



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione della Direttrice generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 1

**OGGETTO: PRESIDIO SAN MINIATO – SPERIMENTAZIONE PROGETTO PER LO SVILUPPO DELLE FUNZIONI
TECNICHE**

LA DIRETTRICE GENERALE

- Premesso:

- Che, stanti le peculiarità del Presidio San Miniato, la complessità delle funzioni ivi svolte, la dovizia di investimenti lì allocati per lo sviluppo delle sperimentazioni scientifiche, è stato reso operativo, giusta nota del Rettore (del 26/03/2024 Prot. n. 67903) un tavolo tecnico che ha per oggetto e finalità l'approfondimento delle tematiche che sotto diversi aspetti interessano il Presidio di San Miniato (lavori in corso, ottimizzazione degli investimenti per lo sviluppo delle piattaforme scientifiche, sicurezza delle lavorazioni e delle procedure);
- Che nell'ambito degli approfondimenti e delle iniziative di miglioramento, alla luce delle esigenze e peculiarità esaminate ed in atto, è stata prospettata e positivamente valutata la proposta di riservare al Presidio, in questa particolare fase, una componente tecnica dell'Area Edilizia completamente dedicata e pertanto lì distaccata, ancorché afferente alla Divisione tecnica, con lo scopo che sia presente ed immediatamente reperibile al bisogno e sia conoscitrice delle problematiche in atto al punto da istruirle e monitorarle costantemente;

- Evidenziato che:

- Sono state condivise, oltre che nel Tavolo tecnico, anche con i Direttori dei Dipartimenti che insistono con le loro attività nel Presidio di che trattasi (Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia; Dipartimento di Biotecnologie Mediche; Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze; Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo; Dipartimento di Scienze della Vita) le funzioni che la risorsa tecnica in proiezione al Plesso dovrà svolgere per rispondere efficacemente alle aspettative di risultato;
 - La sintesi delle funzioni è esplicitata nell'ipotesi progettuale allegata al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale sub all. A);
- Ritenuto, in funzione delle peculiarità del Presidio e della particolarità del momento, di garantire una particolare attenzione al Presidio San Miniato sperimentando il distacco di una risorsa professionale per lo svolgimento delle funzioni prospettate.

Tutto quanto sopra premesso;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DISPONE

1. di dedicare, in modo esclusivo e pieno, distaccandola funzionalmente, una risorsa afferente alla Divisione tecnica per garantire un presidio pienamente funzionale alle peculiari esigenze del Presidio San Miniato in questo momento particolare in cui insistono nel Plesso importanti lavori ed investimenti;
2. di approvare in via sperimentale il progetto allegato sub A) al presente provvedimento a formarne parte integrante sostanziale;
3. di affidare al Geom. Gianluca Monaldi la gestione del progetto e la responsabilità delle funzioni in esso descritte e di nominarlo responsabile del procedimento per la fase di esecuzione ai sensi dell'art. 15 c4 del D.Lgs 36/2023;
4. di riservarsi di implementare la iniziale dotazione organica dedicata alle esecuzione del progetto;
5. di riservarsi altresì di quantificare con separato atto l'indennità di responsabilità correlata alle funzioni mantenendo fino all'adeguamento, quella già in godimento al geom. Gianluca Monaldi;
6. di affidare al Tavolo Tecnico istituito dal Rettore con nota del 26/03/2024 Prot. n. 67903 il monitoraggio dell'andamento delle attività affidate per lo svolgimento delle quali con separato atto sarà riservato un budget nell'ambito delle somme a disposizione della Divisione tecnica;
7. di riservare a separate intese fra Responsabile del Presidio, Responsabile della Divisione e tecnici incaricati, gli accordi di dettaglio per stabilire opportune sinergie e ottimizzazioni oltre a quelle indicate in allegato.
8. di stabilire al 31.12.2024 la fine del primo periodo della sperimentazione del progetto ai fini di valutarne le risultanze e disporre eventuali proroghe.

