



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

### **Allegato “Condizioni generali di fornitura”**

**Le Unità Ordinanti (U.O., nel prosieguo) per l’Università degli Studi di Siena sono:**

- 1) Biblioteca di Area Economica
- 2) Dipartimento Economia politica e statistica
- 3) Dipartimento Studi aziendali e giuridici
- 4) Centro Linguistico d’Ateneo
- 5) Biblioteca di Area Giuridico Politologica “Circolo Giuridico”
- 6) Dipartimento Giurisprudenza
- 7) Dipartimento Scienze politiche e internazionali
- 8) Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato
- 9) Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo
- 10) Dipartimento Scienze della vita
- 11) Dipartimento Biotecnologie, chimica e farmacia
- 12) Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte
- 13) Dipartimento Biotecnologie mediche
- 14) Dipartimento Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze
- 15) Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica
- 16) Dipartimento Ingegneria dell’informazione e scienze matematiche
- 17) Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell’ambiente
- 18) Centro di Geotecnologie
- 19) Museo Nazionale Antartide
- 20) Biblioteca di Area Umanistica sede di Arezzo
- 21) Dipartimento Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale
- 22) Biblioteca di Area Umanistica sede di Siena
- 23) Divisione Coordinamento Sistema bibliotecario di Ateneo



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

**Il numero e la denominazione delle Unità Ordinanti potranno essere variati.**

**L'organizzazione adottata dal Sistema Bibliotecario di Ateneo prevede un numero di centri che gestiscono ordini, ricezione del materiale, bolle e fatture per tutte le Unità Ordinanti COMPRESI TRA 3 E 5 e richiede altresì che gli ordini, le bolle e le fatture vengano distinti per Unità Ordinante, che le bolle siano intestate ed indirizzate alle Unità ordinanti e che le fatture siano intestate ed indirizzate alla Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario ma riportino anche la denominazione ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante.**

## **DATI DELLE UNITÀ ORDINANTI**

### **1) Biblioteca di Area Economica**

**Indirizzo:** P.zza San Francesco, 7 - 53100 Siena; tel. 0577235652; fax 0577233039

**Responsabile:** Mariapia Bindi

**Orari apertura uffici:** lunedì-venerdì: 9-18

**Referenti servizio acquisizioni:** Mariapia Bindi (tel. 0577235425), Antonella Pierro (tel. 0577235648); email alias per le comunicazioni (comprese le conferme d'ordine): baec@unisi.it

**Referenti servizio contabilità:** presso l'U.O.: Antonella Pierro (tel. 0577235648), email alias per le comunicazioni: baec@unisi.it; presso la Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario (Divisione, nel prosieguo): Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: sba-serviziadministrativi@unisi.it

### **Intestazione e Indirizzo di fatturazione:**

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

**Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante "Biblioteca di Area Economica"**

**Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it. Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it e inoltre all'indirizzo email baec@unisi.it.**

### **Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:**

Biblioteca di Area Economica

Università degli Studi di Siena

P.zza San Francesco, 7

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

**Riferimenti logistici per la consegna:** consegna al piano

**numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna:** 5/10

### **2) Dipartimento Economia politica e statistica**

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Economica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Economica si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione" (con l'eccezione del numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/10). **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Economia politica e statistica devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Economia politica e statistica e sua denominazione.**

### **3) Dipartimento Studi aziendali e giuridici**



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Economica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Economica si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione" (con l'eccezione del numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/10). **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Studi aziendali e giuridici devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Studi aziendali e giuridici e sua denominazione.**

#### 4) Centro Linguistico d'Ateneo

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Economica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Economica si applicano anche a questo Centro, compresi compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione" (con l'eccezione del numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/10). **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Centro Linguistico d'Ateneo devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Centro Linguistico d'Ateneo e sua denominazione.**

#### 5) Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico"

**Indirizzo:** Via P.A. Mattioli, 10 - 53100 Siena; tel. 0577233790; fax 0577233857

**Responsabile:** Francesco Poesini

**Orari apertura uffici:** lunedì-venerdì: 9-18

**Referenti servizio acquisizioni:** Bruna Catè (tel. 0577235813), Lorella Falchi (tel. 0577235814), Francesco Poesini (tel. 0577235854); email alias per le comunicazioni (comprese le conferme d'ordine): [circgiur@unisi.it](mailto:circgiur@unisi.it)

