



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 0

**PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE: MODIFICA MISSION, TRASFERIMENTO PROCEDIMENTI,
NELL'AMBITO DELLA DIVISIONE ORIENTAMENTO, SOSTEGNO ALLO STUDIO E CAREER SERVICE**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il d. lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. “attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i. recante “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 – triennio 2016-2018;
- visto il Contratto Collettivo Integrativo per il trattamento economico cat. B, C, D, EP - anno 2022;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015;
- vista la D.D.A. rep. n. 63 del 19 maggio 2011 di organizzazione interna delle unità organizzative (u.o.) dell’Università degli Studi di Siena ed i successivi atti di riorganizzazione delle stesse u.o. e di aggiornamento dei relativi incarichi di responsabilità;
- vista la D.D.G. rep. n. 75/2018 (prot. n. 12245 del 26 gennaio 2018) relativa all’attribuzione degli incarichi di Responsabile del Procedimento di Pubblicazione (RPP) dei contenuti del sito di Ateneo la quale prevede, tra l’altro, che *“l’attribuzione dell’incarico di responsabilità di unità organizzativa (u.o.) di I e II livello comporta automaticamente l’attribuzione alla medesima persona anche della funzione di RPP per le pagine web di detta u.o.”*, ed i successivi provvedimenti di aggiornamento dei suddetti incarichi;
- vista la D.D.G. rep. n. 2345 del 6 luglio 2021 relativa alla valutazione delle posizioni organizzative affidate



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

al personale di categoria D - Biennio 2021-2022;

- vista la variazione n. 198 del 12 dicembre 2022 con la quale l'Ufficio pensioni comunica il pensionamento di Ginetta Betti, con decorrenza 1° maggio 2023, Responsabile dell'Ufficio orientamento e tutorato;
- vista la D.D.G. rep. n. 5009/2022 (prot. n. 251993 del 16 dicembre 2022) con cui si è provveduto alla conferma/proroga delle responsabilità di u.o. di I e II livello e settori fino al 31 dicembre 2023;
- vista la D.D.G. rep. n. 1453/2023 (prot. n. 67813 del 5 aprile 2023) con cui si è provveduto alla modifica della mission della Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service;
- valutata pertanto la necessità, al fine di rendere maggiormente efficiente ed efficace l'attività di tutorato, di riorganizzare internamente specifici ambiti della Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service, dell'Ufficio orientamento e tutorato e dell'Ufficio borse e incentivi allo studio;
- ravvisata pertanto la necessità di aggiornare la tabella procedimenti amministrativi, attività, affari connessa alla Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service e specifiche articolazioni della stessa;
- fatte salve eventuali ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell'efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo;
- informate la RSU e le OO.SS di Ateneo;

DISPONE

Per le finalità di cui in premessa, a decorrere dal 1° maggio 2023, nell'ambito della Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service:

1. L'Ufficio orientamento e tutorato cambia denominazione in **Ufficio orientamento**.
2. L'Ufficio borse e incentivi allo studio cambia denominazione in **Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato**.
3. Le attività (mission) delle seguenti unità organizzative sono confermate/riformulate come di seguito:

▪ **Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service**

Gestisce i servizi di orientamento in entrata e l'organizzazione di eventi, progetti e attività rivolte sia alle/ai singole/i studentesse/i che agli istituti scolastici per far conoscere il sistema universitario e la realtà accademica dell'università di Siena, coordinandosi con dipartimenti, con gli enti del territorio e con il ministero. Coordina la gestione delle attività di tutorato durante il corso di studio (comprese quelle per gli studenti detenuti, in collaborazione con il PUP della Toscana) e cura le procedure inerenti i servizi di aiuto e consulenza personalizzata dedicati alle/agli studentesse/i, anche in raccordo con la/il counselor e la/lo psicologa/o dell'Ateneo. Pianifica e realizza le misure di sostegno allo studio in applicazione delle normative (d.lgs 68/2012), secondo gli indirizzi ministeriali e degli organi di governo d'Ateneo, anche rapportandosi con il Consiglio studentesco. Gestisce il fondo per le attività culturali, sociali e sportive autogestite dai gruppi e dalle associazioni studentesche. E' responsabile delle procedure per l'attribuzione di borse di studio e di ricerca, premi di studio e di laurea, collaborazioni studentesche a tempo parziale e fondo di solidarietà. Coordina la gestione dei servizi di orientamento in



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

uscita e l'organizzazione di eventi, iniziative e attività per l'incontro tra gli/le studentesse/i e il mondo del lavoro anche promuovendo accordi con enti e aziende – italiane e straniere - per attività di tirocinio curriculare, ai sensi del DM 142/98, di tirocinio extracurriculare, ai sensi della normativa regionale toscana, e di apprendistato di alta formazione e ricerca, ai sensi del d.lgv 81/2015 e del DM 12 ottobre 2015. Cura le procedure relative alla banca dati Alma Laurea, nonché la predisposizione di report sugli esiti delle relative indagini; cura le procedure inerenti le piattaforme di matching dell'Ateneo e gestisce le attività di career service. Coordina le attività del settore disabilità e DSA dell'Ateneo dedicate all'orientamento e al sostegno delle studentesse e degli studenti, ai fini di un loro pieno e consapevole inserimento nella vita universitaria e, successivamente, nel mondo del lavoro; gestisce i rapporti con enti del territorio per accordi e convenzioni su servizi specifici; presenta al ministero annualmente dati e programmi relativi alla disabilità e DSA in Unisi; collabora con le altre strutture dell'ateneo per facilitare e sostenere ogni azione sui temi dell'accessibilità e dell'inclusione. Cura la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati finalizzati alle attività di competenza della divisione.