Siena, data della firma digitale

La Direttrice generale
Beatrice Sassi

ALLEGATO

1 - Polo Scientifico San Miniato - Progetto Sperimentale per lo sviluppo delle attività della Divisione tecnica presso il Presidio

Polo Scientifico San Miniato

Progetto Sperimentale per lo sviluppo delle attività della Divisione tecnica presso il Presidio

Le attività tecniche da svolgere presso il Polo Scientifico sono molteplici in funzione della natura della struttura, di particolare complessità a livello impiantistico, edilizio/strutturale.

Al fine di favorire le più ampie sinergie col Presidio e assecondare secondo principi e parametri di sostenibilità lo sviluppo e l'ottimizzazione degli interventi attesi, è istituita presso il Presidio una articolazione decentrata della Divisione tecnica. Essa dipende organizzativamente dalla Divisione tecnica.

La struttura dovrà gestire tutti gli interventi e le richieste che vengono segnalati ed inoltrati dagli utenti istruendone la fattibilità tecnica ed economica e promuovendo la programmazione come metodo di prioritaria adozione.

La struttura sarà dotata dalla Divisione tecnica cui afferisce di un budget per la gestione delle necessità extracanonone.

In particolare la struttura decentrata dovrà gestire tutti gli interventi a guasto e a canone inseriti nel servizio di facility management monitorando il rispetto dei tempi di esecuzione secondo le seguenti ripartizioni:

- urgente (da far intervenire nel minor tempo previsto), gestione del guasto con messa in sicurezza della problematica e successiva fase di ripristino;
- ordinario (da intervenire nei tempi previsti dai contratti), segnalazione senza pericolo grave e ripristino della problematica o gestione del ciclo preventivazione e lavorazione.
- Migliorie (intervento da pianificare) gestione del ciclo preventivazione e eventuale lavorazione.

La medesima struttura gestirà il contratto di project financing attualmente in essere monitorando il rispetto del PEF e delle tempistiche previste e al tecnico incaricato è assegnata la funzione di RUP dello stesso.

Il responsabile della Divisione tecnica manterrà un ruolo di coordinamento sulle decisioni strategiche di indirizzo nel contesto del complessivo quadro di riferimento delle opere in corso.

Alla struttura decentrata è assegnato altresì il compito di predisporre piani di sviluppo dell'Edificio attraverso le indicazioni che emergeranno dal Rettore, dai Direttori e dal gruppo tecnico di lavoro coordinato dalla Direttrice generale e composto dal Responsabile della Divisione tecnica, Responsabile del Presidio, Responsabile del Servizio prevenzione e protezione, Tecnico dedicato a San Miniato, alle componenti tecniche del gruppo è raccomandato costante confronto e sinergia finalizzate a garantire coerenza e tempestività negli interventi.

Nell'ambito delle sperimentazioni potranno essere adottate, previo accordo, forme flessibili di interazione.

E' raccomandata la preventiva e costante informativa ai Direttori, ai Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza (RLS), all'utenza circa le iniziative da intraprendere e le fasi di lavoro in corso.

In particolare l'esecuzione del progetto richiede le collaborazioni della sezione decentrata con:

Attività con la Divisione Tecnica

- Programmazione sviluppo futuro del plesso;
- Programmazione interventi o lavori impiantistici;
- Programmazione interventi strutturali;
- Gestione amministrativa gare e appalti;
- Sviluppo in sinergia del project financing;
- Condivisione collaborazioni e consulenze tecniche/ legali;
- Gestione documentale condivisa;
- Gestione collaudi di legge;
- Programmazione biennale acquisti, forniture e servizi.

Collaborazione ufficio Servizi Amministrativi e Contabili - AE:

- Gestione amministrativa dei capitoli di budget assegnato e relativi progetti;
- CIG Cup gestione.

Collaborazione con presidio San Miniato:

- Richiesta ticket;
- Gestione piccoli interventi con controllo minuta manutenzione;
- Programmazione e gestione nuovi strumenti e attrezzature.