**Referenti servizio contabilità:** presso l'U.O.: Giacomo Mircoli (tel. 0577235816), email alias per le comunicazioni: [circgiur@unisi.it](mailto:circgiur@unisi.it); presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: [sba-serviziadministrativi@unisi.it](mailto:sba-serviziadministrativi@unisi.it)

#### Intestazione e Indirizzo di fatturazione:

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

**Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico"**

**Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo [sba-servizi-amministrativi@unisi.it](mailto:sba-servizi-amministrativi@unisi.it). Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo [sba-servizi-amministrativi@unisi.it](mailto:sba-servizi-amministrativi@unisi.it) e inoltre all'indirizzo email [circgiur@unisi.it](mailto:circgiur@unisi.it).**

#### Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:

Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico"

Università degli Studi di Siena

Via P.A. Mattioli, 10

53100 Siena

**Riferimenti logistici per la consegna:** consegna al piano

**numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna:** 8/15

#### 6) Dipartimento Giurisprudenza

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico", perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico" si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione" (con l'eccezione del numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/15). **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Giurisprudenza devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Giurisprudenza e sua denominazione.**

#### 7) Dipartimento Scienze politiche e internazionali



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico", perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico" si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione" (con l'eccezione del numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/15). **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Scienze politiche e internazionali devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Scienze politiche e internazionali e sua denominazione.**

#### **8) Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato**

**Indirizzo:** Via Aldo Moro, 2 - 53100 Siena; tel.: 0577235821; fax: 0577234184

**Responsabile:** Paola Fontani

**Orari apertura uffici:** lunedì-venerdì: 9-18

**Referente servizio acquisizioni:** Simonetta Ferri (tel. 0577235824); email per le comunicazioni: [simonetta.ferri@unisi.it](mailto:simonetta.ferri@unisi.it); email per le conferme d'ordine: [bamf@unisi.it](mailto:bamf@unisi.it)

**Referenti servizio contabilità:** presso l'U.O.: Simonetta Ferri (tel. 0577235824), email per le comunicazioni: [simonetta.ferri@unisi.it](mailto:simonetta.ferri@unisi.it); presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: [sba-serviziadministrativi@unisi.it](mailto:sba-serviziadministrativi@unisi.it)

#### **Intestazione e Indirizzo di fatturazione:**

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

**Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato**

**Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo [sba-servizi-amministrativi@unisi.it](mailto:sba-servizi-amministrativi@unisi.it). Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo [sba-servizi-amministrativi@unisi.it](mailto:sba-servizi-amministrativi@unisi.it) e inoltre all'indirizzo email [bamf@unisi.it](mailto:bamf@unisi.it).**

#### **Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:**

Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato

Università degli Studi di Siena

Via Aldo Moro, 2

Piano terra ingresso 14 lotto arancione

53100 Siena

**Riferimenti logistici per la consegna:** consegna al piano

**numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna:** 1/10

#### **9) Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo**

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione". **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo e sua denominazione.**

#### **10) Dipartimento Scienze della vita**

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione". **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Scienze della vita devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Scienze della vita e sua denominazione.**



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

#### 11) Dipartimento Biotecnologie, chimica e farmacia

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione". **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Biotecnologie, chimica e farmacia devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Biotecnologie, chimica e farmacia e sua denominazione.**

#### 12) Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte

**Indirizzo:** Centro didattico Le Scotte - Viale Bracci - Terzo Lotto, Primo Piano - 53100 – Siena; tel.: 0577235822; fax: 0577233533

**Responsabile:** Paola Fontani

**Orari apertura uffici:** lunedì-venerdì: 9-18

**Referente servizio acquisizioni:** Speranza Iommelli (tel. 0577235830); email per le comunicazioni: speranza.iommelli@unisi.it; email per le conferme d'ordine: bamf@unisi.it

**Referenti servizio contabilità:** presso l'U.O.: Speranza Iommelli (tel. 0577235830), email per le comunicazioni: speranza.iommelli@unisi.it; presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: sba-servizi-amministrativi@unisi.it

#### Intestazione e Indirizzo di fatturazione:

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

**Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte**

**Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it. Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it e inoltre all'indirizzo email bamf@unisi.it.**

#### Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:

Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte

Università degli Studi di Siena

Centro Didattico Le Scotte

Viale Bracci

Terzo lotto primo piano

53100 Siena

**Riferimenti logistici per la consegna:** consegna al piano

**Numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna:** 1/10

#### 13) Dipartimento Biotecnologie mediche

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione". **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Biotecnologie mediche devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Biotecnologie mediche e sua denominazione.**

