

## All. 1

**BANDO**  
**COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE DELLE/DEGLI STUDENTESSE/I**  
**PER ATTIVITA' DI TUTORATO NEI CORSI DI LAUREA TRIENNALE**  
**P2P3Help**

**Art. 1**  
**Indizione**

1. L'Università degli Studi di Siena in attuazione di quanto previsto dalla normativa nazionale vigente per il diritto allo studio universitario e al fine di favorire la più ampia partecipazione degli studenti alla comunità universitaria, offre, alle/agli studentesse/i meritevoli regolarmente iscritte/i per l'anno accademico 2021/2022 ai corsi di laurea triennale dell'ateneo, la possibilità di svolgere attività remunerata di collaborazione nelle strutture universitarie in qualità di studenti tutor.
2. Nell'ambito dell'avviso pubblico della Regione Toscana che finanzia progetti a sostegno della frequenza universitaria nel contesto dell'emergenza covid con il Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) ricompreso nel progetto regionale GiovaniSi, l'Ateneo intende assegnare nell'a.a. 2021/2022 n. 31 attività di collaborazione a tempo parziale retribuite per la **durata di n. 150 ore ciascuna** da svolgere come attività di tutoraggio per gli studenti dei corsi di laurea triennale.
3. Le attività di tutoraggio previste dal progetto della Regione Toscana di cui al comma precedente sono messe in atto per far fronte ad elementi di disagio che possano ostacolare il percorso di studio a specifiche esigenze dello studente, al fine di rafforzare la partecipazione degli studenti alla didattica a distanza in questo periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria covid.

**Art. 2**  
**Ripartizione delle collaborazioni**

1. Il numero delle collaborazioni è **pari a 31**, una per ciascun **corso di laurea triennale attivo nell'a.a.2020/2021**.
2. Le collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi; sono escluse dalle collaborazioni le attività inerenti la docenza, lo svolgimento di esami e l'assunzione di responsabilità amministrative.

**Art. 3**  
**Programmazione delle attività, conclusione, sospensione e rinuncia**

1. Lo studente è tenuto a svolgere le attività concordate con l'Ufficio orientamento e tutorato, secondo le modalità e gli orari definiti con il responsabile dello stesso.
2. La collaborazione non può superare il numero massimo delle ore assegnate.

3. Il numero massimo di ore di collaborazione che può svolgere lo studente per ciascun anno accademico è pari a 200, come stabilito dall'art. 11 del D.lgs. 68/2012 comma 4.
4. L'attività di collaborazione è conclusa anticipatamente in caso di:
  - a) perdita della condizione di studente (es. rinuncia agli studi, conseguimento della laurea, trasferimento ad altro Ateneo);
  - b) partecipazione a programmi di studio, mobilità e tirocinio che prevedono un'assenza continuativa superiore a due mesi durante il periodo della collaborazione;
  - c) assenza ingiustificata e continuativa dello studente;
  - d) inadempienza dello studente, accompagnata da richiesta motivata del referente delle attività all'Ufficio Orientamento e Tutorato.
5. Lo studente può rinunciare o sospendere l'attività di collaborazione per motivi personali dandone opportuna informazione al proprio referente e all'Ufficio Orientamento e Tutorato.
6. In caso di conclusione anticipata della collaborazione può essere previsto lo scorrimento della graduatoria per il completamento delle ore mancanti, come stabilito all'art. 6.

