



DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione della Direttrice generale

Classificazione: VII/4

N. allegati: 0

**PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE MEDICHE**

LA DIRETTRICE GENERALE

- Visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e successive modifiche e integrazioni, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il regolamento per l’individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l’attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29 maggio 2007 e s.m.i.;
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024 – triennio 2019-2021;
- vista la D.D.A. rep. n. 63/2011 (prot. n. 30271 del 19 maggio 2011) di organizzazione interna delle unità organizzative (u.o.) dell’Università degli Studi di Siena ed i successivi atti di riorganizzazione delle u.o. stesse e di aggiornamento dei relativi incarichi di responsabilità;
- vista la D.D.G. rep. n. 75/2018 (prot. n. 12245 del 26 gennaio 2018) relativa all’attribuzione degli incarichi di Responsabile del Procedimento di Pubblicazione (RPP) dei contenuti del sito di Ateneo la quale prevede, tra l’altro, che *“l’attribuzione dell’incarico di responsabilità di unità organizzativa (u.o.) di I e II livello comporta automaticamente l’attribuzione alla medesima persona anche della funzione di RPP per le pagine web di detta u.o.”*, e ancora la D.D.G. rep. n. 5009/2022 (prot. n. 251993 del 16 dicembre 2022) che prevede, tra l’altro, che *“l’incarico di RPP è considerato altresì insito nel ruolo di Segretario/a amministrativo/a di dipartimento e nelle attività e responsabilità ad esso correlate”*, ed i successivi provvedimenti di aggiornamento dei suddetti incarichi;
- vista la D.D.G. rep. n. 1419/2023 (prot. n. 66598 del 4 aprile 2023) relativa, tra l’altro, alla nomina dei Segretari amministrativi di dipartimento quali Responsabili Unici di Progetto d’Ateneo (RUP) ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. 36/2023 dal 1° luglio 2023, triennio 2023-2025;



- vista la D.D.G. rep. n. 296/2024 (prot. n. 19321 del 31 gennaio 2024) con la quale, nelle more dell'individuazione di un responsabile ad hoc, a Monica Rocchi è stata attribuita la responsabilità ad interim della Segreteria amministrativa del Dipartimento di biotecnologie mediche, oltre ai connessi incarichi di Responsabile Unico di Progetto d'Ateneo, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento, e di Responsabile del Procedimento di Pubblicazione (RPP) dei contenuti delle pagine web del sito di Ateneo relativamente alla suddetta struttura;
- visto l'avviso interno prot. n. 19334 del 31 gennaio 2024 (D.D.G. rep. n. 297/2024) di disponibilità per la copertura della posizione organizzativa di responsabile della Segreteria amministrativa Dipartimento di biotecnologie mediche;
- visto il verbale della commissione di valutazione dei curricula del personale che ha presentato la propria candidatura (prot. n. 60080 del 11 marzo 2024), da cui risulta che Paola Coccozza, appartenente alla categoria D e in servizio presso la Segreteria amministrativa Dipartimento di medicina molecolare e dello sviluppo, è stata ritenuta idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile della Segreteria amministrativa Dipartimento di biotecnologie mediche;
- sentito il Direttore del Dipartimento di biotecnologie mediche;
- fatte salve eventuali ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell'efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo;

DISPONE

per le finalità di cui in premessa, che costituiscono parte integrante del presente atto, a decorrere dalla data del protocollo del presente provvedimento:

1. a Paola Coccozza, appartenente alla categoria D, è attribuita la responsabilità della Segreteria amministrativa del Dipartimento di biotecnologie mediche, fino al 31 dicembre 2024, con assegnazione alla medesima struttura. Paola Coccozza assume altresì i connessi incarichi di Responsabile Unico di Progetto d'Ateneo (RUP), ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento, e di Responsabile del Procedimento di Pubblicazione (RPP) dei contenuti delle pagine web del sito di Ateneo relativamente alla suddetta unità organizzativa.
2. Contemporaneamente Monica Rocchi cessa dalla responsabilità ad interim della Segreteria amministrativa del Dipartimento di biotecnologie mediche, e dai connessi incarichi di Responsabile Unico di Progetto d'Ateneo (RUP) e di Responsabile del Procedimento di Pubblicazione (RPP) di detta Segreteria.

Siena, data della firma digitale

La Direttrice generale
Beatrice Sassi

Visto
La Responsabile del procedimento
Laura Goracci