#### 14) Dipartimento Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte si applicano anche a



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

questo Dipartimento, compresi “Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale” e “Intestazione e Indirizzo di fatturazione”. **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze e sua denominazione.**

#### **15) Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica**

**Indirizzo:** Via Roma, 56 - 53100 Siena; tel: 057723790; fax: 0577234605

**Responsabile:** Elisabetta Pepi

**Orari apertura uffici:** lunedì-venerdì: 9-18

**Referenti servizio acquisizioni:** Eleonora Bassi (tel. 0577235838), Cinzia Periccioli (tel. 0577235848); email alias per le comunicazioni (comprese le conferme d'ordine): [acquisizioni.bast@unisi.it](mailto:acquisizioni.bast@unisi.it)

**Referenti servizio contabilità:** presso l'U.O.: Eleonora Bassi (tel. 0577235838), Cinzia Periccioli (tel. 0577235848); email alias per le comunicazioni: [acquisizioni.bast@unisi.it](mailto:acquisizioni.bast@unisi.it); presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: [sba-serviziadministrativi@unisi.it](mailto:sba-serviziadministrativi@unisi.it)

#### **Intestazione e Indirizzo di fatturazione:**

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

**Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica**

**Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo [sba-servizi-amministrativi@unisi.it](mailto:sba-servizi-amministrativi@unisi.it). Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo [sba-servizi-amministrativi@unisi.it](mailto:sba-servizi-amministrativi@unisi.it) e inoltre all'indirizzo email [acquisizioni.bast@unisi.it](mailto:acquisizioni.bast@unisi.it).**

#### **Intestazione della bolla:**

Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica sede San Niccolò

Università degli Studi di Siena

Via Roma, 56

53100 Siena

#### **ATTENZIONE Indirizzo di consegna del materiale:**

Biblioteca di Area Umanistica sede di Siena

Università degli Studi di Siena

Via di Fieravecchia, 19

53100 Siena

**Riferimenti logistici per la consegna:** consegna al piano

**Numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna:** 1/10

#### **16) Dipartimento Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche**

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica si applicano anche a questo Dipartimento, compresi Intestazione della bolla, Indirizzo di consegna del materiale Intestazione e Indirizzo di fatturazione. **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche e sua denominazione.**

#### **17) Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell'ambiente**

Attualmente questa U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica si applicano anche a questo Dipartimento, compresi Intestazione della bolla, Indirizzo di consegna del materiale Intestazione e Indirizzo di fatturazione. **Inoltre, bolle e fatture emesse per il**



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell'ambiente devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell'ambiente e sua denominazione.

**18) Centro di Geotecnologie**

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica si applicano anche a questo Centro, compresi Intestazione della bolla, Indirizzo di consegna del materiale Intestazione e Indirizzo di fatturazione. **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Centro di Geotecnologie devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Centro di Geotecnologie e sua denominazione.**

**19) Museo Nazionale Antartide**

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica si applicano anche al Museo, compresi Intestazione della bolla, Indirizzo di consegna del materiale Intestazione e Indirizzo di fatturazione. **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Museo Nazionale Antartide devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Museo Nazionale Antartide e sua denominazione.**

**20) Biblioteca di Area Umanistica sede di Arezzo**

**Indirizzo:** Viale Cittadini, 33 - 52100 Arezzo; tel. 0575926289; fax 0575926306

**Responsabile:** Luca Lenzini

**Orari apertura uffici:** lunedì-venerdì: 9-18

**Referenti servizio acquisizioni:** Monica Veneri (tel. 0575926298), Patrizia Montani (tel. 0575926291), email alias per le comunicazioni (comprese le conferme d'ordine): [acquisizionibauma@unisi.it](mailto:acquisizionibauma@unisi.it)

**Referenti servizio contabilità:** presso l'U.O.: Monica Veneri (tel. 0575926298), Patrizia Montani (tel. 0575926291), email alias per le comunicazioni: [acquisizionibauma@unisi.it](mailto:acquisizionibauma@unisi.it); presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: [sba-serviziadministrativi@unisi.it](mailto:sba-serviziadministrativi@unisi.it)

