



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Disposizione della Direttrice generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 1

**INTERNAZIONALIZZAZIONE DI ATENEIO: ASSETTI ORGANIZZATIVI
AFFERENZA DEL PROCESSO ALL'AREA SERVIZI ALLO STUDENTE**

LA DIRETTRICE GENERALE

- Visto il vigente Statuto dell'Università di Siena, con specifico riferimento all'art. 1 che, fra gli altri, evoca l'internazionalizzazione, gli scambi culturali, la mobilità del corpo docenti e studentesco, i programmi integrati di studio e di ricerca quali principi fondanti dell'Ateneo;
- visto il vigente Regolamento generale di Ateneo, con specifico riferimento all'art. 9, comma 8, che riconosce, tra i principi generali delle attività dell'Università di Siena, l'internazionalizzazione attraverso contatti e accordi con qualificate istituzioni accademiche europee ed extraeuropee, la definizione di curricula formativi in lingue diverse dall'italiano, la promozione di titoli doppi, multipli o congiunti, la mobilità di tutte le sue componenti e l'accoglienza di studentesse, studenti e docenti provenienti da altri Paesi;
- visto il Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza;
- visto l'assetto funzionale della tecnostruttura dell'Università degli Studi di Siena e le sue articolazioni;
- considerato quanto segue:
 - l'Università degli Studi di Siena ha da sempre una vocazione internazionale; la componente studentesca iscritta ai corsi di studio dell'Ateneo provenienti da Paesi stranieri costituisce circa il 10% dell'intera popolazione studentesca con tendenza all'incremento costante negli ultimi 4 anni; l'attuale organizzazione dell'Area Servizi allo Studente favorisce l'accoglienza delle studentesse e degli studenti internazionali attraverso le procedure gestite dalla funzione di front office denominata "Admission office";
 - è altresì attiva e consolidata nell'offerta formativa la mobilità studentesca consentita dai programmi e dagli accordi di cooperazione in atto: la mobilità studentesca nell'anno accademico 2022/2023 risulta di 568 studenti incoming e di 443 studenti outgoing; attualmente le procedure sono gestite dagli uffici preposti afferenti all'Area della Ricerca;
 - accanto a un'intensa attività di progettazione, che ha portato negli anni alla stipula di 1475 accordi Erasmus, l'Università degli Studi di Siena ha da tempo investito su un processo di internazionalizzazione della ricerca che ha portato alla stipula di 316 accordi bilaterali di collaborazione accademica (per attività di ricerca e didattica) e si è attivata nella promozione dell'Ateneo come sede internazionale di incontro e discussione scientifica, come nel caso delle *Pontignano conferences*;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- l’Ateneo conduce attività di scouting e supporta i ricercatori nella progettazione, nell’ambito di bandi finalizzati alla mobilità staff, al fine di favorire l’attivazione di relazioni e scambi scientifici, anche come procedura prodromica allo sviluppo di partnership per la collaborazione in progetti competitivi di ricerca e per agevolare quel complesso di conoscenze e relazioni particolarmente rilevante per accrescere il livello reputazionale dell’Ateneo, anche in funzione dei ranking nazionali e internazionali;
- con D.M. 548 del 28 marzo 2024 è stato istituito il programma di mobilità consentita agli Studenti nell’ambito delle collaborazioni fra Atenei nazionali (c.d.: Erasmus italiano); per quanto non in specifico disciplinato, l’attuazione del programma e la relativa previsione nell’offerta formativa dei corsi di studio si ispira alle linee guida già in atto per il programma Erasmus internazionale e ne assume le principali procedure di riferimento;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 dell’Università di Siena, approvato dal CDA nella seduta del 23 febbraio 2024 prevede la realizzazione di una mappatura dei processi organizzativi e la conseguente organizzazione, nell’ottica dell’efficientamento, e la sua implementazione;
- è obiettivo della Dirigenza di Ateneo favorire una revisione degli assetti organizzativi che, nel valorizzare le esperienze e le professionalità esistenti, consenta di ricomporre e fluidificare i processi ampliando le condivisioni e osmosi fra uffici ad essi pertinenti afferenti;
- nelle more del completo censimento dei macroprocessi di Ateneo e della loro attribuzione alle Aree dirigenziali, è necessario anticipare la ricomposizione del processo dell’internazionalizzazione, definendone l’afferenza della Divisione all’Area Servizi allo Studente per consentirne la contiguità con le prevalenti attività attribuite;
- in questa fase la strategica rilevanza del processo è sottolineata ed implementata dalla previsione di inserimento di una figura di Elevata Professionalità, già programmata ed in corso di reclutamento, che potrà assumere la responsabilità delle procedure di attribuzione favorendone la continuità, l’omogeneizzazione, la semplificazione e l’ottimizzazione, nonché l’osmotica cooperazione con le due Aree di riferimento;
- nella suddetta logica e per le finalità sopra esposte, le attuali componenti del processo afferente all’Area della Ricerca (Ufficio sviluppo e gestione delle relazioni internazionali, Ufficio servizi di supporto alla mobilità internazionale e funzioni di ranking) già confluenti nella Divisione relazioni internazionali, afferiscono a seguito del presente provvedimento, nell’Area Servizi allo Studente per un complessivo riassetto delle funzioni e del processo, anche integrandosi con le strutture di Staff preposte a garantire i programmi di protezione internazionale delle studentesse e degli studenti e le azioni di accoglienza e sostegno, con l’Area della Ricerca, con il Centro Europe Direct;
- evidenziato che afferiscono al processo Internazionalizzazione i seguenti sub processi:
 - Internazionalizzazione e programmi europei;
 - Definizione accordi di collaborazione didattico-scientifica;
 - Promozione risultati ricerca e offerta didattica ai fini dell’attrattività internazionale;
 - Mobilità internazionale di studenti e docenti;
 - Partecipazione ai ranking internazionali;
 - Servizi agli ospiti stranieri;
 - International desk;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- Admission office;
- ritenuto di dar seguito a quanto in premessa esposto a far data dal 1° luglio 2024;
- resa l'informazione sindacale ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 5, comma 5 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024;

