



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Imposta di bollo
secondo valore
vigente¹

**AL MAGNIFICO RETTORE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA**

MATRICOLA _____

____ l ____ sottoscritt _____ nat ____ a _____

_____ (____) il ____/____/____ C.F. _____

residenza: via/piazza _____ n. _____ CAP _____

città _____ (____) e.mail _____@_____

iscritt ____ per l'A.A. ____/____ al

- ☐ Corso di Laurea in _____
- ☐ Corso di Laurea Specialistica/ Magistrale in _____
- ☐ Programmi LLP / mobilità del Dipartimento di _____
- ☐ Singoli insegnamenti del Dipartimento di _____

avendo conseguito in data _____

- ☐ Diploma di Laurea (ex L. 341/1990)
- ☐ Laurea (ex DD.MM. 509/1999 e 270/2004)
- ☐ Laurea Specialistica (ex D.M. 509/1999)
- ☐ Laurea Magistrale (ex D.M. 270/2004)
- ☐ Diploma Universitario
- ☐ Scuola Diretta a Fini Speciali

in _____

CHIEDE IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI
(Imposta di bollo secondo valore vigente per ciascun certificato richiesto)

- ☐ Barrare la casella se il/i certificato/i devono essere prodotti a enti pubblici o privati stranieri

CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

- | | |
|---|---|
| ☐ n° ____ certificato di iscrizione | ☐ n° ____ certificato di iscrizione con esami (lingua inglese solo triennali D.M. 509/99 e triennali e magistrali D.M. 270/04) |
| ☐ n° ____ certificato di iscrizione (lingua inglese solo D.M. 509/99 e 270/04) | ☐ n° ____ certificato di iscrizione con anno di immatricolazione |
| ☐ n° ____ certificato di iscrizione con anni accademici | ☐ n° ____ certificato di attestazione pagamento tasse |
| ☐ n° ____ certificato di iscrizione con esami (anche per studenti Erasmus e iscritti a singoli insegnamenti) | ☐ n° ____ certificato di rinuncia agli studi |

CERTIFICATI DI LAUREA

- | | |
|--|--|
| ☐ n° _____ certificato di laurea
☐ n° _____ certificato di laurea (lingua inglese solo D.M. 509/99 e 270/04)
☐ n° _____ certificato di laurea con esami | ☐ n° _____ certificato di laurea con esami (lingua inglese solo triennali D.M. 509/99 e triennali e magistrali D.M. 270/04)
☐ n° _____ certificato laurea con anni accadem. |
|--|--|

☐ DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO	☐ DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO: Via/P.zza _____ _____ n. CAP ____ Città _____ (____)
☐ DA RICEVERE TRAMITE POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE <i>(N.B. In questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento d'identità)</i>	INDIRIZZO: Posta Istituzionale _____@student.unisi.it
☐ DA RICEVERE TRAMITE POSTA ELETTRONICA PRIVATA <i>(N.B. In questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento d'identità)</i>	INDIRIZZO: Posta Privata _____

NOTE:

- L'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"* (autocertificazioni).
- Nel caso di richieste di certificati spedite per posta è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**
- La richiesta e il ritiro di certificazioni, da parte di persona diversa dall'interessato/a, è possibile solo in presenza di apposita e regolare delega scritta accompagnata dalle copie dei documenti di delegante e delegato.**

Siena, ____/____/____

Firma leggibile: _____

Ritirato/i: data _____ Firma leggibile _____	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO Spedito/i il _____
---	---

DOVE SPEDIRE LA RICHIESTA:

Indirizzi reperibili sulle pagine web dei singoli Uffici
servizi agli studenti/Ufficio studenti e didattica