

Linee guida per la redazione, la valutazione e la discussione della Prova Finale

Le date di laurea vengono stabilite secondo il calendario accademico deliberato dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Sociali, politiche e cognitive (DISPOC) e condiviso con gli altri Dipartimenti dell'Area di Lettere, Storia, Filosofia e Arti.

La figura del/lla correlatore/rice è prevista per i Corsi di laurea vecchio ordinamento quadriennale, lauree magistrali (ex DM 270/04), lauree specialistiche (ex DM 509/99).

Per gli/le studenti/esse disabili e per gli/le studenti/esse con diagnosi DSA sarà svolta un'attività personalizzata di tutorato didattico al fine di consentire un'adeguata stesura e discussione dell'elaborato finale, nonché una sua appropriata valutazione. Nel rispetto della normativa vigente, insieme all'adozione di specifici materiali, misure e modalità, si potrà fare ricorso a idonei strumenti e ausili tecnologici.

LA REDAZIONE

L'elaborato finale

Si tratta di un testo scritto, di carattere argomentativo accademico che a seconda del Corso di Laurea/Laurea Magistrale può concretizzarsi in una delle modalità di seguito specificate

Per i seguenti Corsi di Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea del Vecchio Ordinamento quadriennale:

ORDINAMENTO D.M. 270/04 Lauree Magistrali	
	<i>Prova finale</i>
<i>Pedagogia dei Processi Formativi e Ricerca Filosofica(LM-78 &LM-85)</i>	<i>12 CFU</i>
<i>Scienze per la Formazione e la Consulenza Pedagogica nelle Organizzazioni (LM-85)</i>	<i>12 CFU</i>
ORDINAMENTO D.M. 509/99 Lauree Specialistiche	
<i>Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi e Formativi(56/S)</i>	<i>30 CFU</i>
<i>Studi Storici (94/S)</i>	<i>20 CFU</i>
VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 Lauree del Vecchio Ordinamento quadriennale	
<i>Pedagogia</i>	
<i>Scienze dell'educazione</i>	
<i>Vigilanza scolastica</i>	

sono previsti:

- a) riflessione di natura teorica o empirica su un tema concordato con un/una docente e ritenuto emergente neldibattito scientifico;
- b) riflessione critica a partire da dati o da osservazioni raccolti durante il periodo di tirocinio o nell'ambito di un'esperienza lavorativa coerente con il percorso di studi, sviluppata sotto la supervisione di un/una docente relatore/rice;
- c) progetto di indagine o di intervento in un ambito professionale concordato con un/una docente o tra un/una docente e un'azienda.

Le assegnazioni delle tesi di laurea per il Corso di Laurea Magistrale in *Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni* (LM-85) saranno effettuate in base al *Regolamento per le modalità di assegnazione delle prove finali* (approvato dal CpD di SFCPO dell'8 giugno 2020) come di seguito indicato:

Per il Corso di Laurea magistrale in *Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni*.

1. L'assegnazione della tesi è effettuata, a seguito di richiesta da parte dello/lla studente/ssa, dal/la docente titolare dell'insegnamento pertinente o da uno dei/le docenti del Dipartimento afferenti allo stesso settore scientifico disciplinare dell'insegnamento scelto, che sovrintende alla preparazione dell'elaborato.
2. L'assegnazione della tesi:
 - può riguardare un lavoro compilativo (che utilizzi fonti e riferimenti del dibattito scientifico e ricerche su fontisecondarie) e/o di ricerca empirica.
 - deve preferibilmente trattare argomenti pertinenti alla professionalizzazione dello/lla studente/essa.
 - costituisce un dovere istituzionale per i/le docenti.
3. La tesi di laurea va richiesta al/lla docente **almeno 4 mesi prima** della seduta, salvo eccezioni dovute a comprovate esigenze.
4. Ogni docente deve rendere noti, ed aggiornare, sulla propria pagina web istituzionale i temi/focus di ricerca ai quali si dedica, in modo da facilitare eventuali scelte da parte dello/lla studente/essa.
5. Il/La docente relatore/trice non può avere in carico, per ogni Sessione (autunnale, invernale, primaverile, estiva), **più di 3 tesi assegnate**.
6. Nel caso in cui nessun/a docente abbia dato la propria disponibilità all'assegnazione della tesi, a richiesta dello/lla studente/essa, e sempre rispetto a quanto indicato al punto 3, l'assegnazione è operata d'ufficio dal Comitato della LM, sulla base del curriculum formativo e di eventuali indicazioni dello/lla studente/essa, scegliendo fra i/le docenti con il minor carico di tesi in corso di realizzazione.
7. Il/La docente relatore/rice può revocare l'assegnazione dell'elaborato per gravi motivi o per inattività dello/lla studente/essa **perdurante oltre 2 mesi** dalla presa in carico della medesima. In caso di revoca lo/la studente/ssa dovrà necessariamente laurearsi alla Sessione successiva a quella per cui si chiede la revoca

