



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

DIVISIONE PERSONALE  
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione della Direttrice generale

Classificazione: VII/4

N. allegati: 0

**PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA E CRITICA DELLE LETTERATURE ANTICHE E MODERNE**

LA DIRETTRICE GENERALE

- Visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e successive modifiche e integrazioni, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- vista la Legge 7 giugno 2000, n. 150 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;
- visto il regolamento per l’individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l’attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29 maggio 2007 e s.m.i.;
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024 – triennio 2019-2021;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con Decreto Rettorale n.1521/2024 dell’8 agosto 2024, serie Generale Protocollo 166249 dell’8 agosto 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.198 del 24 agosto 2024. In vigore dal 25 agosto 2024;
- vista la D.D.A. rep. n. 63/2011 (prot. n. 30271 del 19 maggio 2011) di organizzazione interna delle unità organizzative (u.o.) dell’Università degli Studi di Siena ed i successivi atti di riorganizzazione delle u.o. stesse e di aggiornamento dei relativi incarichi di responsabilità;
- visto il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i., e in particolare l’art. 2 dell’allegato I.2, che tra l’altro dispone *“Nel caso in cui sia individuato un RUP carente dei requisiti richiesti, la stazione appaltante affida lo svolgimento delle attività di supporto al RUP ad altri dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al*



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

RUP”;

- visto il medesimo D. Lgs. n. 36/2023, e in particolare l’art. 5 dell’allegato I.2, che tra altro dispone “*Nello specifico, il RUP deve essere in possesso di esperienza nel settore dei contratti di servizi e forniture, attestata anche dall’anzianità di servizio maturata: a) di almeno un anno per gli importi inferiori alla soglia di cui all’articolo 14 del codice; b) di almeno tre anni per gli importi pari o superiori alla soglia di cui all’articolo 14 del codice*”;
- vista la D.D.G. rep. n. 5675/2023 (prot. n. 237904 del 22 dicembre 2023) con cui, tra l’altro, si è provveduto alla conferma/proroga delle responsabilità di unità organizzativa (u.o.) di I e II livello e settori ad un’unica data individuata al 31 dicembre 2024;
- vista la variazione n. 101 del 5 luglio 2024 da parte dell’Ufficio pensioni con la quale si comunica che la Responsabile della Segreteria amministrativa del Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne e dell’Ufficio progettazione corsi e programmazione – Polo Umanistico, Cinzia Carmignani, cesserà dal servizio in data 1° gennaio 2025;
- vista la D.D.G. rep. n. 3656/2024 (prot. n. 66598 del 8 agosto 2024) relativa, tra l’altro, alla conferma/nomina dei Segretari amministrativi di dipartimento quali Responsabili Unici di Progetto d’Ateneo ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. 36/2023 per il 2024-2025;
- considerata la necessità di coprire la posizione organizzativa di Responsabile della Segreteria amministrativa Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne a decorre dal 1° gennaio 2025, nelle more di una nuova ipotesi di riorganizzazione di uffici e servizi dell’apparato amministrativo, e quindi fino a diversa disposizione dell’Amministrazione;
- ritenuto pertanto che Licia Marino, appartenente all’area professionale dei funzionari, già afferente alla Segreteria amministrativa Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne, sia l’unità di personale più idonea a ricoprire il suddetto incarico di responsabilità, valutati il curriculum della stessa e l’esperienza in ambito delle materie trattate dalla suddetta unità organizzativa;
- sentito il Direttore del Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne;
- accertata la disponibilità dell’interessata;
- fatte salve eventuali ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell’efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell’Ateneo;

DISPONE

1. per le finalità di cui in premessa, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, a decorrere dal 1° gennaio 2025 e fino a nuova disposizione dell’Amministrazione, a Licia Marino è attribuita la responsabilità della Segreteria amministrativa Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne e di Responsabile del Procedimento di Pubblicazione (RPP) dei contenuti delle pagine web del sito di Ateneo relativamente alla suddetta unità organizzativa.
2. Dalla medesima decorrenza (1° gennaio 2025), la dott.ssa Licia Marino assume la qualifica di Responsabile Unica del Progetto (RUP) ai sensi dell’art. 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

36 e s.m.i. con il supporto della dott.ssa Moira Centini in possesso dei necessari requisiti nei seguenti termini:

- per un anno, decorrente dalla data del presente provvedimento, per gli affidamenti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
- per tre anni, decorrenti dalla data del presente provvedimento, per gli affidamenti di importo uguale o superiore alla soglia di rilevanza europea, in conformità a quanto previsto dall'allegato 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Siena, data della firma digitale

La Direttrice generale  
Beatrice Sassi

Visto  
La Responsabile del procedimento  
Laura Goracci