



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 0

**PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE: ISTITUZIONE UFFICIO GESTIONE CONTABILE STRUTTURE ATENEO DELLA
RICERCA NELL'AMBITO DELLA DIVISIONE RAGIONERIA**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e successive modifiche e integrazioni, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il regolamento per l’individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l’attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29 maggio 2007 e s.m.i.;
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 6 dicembre 2023 – triennio 2019-2021;
- vista la D.D.A. rep. n. 63/2011 (prot. n. 30271 del 19 maggio 2011) di organizzazione interna delle unità organizzative (u.o.) dell’Università degli Studi di Siena ed i successivi atti di riorganizzazione delle u.o. stesse e di aggiornamento dei relativi incarichi di responsabilità;
- vista la DDG rep. n. 2081/2020 (prot. n. 135432 del 28 luglio 2020), e s.m.i., di riorganizzazione interna della Divisione ragioneria;
- vista la D.D.G. rep. n. 75/2018 (prot. n. 12245 del 26 gennaio 2018) relativa all’attribuzione degli incarichi di Responsabile del Procedimento di Pubblicazione (RPP) dei contenuti del sito di Ateneo la quale prevede, tra l’altro, che *“l’attribuzione dell’incarico di responsabilità di unità organizzativa (u.o.) di I e II livello comporta automaticamente l’attribuzione alla medesima persona anche della funzione di RPP per le pagine web di detta u.o.”*, ed i successivi provvedimenti di aggiornamento dei suddetti incarichi;
- vista la DDG rep. n. 1412/2023 (prot. n. 66351 del 3 aprile 2023) di istituzione dell’Area contabile, affari generali, appalti e patrimonio;
- vista la proposta di riorganizzazione del Responsabile della Divisione ragioneria del 17 gennaio 2024 relativamente all’attivazione di una unità organizzativa di primo livello nell’ambito della stessa Divisione al fine di



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

gestire con maggiore completezza specifiche attività;

– fatte salve eventuali ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell'efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo, nonché i mutamenti delle modalità e della pesatura delle posizioni organizzative che potranno riguardare tutte le posizioni organizzative dell'Ateneo;

DISPONE

Per le finalità di cui in premessa, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, a decorrere dal 1° marzo 2024:

1. È attivato, quale unità organizzativa di primo livello nell'ambito della Divisione ragioneria, l'**Ufficio gestione contabile strutture ateneo della ricerca**, con le seguenti attività (mission):
Monitora i finanziamenti alla ricerca dell'Ateneo e ne gestisce le relative fasi contabili, ivi compresa l'acquisizione e gestione dei relativi CUP.
Cura e assiste le relative attività di audit da parte dei pertinenti soggetti esterni (CE, MUR e RT) e, a tal fine, ha accesso agli applicativi gestionali dei costi del personale nell'ambito della progettazione per la ricerca.
Gestisce le attività contabili, ivi inclusa la fase di predisposizione del budget e del bilancio di esercizio, delle Divisioni e degli Uffici che offeriscono all'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione, gestendone il ciclo contabile attivo e passivo e il budget della ricerca e della terza missione, in collaborazione e coordinamento con l'Area stessa.
Istruisce e presidia i processi di acquisto di beni e servizi Divisioni e degli Uffici che offeriscono all'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione - esclusa la Divisione coordinamento sistema bibliotecario - in collaborazione e seguendo le richieste di acquisto dell'Area stessa.
Roberta Chellini è assegnata all'Ufficio gestione contabile strutture ateneo della ricerca ed alla stessa è confermata la responsabilità di detta unità organizzativa fino al 31 dicembre 2024. Alessandra Valacchi, assegnata alla Segreteria amministrativa Dipartimento di scienze fisiche, della terra e dell'ambiente, mantiene la collaborazione con l'Ufficio gestione contabile strutture ateneo della ricerca.
2. La attività (mission) della Divisione ragioneria sono riformulate come segue:
Garantisce l'esercizio delle funzioni di programmazione finanziaria e la trasparenza e la leggibilità degli effetti economico-finanziari delle scelte adottate dall'Ateneo.
Coordina, supporta e predispone lo svolgimento delle operazioni annuali del ciclo di bilancio dalla fase di programmazione (linee guida e Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio) alla fase di rendicontazione (Bilancio Unico di Ateneo di esercizio) delle unità organizzative generali.
Presidia il corretto funzionamento e l'evoluzione dei sistemi informativi a supporto dei processi contabili, fornisce supporto e assistenza alle strutture di Ateneo per la risoluzione di problematiche tecniche e informatiche relative ai sistemi gestionali contabili e per le attività legate alla manutenzione dei sistemi informativi a supporto dei processi contabili; assicura la gestione contabile delle risorse delle unità organizzative con riferimento alle attività istituzionali cui sono preposte.
Assicura la gestione contabile del ciclo attivo e passivo, delle risorse destinate al mantenimento e allo sviluppo del patrimonio edilizio, promuove e monitora le relative forme di finanziamento, anche innovative.
Gestisce i contratti di locazione, acquisizione e dismissione relativi al patrimonio immobiliare, garantendo, con il supporto dell'Ufficio fiscale, l'assolvimento dei relativi adempimenti. Presidia le diverse procedure dell'Ateneo nel suo complesso, inerenti agli adempimenti fiscali e tributari e a questioni ad essi collegate e/o connesse, con funzioni di gestione e/o di consulenza verso le altre strutture dell'Ateneo.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Gestisce la contabilità degli acquisti di beni e servizi generali dell'amministrazione centrale, i cui processi di acquisto sono presidiati dagli Uffici della Divisione appalti, convenzioni e patrimonio.

Provvede alla gestione della custodia dei valori e del fondo cassa economale.

Cura l'inventario dei beni mobili.

Coordina le attività inerenti alla presenza dell'Ateneo in enti a partecipazione universitaria, garantendo l'assolvimento dei relativi adempimenti.

Garantisce il coordinamento dei Poli raccordandosi con gli enti e i soggetti presenti sul relativo territorio.

3. Nelle more della revisione del sistema di valutazione delle posizioni organizzative affidate al personale di categoria D, la pesatura dell'**Ufficio gestione contabile strutture ateneo della ricerca** è temporaneamente stabilita in III fascia.
4. Il Responsabile della Divisione ragioneria che ritenga necessarie eventuali modifiche/attribuzioni alla tabella dei procedimenti, attività e affari, proporrà alla Direzione generale, le opportune modifiche/attribuzioni alla tabella dei procedimenti, attività e affari, nel contesto della revisione in corso ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i.
5. L'Ufficio servizi audit e contabili – ARBI3, nell'ambito dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione, è disattivato.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale reggente
Pasquale Ruggiero

Visto
Il Responsabile del procedimento
Laura Goracci