



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

MATRICOLA _____

Il/La sottoscritt_____ nat_____ a _____ (_____)

il ____/____/____ C.F. _____

residenza: via/piazza _____ n. _____ CAP _____

città _____ (____) e-mail _____@_____

- iscritt_____ per l'A.A. ____/____ al
 - ☐ Corso di Laurea in _____
 - ☐ Corso di Laurea Specialistica/ Magistrale in _____
 - ☐ Programmi LLP / mobilità del Dipartimento di _____
 - ☐ Singoli insegnamenti del Dipartimento di _____
- avendo conseguito in data _____
 - ☐ Diploma di Laurea (ex L. 341/1990)
 - ☐ Laurea (ex DD.MM. 509/1999 e 270/2004)
 - ☐ Laurea Specialistica (ex D.M. 509/1999)
 - ☐ Laurea Magistrale (ex D.M. 270/2004)
 - ☐ Diploma Universitario
 - ☐ Scuola Diretta a Fini Speciali

IN _____

CHIEDE IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI IN CARTA LIBERA PER:

- ☐ uffici giudiziari (non soggetti al D.P.R. 445/2000) per adozione, divorzio, separazione, processo penale, ecc.
- ☐ associazioni onlus
- ☐ associazioni sportive affiliate al CONI
- ☐ datori di lavoro
- ☐ borse di studio presso enti privati
- ☐ uso successione per notai od istituti di credito

CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

- ☐ n° ____ certificato di iscrizione con anni accademici
- ☐ n° ____ certificato di iscrizione con immatricolazione
- ☐ n° ____ certificato di iscrizione con esami (anche per studenti Erasmus e iscritti a singoli insegnamenti)
- ☐ n° ____ certificato di rinuncia agli studi

CERTIFICATI DI LAUREA

- ☐ n° _____ certificato di laurea
- ☐ n° _____ certificato di laurea con esami
- ☐ n° _____ certificato di laurea con anni accademici

CERTIFICATI DI ISCRIZIONE E DI LAUREA IN LINGUA INGLESE

- | | |
|---|---|
| ☐ n° __ certificato di iscrizione con esami (solo triennali D.M. 509/99 e triennali e magistrali D.M. 270/04 e anche per studenti Erasmus e iscritti a singoli insegnamenti) | ☐ n° _____ certificato di laurea (solo D.M. 509/99 e 270/04) |
| ☐ n° __ certificato di iscrizione con immatricolazione | ☐ n° _____ certificato di laurea con esami (solo triennali D.M. 509/99 e triennali e magistrali D.M. 270/04) |

☐ DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO	☐ DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO: Via/P.zza _____ n. ____ CAP _____ Città _____ (_____)
☐ DA RICEVERE TRAMITE POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE <i>(N.B. In questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento d'identità)</i>	INDIRIZZO: Posta Istituzionale _____@student.unisi.it
☐ DA RICEVERE TRAMITE POSTA ELETTRONICA PRIVATA <i>(N.B. In questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento d'identità)</i>	INDIRIZZO: Posta Privata _____

NOTE:

- L'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" (autocertificazioni)".*
- Nel caso di richieste di certificati spedite per posta, per posta elettronica è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità**
- La richiesta e il ritiro di certificazioni, da parte di persona diversa dall'interessato/a, è possibile solo in presenza di apposita e regolare delega scritta accompagnata dalle copie dei documenti di delegante e delegato.**

Siena, ____/____/____

Firma leggibile: _____

Ritirato/i: data _____ Firma leggibile _____	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO Spedito/i il _____
---	---

DOVE SPEDIRE LA RICHIESTA:

Indirizzi reperibili sulle pagine web dei singoli Uffici
servizi agli studenti/Ufficio studenti e didattica