▪ **Ufficio orientamento**

Supporta e accompagna gli studenti verso una scelta informata e consapevole del percorso universitario, offrendo gli strumenti per una valutazione delle prospettive di studio; realizza attività di orientamento che garantiscano un'approfondita conoscenza dell'offerta formativa e di tutti i servizi dedicati agli studenti, anche attraverso lo sviluppo di specifici progetti.

Durante l'anno organizza eventi, iniziative e attività, rivolte sia ai singoli studenti che a istituti scolastici, che mirano a far conoscere il sistema universitario e la realtà accademica dell'ateneo senese; l'ufficio garantisce il coordinamento con i dipartimenti, con gli enti del territorio, con il ministero e realizza attività in collaborazione con il Sistema scolastico nazionale.

Promuove l'offerta formativa e i servizi dell'Ateneo nell'ambito di eventi di orientamento nazionali e internazionali.

Cura la realizzazione e la rendicontazione dei progetti finanziati finalizzati alle attività di competenza dell'ufficio.

▪ **Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato**

L'ufficio è responsabile delle procedure relative all'attribuzione di borse, incentivi, premi di studio e di laurea; gestisce inoltre tutti i procedimenti inerenti alle collaborazioni studentesche part time.

Si occupa di attuare le politiche di sostegno allo studio in applicazione delle normative (dlgs 68/2012) e secondo gli indirizzi ministeriali e degli organi di governo d'Ateneo, compreso l'accesso al fondo di solidarietà per gli studenti.

Gestisce le procedure relative al fondo per le attività culturali, sociali e sportive autogestite dai gruppi e dalle associazioni studentesche, coordinandosi con il Consiglio studentesco.

Realizza le attività di tutorato informativo e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero al fine di garantire il pieno supporto agli studenti durante il corso degli studi.

4. Sono trasferite in capo alla Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service le seguenti attività:



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Classificazione	Macrofunzioni	Funzioni	NOME procedimento/attività/affare
V/1	Orientamento, informazione e tutorato		<i>Polo Universitario Penitenziario: attività di supporto alla convenzione - Tutorato</i>
III/14	Accordi per la didattica e per la ricerca		<i>Polo Universitario Penitenziario: gestione e rendicontazione fondi finalizzati</i>
III/14	Accordi per la didattica e per la ricerca		<i>Polo Universitario Penitenziario: stipula e gestione della convenzioni</i>

5. E' trasferita in capo all'Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato la seguente attività:

Classificazione	Macrofunzioni	Funzioni	NOME procedimento/attività/affare
V/1	Orientamento, informazione e tutorato		<i>Gestione tutorato</i>

6. Sono confermate in capo all'Ufficio orientamento le seguenti attività:

Classificazioni	Macrofunzioni	Funzioni	Procedimenti/Attività/Affari
V/1	Orientamento, informazione e tutorato		<i>Attività di orientamento - Rapporti con le strutture didattiche</i>
V/1	Orientamento, informazione e tutorato		<i>Commissione orientamento e tutorato - Gestione e funzionamento</i>
V/1	Orientamento, informazione e tutorato		<i>Orientamento - Allestimento e partecipazione a mostre, stand, seminari, convegni</i>
V/1	Orientamento, informazione e tutorato		<i>Orientamento - Rapporti con enti esterni</i>
V/1	Orientamento, informazione e tutorato		<i>Osservatorio permanente delle attività didattiche, di orientamento e tutorato - Supporto alle attività</i>
V/1	Orientamento, informazione e tutorato		<i>Piano triennale di orientamento - Rendicontazione fondo ministeriale</i>
V/1	Orientamento, informazione e tutorato		<i>Stage e tirocini con studenti di scuola media superiore</i>

7. A Laura Berni, Responsabile della Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service, è attribuita la responsabilità ad interim dell'Ufficio orientamento.
8. A Anna Majuri è confermata la responsabilità dell'Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato fino al 31 dicembre 2023.
9. Alessia Del Casino e Raffaella Scali sono assegnate all'Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato.
10. Nelle more della revisione del sistema di valutazione delle posizioni organizzative affidate al personale di categoria D, è confermata, per l'Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato (IV fascia) e per l'Ufficio orientamento (III fascia), la pesatura di cui alla D.D.G. rep. n. 2345/2021.

Siena, data della firma digitale



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto
La Responsabile del procedimento
Laura Goracci