Per tutti i Corsi di Laurea Magistrale ex DM 270/04, Lauree Specialistiche ex DM 509/99, Lauree del Vecchio Ordinamento quadriennale, l'elaborato deve essere composto da almeno 90/100 pagine di 2000 battute circa ciascuna, note e spazi inclusi.

LA VALUTAZIONE

Corso di Laurea Magistrale ex DM 270/04
<i>Pedagogia dei Processi Formativi e Ricerca Filosofica (LM-78 & LM-84)</i>
<i>Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni (LM-85)</i>
Corso di Laurea Specialistica ex DM 509/99
<i>Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi e Formativi (56/S)</i>
Corsi di Lauree del Vecchio Ordinamento quadriennale - Ordinamento Ante D.M. 509/99
<i>Pedagogia</i>
<i>Scienze dell'educazione</i>
<i>Vigilanza scolastica</i>

il voto di laurea è espresso in 110 (centodecimi) con eventuale lode. È calcolato tenendo conto della media (ponderata rispetto ai crediti per i corsi ex D.M. 509/99 e ex D.M. 270/2004, aritmetica per i Corsi di Laurea Vecchio Ordinamento quadriennale) delle votazioni riportate negli esami di profitto. Alla media ponderata si aggiunge la valutazione dell'elaborato e della discussione dello stesso espressa attraverso un punteggio da 0 a 4. Questo punteggio può essere ulteriormente aumentato fino a un massimo di 3 punti, a discrezione della commissione e senza che questo concorra all'attribuzione della lode, relativi alla valutazione della carriera e alla maturità del/la candidato/a, compresa obbligatoriamente la regolarità degli studi, che devono essere conclusi entro la durata legale del Corso di Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea Vecchio Ordinamento quadriennale. Solo se il punteggio finale raggiunge o supera 110 e tutti i membri della commissione sono d'accordo può essere attribuita la lode.

Come si calcola la media ponderata: si moltiplica il voto di ogni esame per il numero dei crediti ad esso equivalente; si sommano tutti i risultati; si divide per il numero totale dei crediti. Esempio: Esame 1: voto 30 crediti 12; Esame 2: voto 28 crediti 6; Esame 3: voto 24 crediti 6 = $(30 \times 12) + (28 \times 6) + (24 \times 6) = 648 : (12 + 6 + 6) =$ media 27. Attività didattiche escluse dal calcolo della media: le attività valutate con giudizio e le attività scelte in esubero. Si considera 30 e lode come 30. La media ponderata è comunque visualizzabile nella segreteria *online*.

Voto di partenza = media ponderata: 3×11 Esempio: $27 : 3 \times 11 = 99$

LA DISCUSSIONE

L'elaborato è discusso alla presenza di una Commissione apposita nominata dal/la Direttore/rice del Dipartimento. Il/La docente relatore/rice è tenuto/a ad esaminare preventivamente l'elaborato presentato dal/la candidato/a esponendo alla Commissione un giudizio sintetico prima dell'inizio della discussione. La prova finale è pubblica e conferisce il titolo di «Dottore/ssa Magistrale» ai/le

candidati/e dei Corsi di Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea Vecchio Ordinamento quadriennale.

La discussione dell'elaborato si svolge dinanzi a una Commissione composta da almeno cinque docenti tra i quali figurano il/la relatore/rice e il/la correlatore/rice dell'elaborato. Il/La Presidente di Commissione, docente più anziano/a in ruolo, è nominato/a dal/lla Direttore/rice del Dipartimento. Al termine della discussione, la Commissione, a porte chiuse, stabilisce il voto che viene comunicato subito dopo al/lla candidato/a con la proclamazione.

La Commissione è convocata tramite *e-mail* dall'Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo e Formazione Insegnanti.

L'organizzazione delle sedute (orari e convocazione) è resa pubblica sul sito del Dipartimento:
<https://www.dispoc.unisi.it/it/didattica/calendario-didattico>