Collaborazione con Servizio Prevenzione e Rspg:

- gestione problematiche di sicurezza del plesso;
- sinergia fra tecnici presidio, rspg e divisione tecnica per gestione problematiche di sicurezza;
- sinergia per la programmazione e gestione nuovi strumenti e attrezzature.

Collaborazione con ufficio gare e appalti:

- Gestione amministrativa gare e appalti;
- Sviluppo in sinergia del project financing;
- Condivisione collaborazioni e consulenze tecniche/ legali;
- Programmazione biennale acquisti, forniture e servizi.

In dettaglio gli obiettivi della gestione decentrata sono i seguenti:

Personale della Divisione tecnica presso il polo scientifico:**Obiettivi di gestione:**

- lavori extra canone, lavori generali, pianificazione e programmazione futuri;
- verifica dell'acquisto attrezzature adeguate agli impianti esistenti;
- Programmazione e sviluppo SCIA antincendio CPI gestione futura;
- Gestione Contratto project financing comprendente:
 - 1.1. Rispetto del piano economico finanziario del project financing;
 - 1.2. Sviluppo progetti esecutivi degli interventi di RIQUALIFICAZIONE previsti dal contratto di project financing;
 - 1.3. Controllo e gestione criteri del calcolo canone project financing compreso servizio integrato energia;
 - 1.4. Impianto trigenerazione realizzazione e efficientamento;
 - 1.5. Controllo efficientamento presidi antincendio;
 - 1.6. fornitura ed implementazione di ARCHIBUS/FM;
 - 1.7. realizzazione dell'ANAGRAFICA TECNICA;
 - 1.8. CRONOPROGRAMMA degli interventi di riqualificazione;
 - 1.9. Rispetto
- Sviluppo e gestione tecnica lavori futuri.
- **2 tecnici (suddivisi in due turni mattino-pomeriggio), addetti alla gestione operativa**

Obiettivi di gestione:

- Gestione Contratto project financing comprendente:
 - 1.1. Sviluppo progetti esecutivi degli interventi di RIQUALIFICAZIONE previsti dal contratto di project financing;
 - 1.2. esecuzione (attuazione) del PIANO DI MANUTENZIONE programmata dettato dal contratto in essere del project financing e in particolare:
 - Allegato E – Capitolato Generale Servizio Manutentivo Multi-Service;
 - Allegato F – Capitolati Tecnici Speciali costituiti da:
 - Allegato F.1 - Manutenzione impianti elettrici;
 - Allegato F.2 - Manutenzione impianti idricosanitari;
 - Allegato F.3 - Manutenzione presidi antincendio;
 - Allegato F.4 – Manutenzione Impianti di riscaldamento/centrali termiche;
 - Allegato F.5 – Manutenzione Impianti di climatizzazione;

- Allegato F.6 – Minuto mantenimento edile e verde;
 - Allegato G - Capitolato Tecnico Servizio Integrato Energia;
 - Allegato H – Manutenzione Impianto di Trigenerazione;
 - Successive integrazioni
- 1.3. Gestione e verifica manutenzione a guasto extra canone;
 - 1.4. sviluppo dei PROGETTI PILOTA e dell’anagrafica tecnica;
 - 1.5. Gestione del sistema informativo;
 - 1.6. implementazione dei sistemi di rilevamento QR-CODE sulle principali apparecchiature;

Costituisce obiettivo preliminare del progetto l’attivazione e messa a regime del sistema di informatizzazione edilizia Archibus, con la verifica del corretto inserimento all’interno del data base delle planimetrie dell’immobile e degli schemi di impianto. Ogni locale dovrà essere numerato secondo i criteri stabiliti e codificato con la relativa destinazione d’uso, oltre che definito secondo l’assegnazione al singolo dipartimento o al presidio.

Si specifica che il sistema Archibus dovrà essere mantenuto con gli aggiornamenti periodici in modo da mantenerlo costantemente aggiornato.

Dovrà essere implementato il sistema di rilevamento QR-CODE sulle principali apparecchiature.