**Intestazione e Indirizzo di fatturazione:**

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

**Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Biblioteca di Area Umanistica sede di Arezzo**

**Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo [sba-servizi-administrativi@unisi.it](mailto:sba-servizi-administrativi@unisi.it). Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo [sba-servizi-administrativi@unisi.it](mailto:sba-servizi-administrativi@unisi.it) e inoltre all'indirizzo email [acquisizionibauma@unisi.it](mailto:acquisizionibauma@unisi.it).**

**Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:**

Biblioteca di Area Umanistica sede di Arezzo

Università degli Studi di Siena

Viale Cittadini, 33

52100 Arezzo

**Riferimenti logistici per la consegna:** consegna al piano

**Numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna:** 8/15

**21) Dipartimento Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale**

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Umanistica sede di Arezzo, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Umanistica sede di Arezzo si applicano anche a questo Dipartimento, "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione" (con l'eccezione del numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/15). **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale devono riportare anche codice**



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale e sua denominazione.

**22) Biblioteca di Area Umanistica sede di Siena**

**Indirizzo:** Via di Fieravecchia, 19 - 53100 Siena; tel. 0577235890; fax 0577232528

**Responsabile:** Luca Lenzini

**Orari apertura uffici:** lunedì-venerdì: 9-18

**Referenti servizio acquisizioni:** Eleonora Bassi (tel. 0577235838), Cinzia Periccioli (tel. 0577235848); email alias per le comunicazioni (comprese le conferme d'ordine): [acquisizionibaums@unisi.it](mailto:acquisizionibaums@unisi.it)

**Referenti servizio contabilità:** presso l'U.O.: Eleonora Bassi (tel. 0577235838), Cinzia Periccioli (tel. 0577235848); email alias per le comunicazioni: [acquisizionibaums@unisi.it](mailto:acquisizionibaums@unisi.it); presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: [sba-serviziadministrativi@unisi.it](mailto:sba-serviziadministrativi@unisi.it)

**Intestazione e Indirizzo di fatturazione:**

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

**Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Biblioteca di Area Umanistica sede di Siena**

Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo [sba-servizi-amministrativi@unisi.it](mailto:sba-servizi-amministrativi@unisi.it). Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo [sba-servizi-amministrativi@unisi.it](mailto:sba-servizi-amministrativi@unisi.it) e inoltre all'indirizzo email [acquisizionibaums@unisi.it](mailto:acquisizionibaums@unisi.it).

**Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:**

Biblioteca di Area Umanistica sede di Siena

Università degli Studi di Siena

Via di Fieravecchia, 19

53100 Siena

**Riferimenti logistici per la consegna:** consegna in biblioteca a piano terra: non lasciare al bancone ma consegnare all'Ufficio Inventario

**23) Divisione Coordinamento Sistema bibliotecario di Ateneo**

**Indirizzo:** Via Banchi di sotto, 55 - 53100 Siena

**Responsabile:** Guido Badalamenti

**Orari apertura uffici:** lunedì-venerdì: 9-15

**Referente servizio acquisizioni:** Marta Zorat (tel. 0577235296); email per le comunicazioni (comprese le conferme d'ordine): [zoratm@unisi.it](mailto:zoratm@unisi.it)

**Referenti servizio contabilità:** presso l'U.O.: Marta Zorat (tel. 0577235296); email per le comunicazioni: [zoratm@unisi.it](mailto:zoratm@unisi.it); presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: [sba-serviziadministrativi@unisi.it](mailto:sba-serviziadministrativi@unisi.it)

**Intestazione e Indirizzo di fatturazione:**

Università degli Studi di Siena

Divisione Coordinamento Sistema bibliotecario di Ateneo

Via Banchi di sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

**Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Divisione Coordinamento Sistema bibliotecario di Ateneo**



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo [sba-servizi-amministrativi@unisi.it](mailto:sba-servizi-amministrativi@unisi.it). Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo [sba-servizi-amministrativi@unisi.it](mailto:sba-servizi-amministrativi@unisi.it) e inoltre all'indirizzo email [zoratm@unisi.it](mailto:zoratm@unisi.it).

**Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:**

Divisione Coordinamento Sistema bibliotecario di Ateneo  
Università degli Studi di Siena  
Via Banchi di sotto, 55  
53100 Siena

**Riferimenti logistici per la consegna:** consegna al piano

**Numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna:** 3/15

Si precisa che per gli book acquistati si richiede sempre l'attivazione alla rete campus di Ateneo, laddove non siano richiesti dagli editori sovrapprezzi specifici legati al numero di IP attivati.

I range di IP address da indicare SEMPRE sono i seguenti:

193.205.4-7.\*

192.167.112-127.\*