DISPONE

1. le premesse sono parte integrante del dispositivo;
2. ai fini di dare valenza strategica e impulso di ulteriore sviluppo organizzativo, nelle more di più ampie riflessioni circa gli assetti generali, le procedure di supporto al processo Internazionalizzazione di Ateneo afferiscono all'Area servizi allo Studente – ASS a far data dal 1° luglio 2024 con conseguente adeguamento della relativa mission con le opportune integrazioni e con le strutture nominate in premessa;
3. dalla medesima data del 1° luglio 2024 afferiscono all'Area Servizi allo Studente le risorse professionali e i procedimenti/attività, già assegnati alla Divisione Relazioni Internazionali, attualmente declinate fra le funzioni dell'Area Ricerca, biblioteche, Internazionalizzazione e terza missione (Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali, Ufficio servizi di supporto alla mobilità internazionale e funzioni di ranking);
4. l'“Area Ricerca, biblioteche, Internazionalizzazione e terza missione – ARB13” è ridenominata “Area Ricerca, Biblioteche e Terza missione – ARB3” e ne è conseguentemente modificata la relativa mission;
5. la Dirigente dell'Area Servizi allo Studente è impegnata a presentare entro 60 giorni dalla data della presente disposizione una proposta riorganizzativa interna che tenga conto dell'aggregazione delle funzioni inerenti al processo, della loro ottimizzazione e circolarità di flussi, nonché della necessità di aggregazione delle risorse sui subprocessi di principale riferimento.
6. la Dirigente dell'Area Servizi allo Studente dal 01 luglio 2023 è delegata a gestire il budget già attribuito alla funzione nelle more della formale riconduzione dello stesso all' Area a decorrere dal 01 gennaio 2025;
7. è rinviato ad ulteriore atto la pesatura dell'Area dirigenziale servizi allo Studente in ragione della maggiore onerosità conseguente all'adozione del presente provvedimento;
8. sono rinviate ad ulteriori determinazioni gli assetti organizzativi relativi alle funzioni di supporto al Centro Europe Direct per la massima visibilità dello stesso;
9. Per effetto del presente provvedimento le mission dell'Area Servizi allo Studente, Area Ricerca, Biblioteche e Terza missione sono ridefinite come descritto in Allegato A.