#### **Art. 4**

##### **Requisiti per la presentazione della domanda**

1. Possono presentare domanda gli studenti che:
  - a. alla data di scadenza del presente avviso siano regolarmente iscritti, per l'a.a. 2021/2022, a tempo pieno al secondo anno, terzo anno o primo anno fuori corso dei corsi di laurea dell'Ateneo, tenendo conto anche che per anno di prima iscrizione si considera l'anno accademico di inizio carriera universitaria e che gli anni di permanenza si contano a partire da esso;
  - b. abbiano conseguito, alla data del 31 ottobre 2021, un numero di CFU come indicato nella tabella dell'Allegato 2, tenendo conto anche che per anno di prima iscrizione si considera quanto specificato alla precedente lettera a..
2. Non possono partecipare alla selezione gli studenti:
  - a. incorsi in provvedimenti disciplinari;
  - b. iscritti da un numero di anni superiore alla durata normale del corso maggiorata di uno, considerando gli anni di permanenza, come stabilito al precedente comma 1, lettera a.
3. Per gli studenti con disabilità riconosciuta pari o superiore al 66% non si tiene conto di quanto previsto alla lettera b) del comma 2.; pertanto, se iscritti oltre il primo anno fuori corso, il calcolo dei requisiti di accesso viene effettuato facendo riferimento all'ultima riga della tabella in Allegato 2.
4. Ai sensi della normativa vigente, le attività di collaborazione a tempo parziale sono rivolte esclusivamente a studenti; pertanto, eventuali vincitori che risulteranno laureati alla data di inizio della collaborazione saranno esclusi d'ufficio.

## Art. 5

### Formazione delle graduatorie

1. Le graduatorie emanate saranno una per ciascun corso di laurea. Per necessità di eventuali scorrimenti saranno considerate le graduatorie dei corsi di laurea nell'ambito dello stesso dipartimento e della stessa area disciplinare. Le aree disciplinari sono:
  - A. Area dell'Economia, della Giurisprudenza e delle Scienze Politiche
  - B. Area delle Lettere, della Storia, della Filosofia e delle Arti
  - C. Area delle Scienze Biomediche e Mediche
  - D. Area delle Scienze Sperimentali
2. Per il calcolo del merito si considera esclusivamente il numero di CFU registrati alla data del 31 ottobre 2021 nel sistema informatizzato di gestione della didattica dell'Università di Siena (ESSE3). Sono esclusi i CFU conseguiti in esubero.
3. In caso di passaggio di corso vengono considerati i CFU riconosciuti nell'ambito del corso di studio per cui lo studente partecipa alla selezione.
4. Gli esami e i CFU conseguiti presso università straniere nell'ambito di programmi di mobilità studentesca sono conteggiati solo se risultanti nel sistema informatizzato di gestione della didattica (ESSE3) alla data del 31 ottobre 2021.
5. I candidati sono tenuti a verificare sulla piattaforma Segreteria on-line i propri dati e i crediti registrati al 31 ottobre 2021.
6. Per gli studenti di cui all'art.4 comma 3 iscritti oltre il primo anno fuori corso, il calcolo del merito viene effettuato facendo riferimento all'ultima riga delle tabelle in Allegato 2.
7. Per il calcolo del merito si utilizza la seguente formula:

$$[(0,8) * n. CFU conseguiti al 31.10.2021/n CFU soglia max]*100 + [(0,2) * media utilizzata per il conseguimento titolo X 100/30]$$

8. In caso di parità di punteggio prevale lo studente con ISEE più basso (il valore considerato è quello che risulta nel sistema informatizzato di gestione della didattica - ESSE3).
9. In caso di ulteriore parità di punteggio prevale lo studente anagraficamente più giovane.
10. Se il numero dei CFU conseguiti è maggiore dei CFU soglia max (vedi tabella in Allegato 2) viene considerato il numero dei CFU conseguiti pari al valore della soglia massima.
11. Le graduatorie sono emanate con decreto rettorale e consultabili all'indirizzo: <http://www.unisi.it/borse> menu Attività per studenti a tempo parziale.

## Art. 6

### Scorrimento delle graduatorie

1. Qualora la graduatoria di un corso di laurea sia deserta o esaurita, si procede allo scorrimento della graduatoria relativa ad altro corso dello stesso dipartimento individuata in base alla/o studentessa/e con il punteggio più elevato; in caso sia esaurita o non ci sia altro corso nell'ambito

dello stesso dipartimento, si procede allo scorrimento della graduatoria di uno dei corsi dell'area disciplinare individuata in base alla/lo studentessa/e con il punteggio più elevato.

