



DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 0

**PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE:
MODIFICA MISSION DIVISIONE ORIENTAMENTO, SOSTEGNO ALLO STUDIO E CAREER SERVICE**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il d. lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. “attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 – triennio 2016-2018;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015;
- vista la D.D.A. n. 63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell’Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011 e dallo stesso condivisa, e con cui si è provveduto ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità;
- visti i successivi atti di organizzazione interna delle unità organizzative (U.O.) dell’Ateneo, in cui sono stati altresì attribuiti e/o confermati gli incarichi di responsabilità delle U.O. medesime;
- tenuto conto della comunicazione del 31 marzo 2023 da parte di Laura Berni, Responsabile della Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service, con la quale è richiesto l’aggiornamento della mission della medesima Divisione;
- valutata pertanto la necessità di procedere all’aggiornamento della mission (attività) della Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service di cui al punto precedente, alla luce dei mutamenti organizzativi intercorsi;
- fatte salve eventuali ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell’efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell’Ateneo;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DISPONE

1. A decorrere dalla data del protocollo del presente provvedimento, la mission (attività) della **Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service** è riformulata come segue:

Gestisce i servizi di orientamento in entrata e l'organizzazione di eventi, progetti e attività rivolte sia alle/ai singole/i studentesse/i che agli istituti scolastici per far conoscere il sistema universitario e la realtà accademica dell'università di Siena, coordinandosi con dipartimenti, con gli enti del territorio e con il ministero.

Coordina la gestione delle attività di tutorato durante il corso di studio (comprese quelle per gli studenti detenuti, in collaborazione con il PUP della Toscana) e cura le procedure inerenti i servizi di aiuto e consulenza personalizzata dedicati alle/agli studentesse/i, anche in raccordo con la/il counselor e la/lo psicologa/o dell'Ateneo.

Pianifica e realizza le misure di sostegno allo studio in applicazione delle normative (dlgs 68/2012), secondo gli indirizzi ministeriali e degli organi di governo d'Ateneo, anche rapportandosi con il Consiglio studentesco.

Gestisce il fondo per le attività culturali, sociali e sportive autogestite dai gruppi e dalle associazioni studentesche.

E' responsabile delle procedure per l'attribuzione di borse di studio e di ricerca, premi di studio e di laurea, collaborazioni studentesche a tempo parziale e fondo di solidarietà.

Coordina la gestione dei servizi di orientamento in uscita e l'organizzazione di eventi, iniziative e attività per l'incontro tra gli/le studentesse/i e il mondo del lavoro anche promuovendo accordi con enti e aziende – italiane e straniere - per attività di tirocinio curriculare, ai sensi del DM 142/98, di tirocinio extracurriculare, ai sensi della normativa regionale toscana, e di apprendistato di alta formazione e ricerca, ai sensi del dlgo 81/2015 e del DM 12 ottobre 2015.

Cura le procedure relative alla banca dati Alma Laurea, nonché la predisposizione di report sugli esiti delle relative indagini; cura le procedure inerenti le piattaforme di matching dell'Ateneo e gestisce le attività di career service.

Coordina le attività del settore disabilità e DSA dell'Ateneo dedicate all'orientamento e al sostegno delle studentesse e degli studenti, ai fini di un loro pieno e consapevole inserimento nella vita universitaria e, successivamente, nel mondo del lavoro; gestisce i rapporti con enti del territorio per accordi e convenzioni su servizi specifici; presenta al ministero annualmente dati e programmi relativi alla disabilità e DSA in Unisi; collabora con le altre strutture dell'ateneo per facilitare e sostenere ogni azione sui temi dell'accessibilità e dell'inclusione.

Cura la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati finalizzati alle attività di competenza della divisione.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto
La Responsabile del procedimento
Laura Goracci