Siena, data della firma digitale

La Direttrice generale

Beatrice Sassi

Visto

La Responsabile del procedimento

Laura Goracci



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Allegato 1

a) Mission ASS

Cura le attività inerenti la gestione della carriera degli studenti dei Corsi di Laurea, dei Dottorati di Ricerca, delle Scuole di Specializzazione, dei Master Universitari, dei Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e Formazione e delle Summer School.

Coordina la gestione amministrativa degli eventi della carriera dello studente che si compiono all'interno delle strutture didattiche (registrazione degli esami, gestione delle frequenze, redazione dei piani di studio, ...) determinando le modalità e le procedure da adottare. Fornisce agli studenti le informazioni inerenti la carriera, anche tramite gli sportelli informativi dislocati nei plessi didattici, coordinando a tal fine le complementari attività dei dipartimenti.

Si occupa dei servizi di orientamento allo studente dalla fase di preiscrizione alla fase di collocamento nel contesto lavorativo (accoglienza, tutorato e placement), anche promuovendo e curando a tal fine i rapporti con istituzioni pubbliche e soggetti privati.

Promuove e realizza servizi di sostegno allo studio in attuazione delle scelte e delle indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo, anche promuovendo e curando a tal fine i rapporti con istituzioni pubbliche e soggetti privati.

È competente per le funzioni inerenti all'istituzione e l'attivazione e modifica degli ordinamenti didattici. Cura le pratiche amministrative relative agli esami di stato di abilitazione all'esercizio delle professioni. Si occupa delle procedure amministrative inerenti il flusso degli studenti stranieri in entrata e in uscita. Supporta, promuove e rafforza il carattere e l'apertura internazionale della didattica di Ateneo, potenziando la mobilità esterna e l'attrazione di docenti e studenti stranieri, perseguendo sinergie di raccordi anche con le altre strutture di Ateneo ed in particolare con l'Area della Ricerca per favorire l'attrazione di ricercatori stranieri.

Garantisce la produzione delle informazioni inerenti le banche dati relative agli studenti.

b) Mission ARB3

Promuove, cura e incentiva le attività legate alla Ricerca di Ateneo, fornendo un supporto completo dalla fase di analisi delle opportunità, alla presentazione dei progetti, al monitoraggio e la rendicontazione, fino alla valorizzazione dei risultati ottenuti. Potenzia l'attrazione di risorse esterne - regionali, nazionali, europee e internazionali - e il processo di internazionalizzazione della ricerca. Promuove la qualità della ricerca, il trasferimento tecnologico e la condivisione delle conoscenze (Terza Missione), favorendo lo sviluppo dell'attività di progettazione competitiva in termini innovativi e sperimentali, attivando meccanismi di coordinamento utili a rafforzare interdipendenze, interdisciplinarietà e valorizzando l'apporto scientifico dei ricercatori e dei gruppi di ricerca di Ateneo.

Cura il processo di valutazione (VQR, SUA-RD) della ricerca e della terza missione, favorendo lo sviluppo di un processo e di una metodologia di autovalutazione di Ateneo. Promuove la raccolta, la conservazione dei dati della ricerca e la disseminazione dei prodotti della ricerca. Promuove e rafforza le attività relative all'erogazione dei servizi bibliotecari a supporto delle attività di ricerca e didattica attraverso il coordinamento amministrativo, tecnico e gestionale del Sistema Bibliotecario di Ateneo.