2. A seguito di conclusione anticipata della collaborazione (nei casi previsti all'art.3 del bando) può essere previsto lo scorrimento della graduatoria per il completamento delle ore mancanti (n.200 o n.150).

#### Art.7

##### Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione può essere effettuata a partire **dalle ore 10.00 del 16 novembre 2021 fino alle ore 12.00 del 13 dicembre 2021** esclusivamente accedendo all'area riservata della piattaforma *Segreteria on-line* (<https://segreteriaonline.unisi.it>) - segreteria - 150 ore/tutorato; **non vengono accettate le candidature inviate con altre modalità.**
2. A conferma dell'avvenuto invio della candidatura, è **necessario e obbligatorio** effettuare la "stampa ricevuta definitiva" (valida per candidarsi al bando, SENZA LA STAMPA DEFINITIVA SI È ESCLUSI DAL BANDO) **da conservare**; la ricevuta **non deve essere** né consegnata né spedita all'Ufficio borse e incentivi allo studio

#### Art. 8

##### Avvio della collaborazione e compenso

1. Per l'avvio e la programmazione dell'attività lo studente deve contattare il responsabile dell'Ufficio orientamento e tutorato ([tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it)); la graduatoria dei vincitori è pubblicata all'indirizzo <http://www.unisi.it/borse> menu *Attività per studenti a tempo parziale*.
2. Le ore di collaborazione (**n.150**) devono essere **ultimate entro il 30 giugno 2022**.
3. Il compenso previsto per le collaborazioni studentesche dell'Università di Siena è pari a euro 10,00 netti all'ora.
4. Il compenso viene corrisposto in unica soluzione, al termine delle **150 ore**.
5. Il pagamento del compenso è subordinato al giudizio del referente delle attività che attesta anche l'attività svolta; la documentazione necessaria all'avvio, allo svolgimento delle attività e alla richiesta di pagamento sono reperibili all'indirizzo <http://www.unisi.it/borse> menu *Attività per studenti a tempo parziale*.
6. Qualora la collaborazione si concluda anticipatamente, per le cause indicate all'art. 3 del presente avviso, il compenso è proporzionato alle ore effettivamente svolte.

#### Art. 9

##### Regime fiscale e assicurativo

1. La prestazione richiesta allo studente per le collaborazioni di cui all'art. 11 del D.lgs. 68/2012 comporta un corrispettivo, esente da imposte, entro il limite di € 3.500 annui.
2. L'Università provvede alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni derivanti dall'attività svolta.

### **Art. 10 Codice etico e riservatezza**

1. Durante lo svolgimento delle attività di collaborazione gli studenti devono rispettare il Codice Etico di Ateneo, la necessaria riservatezza e correttezza in riferimento a fatti e stati di cui vengano a conoscenza.

### **Art. 11 Trattamento e tutela dei dati personali. Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR**

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail [segreteria.rettore@unisi.it](mailto:segreteria.rettore@unisi.it) o alla PEC [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it).
2. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore prof. Francesco Frati. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagine web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>
3. Lo studente, firmando il modulo di accettazione dell'incarico, autorizza, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, l'Università degli Studi di Siena a utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento è la responsabile dell'Ufficio borse e incentivi allo studio; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a: [bando.150orestudenti@unisi.it](mailto:bando.150orestudenti@unisi.it).



**Allegato 2: TABELLA A**

	<b>CFU Soglia min al 31 ottobre 2021</b>	<b>CFU Soglia max</b>
prima iscrizione a. a. 2020-2021	24	60
prima iscrizione a .a. 2019-2020	48	120
prima iscrizione a. a. 2018-2019	72	180