL MAGNIFICO RETTORE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
SIENA**

MATRICOLA N. _____

__ I __ sottoscritt__ _____

nat__ a _____ (_____)_ il _____

iscritto per l'anno accademico _____ / _____ al _____ anno di corso / fuori corso

del Corso di Laurea in _____

del **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche**, chiede di sostenere in

data _____ **l'esame di Laurea**

Nome del Relatore _____

Nome del Correlatore/i (*) 1. _____

2. _____

3. _____

(*) Qualora il/i Correlatore/i non appartengano al Dipartimento specificare l'indirizzo e-mail

Recapito dello studente: _____

Residenza (se diversa dal recapito): _____

Telefono: _____

E-mail: _____

INFORMATIVA LEGGE SULLA PRIVACY**Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Magnifico Rettore.

L'Università di Siena, in linea con quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, La informa che: • i Suoi dati verranno trattati secondo i principi stabiliti dall'art. 5 (liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione, ecc.); • il conferimento dei dati richiesti con la presente documentazione è obbligatorio ai fini del procedimento per il quale sono raccolti, essi verranno utilizzati nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università, ivi comprese quelle tese a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro; • in caso di affidamento a soggetti terzi di trattamenti per finalità proprie, l'Università comunicherà i Suoi dati personali (nella misura strettamente necessaria) ai responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE (ad esempio i soggetti che curano applicazioni in outsourcing o in hosting per conto dell'Ateneo).

È invitato a prendere attenta visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, pubblicata sul portale di Ateneo – sezione Privacy

<https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>

Il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

data, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DI ASSEGNAZIONE (compilazione a cura del Relatore)

L__ student__ _____ intende preparare per l'esame di Laurea V.O. il seguente elaborato dal titolo: (scrivere in stampatello)

Siena, li' _____

Firma del Relatore _____

CONTROLLO DOCUMENTAZIONE (a cura dell'Ufficio Studenti e Didattica)

- TASSE E DOMANDE DI ISCRIZIONE / RICOGNIZIONE
- LIBRETTO
- DOMANDA PER LA RESTITUZIONE DEL DIPLOMA ORIGINALE O CERTIFICATO SOSTITUTIVO DI MATURITÀ .

CONTROLLO EFFETTUATO IL _____ DA _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle "Linee guida per la concessione del patrocinio, dell'uso del logo e dell'uso degli spazi dell'Università di Siena" pubblicate alla seguente pagina del Portale di Ateneo <https://www.unisi.it/ateneo/richiesta-uso-logo> e si impegna altresì a rispettarle.

Il sottoscritto si impegna infine ad effettuare il pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio del diploma originale di laurea.

Le informazioni per le modalità di ritiro di tale diploma saranno comunicate tramite mail.

Siena, _____

Firma leggibile

DOCUMENTI DA PRESENTARE

RISPETTANDO LE DATE INDICATE NEL CALENDARIO DEGLI ESAMI DI LAUREA, CONSULTABILE SUL SITO WEB DEL DIPARTIMENTO E AFFISSO NELLA BACHECA DELL'UFFICIO STUDENTI E DIDATTICA, IL LAUREANDO DEVE PRESENTARE:

- **DOMANDA DI LAUREA** (<http://www.unisi.it/ufficio-studenti-diism>) compilata correttamente in ogni sua parte, firmata dal Relatore
- **libretto universitario;**
- **domanda per la restituzione del Diploma originale** di Scuola Media Superiore o del suo Certificato sostitutivo (se consegnato all'Ufficio Studenti e DidatticaStudenti);

DEVE INOLTRE:

- **Inviare il RIASSUNTO DELLA TESI per e-mail al Presidente del Comitato per la Didattica e per conoscenza all'Ufficio Studenti e Didattica** (in evidenza in alto a sinistra deve essere indicato: numero di matricola, cognome e nome del candidato, del Relatore e di eventuali Correlatori, anno accademico, titolo della tesi).
- **Compilare il QUESTIONARIO ALMA LAUREA** (www.unisi.it/percorsi/studente AlmaLaurea accesso al servizio *Compila il Questionario*) subito dopo la consegna della domanda di Laurea e al termine della compilazione salvare e inviare la ricevuta a almalaurea@unisi.it
Il mancato invio della ricevuta comporta l'esclusione dall'esame di Laurea

DIECI GIORNI PRIMA DELLA DATA DELL'ESAME DI LAUREA:

Consegnare l' ELABORATO DELLA TESI DI LAUREA:

- **N. 1 copia cartacea per l'Ufficio Studenti e Didattica** (più quelle per eventuali Correlatori e Controrelatori) con il frontespizio firmato dal Relatore e timbrato dall'Ufficio Studenti e Didattica
- **N. 1 copia in CD da consegnare in Biblioteca** in un unico file in formato PDF comprensivo del frontespizio, accompagnata dal **modulo di liberatoria alla consultazione** (<http://www.sba.unisi.it/bast/modulistica>).

La Biblioteca ritirerà solo i CD consultabili

Verificare di non avere pendenze con la Biblioteca (libri in prestito, spese non saldate per libri in prestito interbibliotecario e per articoli di riviste etc.....)

Per disposizione rettorale il laureando deve regolarizzare la propria posizione con la Biblioteca trenta giorni prima della data dell'esame di laurea. **L'esistenza di pendenze con la Biblioteca comporta l'esclusione automatica dall'esame di laurea.**

AVVERTENZE

La Tesi di Laurea deve rispondere **obbligatoriamente ai seguenti requisiti:**

- a) la rilegatura deve essere eseguita con colla a caldo;
- b) la copia per l'Ufficio Studenti e Didattica **deve** essere stampata **obbligatoriamente fronte/retro;**
- c) Sono disponibili dei **Template** per la scrittura della tesi nel Sito Web del Dipartimento (sessione Didattica/Tesi e Tirocini)

Il laureando dichiara sotto la propria responsabilità, che il contenuto delle copie della tesi di laurea consegnate al Relatore, eventuali Correlatori, alla Biblioteca e all'Ufficio Studenti e Didattica, e' identico