



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE

TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: VII/4

N. allegati: 0

PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE: NOMINA DEI RESPONSABILI UNICI DEL PROCEDIMENTO, NOMINA DEI RESPONSABILI UNICI DEL PROGETTO E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il Regolamento per l’individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l’attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29 maggio 2007;
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015;
- visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici”, con particolare riferimento all’art. 31 “Ruolo e funzioni del responsabile unico del procedimento negli appalti e nelle concessioni”, che prevede che *“per ogni singola procedura di affidamento[...] le stazioni appaltanti individuano nell’atto di adozione della programmazione biennale delle acquisizioni di servizi e forniture e nel programma triennale dei lavori un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento e dell’esecuzione”, [...] “da nominare con atto formale del soggetto responsabile dell’unità organizzativa, che deve essere di livello apicale”;*
- visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, con particolare riferimento all’art. 15 “Responsabile Unico del Progetto”, che prevede che *“le stazioni appaltanti e gli enti*



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

concedenti nominino il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del codice e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni";

- considerato che il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 all'art. 15, comma 4 prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, possano individuare modelli organizzativi che prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Siena, rep. n. 408/2022, assunta nella seduta del 20 dicembre 2022 (prot. n. 255206/2022) relativa alla programmazione biennale delle acquisizioni di servizi e forniture dell'Università di Siena 2023-2024, con cui sono stati individuati i responsabili unici dei procedimenti ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Siena, rep. n. 409/2022, assunta nella seduta del 20 dicembre 2022 (prot. n. 255210/2022) relativa al programma triennale dei lavori dell'Università di Siena 2022-2024, con cui è stato individuato il responsabile unico del procedimento per i lavori nel responsabile della Divisione tecnica;
- vista la DDG rep. n. 1412/2023 (prot. n. 66351 del 3 aprile 2023) di istituzione dell'Area contabile, affari generali, appalti e patrimonio;

DISPONE

1. di nominare per il triennio 2023-2025 quali Responsabili Unici del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i fino al 30 giugno 2023 e quali Responsabili Unici di Progetto d'Ateneo ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 dal 1° luglio 2023:

- a) il Dott. Guido Badalamenti, responsabile dell'Area ricerca, biblioteca, internazionalizzazione e terza missione per le acquisizioni relative al patrimonio bibliografico, comprendendo anche le acquisizioni di piattaforme tecnologiche e applicativi software legati al funzionamento e alla fruizione delle risorse bibliografiche;
- b) il Dott. Pierosario Lomagistro, responsabile dell'Area organizzazione e sistemi informativi per le acquisizioni relative all'information technology con riferimento sia alle reti che ai software;
- c) l'Ing. Massimiliano Pagni, responsabile della Divisione tecnica per i lavori e i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili e sul verde e le acquisizioni conseguenti agli interventi di restauro e recupero (es. arredi);
- d) la Dr.ssa Moira Centini, responsabile dell'Ufficio gare e appalti per le acquisizioni di servizi e forniture di interesse generale di importi superiori alla soglia prevista per gli affidamenti diretti, nonché per tutte le acquisizioni dei Centri Servizi di Ateneo diversi dal Santa Chiara Lab e dal Campus di Arezzo;
- e) il Sig. Giuseppe Pieroni, responsabile dell'Ufficio economato per le acquisizioni di servizi e forniture di interesse generale di importi inferiori alla soglia prevista per gli affidamenti diretti;



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

- f) il Dott. Francesco Berrettini, responsabile del Presidio San Miniato per le acquisizioni specifiche dello stabulario, dei laboratori didattici e per tutte le altre attività di competenza gestionale del Presidio di riferimento;
- g) la Dott.ssa Caterina Ciabattini, responsabile della Segreteria del Dipartimento di economia politica e statistica per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;
- h) la Dott.ssa Roberta Lelli, responsabile della Segreteria del Dipartimento di giurisprudenza per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;
- i) la Dott.ssa Carla Nastasi, responsabile della Segreteria del Dipartimento di scienze politiche internazionali per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;
- j) il Sig. Paolo Favilli, responsabile della Segreteria del Dipartimento di studi aziendali e giuridici per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;
- k) la Dott.ssa Cinzia Carmignani, responsabile della Segreteria del Dipartimento di filologia e critica delle letterature antiche e moderne per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;
- l) la Sig.ra Cristina Masoni, responsabile della Segreteria del Dipartimento di scienze sociali, politiche e cognitive per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;
- m) la Dott.ssa Maria Pia Croci, responsabile della Segreteria del Dipartimento di scienze storiche e dei beni culturali per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;
- n) la Sig.ra Sandra Maggi, responsabile della Segreteria del Dipartimento di biotecnologie mediche per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;
- o) la Sig.ra Angela Farnetani, responsabile della Segreteria del Dipartimento di medicina molecolare e dello sviluppo per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;
- p) la Dott.ssa Graziella Sampieri, responsabile della Segreteria del Dipartimento di scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;
- q) la Sig.ra Monica Rocchi, responsabile della Segreteria del Dipartimento di biotecnologie, chimica e farmacia e responsabile ad interim del del Dipartimento di scienze della vita per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse dei dipartimenti di riferimento;
- r) la Sig.ra Tiziana Bellavista, responsabile della Segreteria del Dipartimento di ingegneria dell'informazione e scienze matematiche per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;
- s) il Dott. Franco Galardi, responsabile della Segreteria del Dipartimento di scienze fisiche, della terra e dell'ambiente per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del dipartimento di riferimento;
- t) il Dott. Fiorino Pietro Iantorno, direttore del Centro di Servizi di Ateneo denominato "Santa Chiara Lab" per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse della struttura di riferimento;
- u) la Dott.ssa Laura Landini, responsabile del Centro di Servizi di Ateneo denominato "Campus di Arezzo" per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse della struttura di riferimento.



2. A decorrere dalla data del presente provvedimento, ai fini della redazione "Programma Biennale/Triennale degli acquisti di forniture e servizi" sono individuati quali struttura e soggetto referente: Ufficio gare e appalti – Dr.ssa Moira Centini

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto
La Responsabile del procedimento
Laura Goracci