



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

**AVVISO PUBBLICO per N. 8 TIROCINI FORMATIVI CON RIMBORSO SPESE sotto
forma di borsa di studio PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA -
Progetto USIENA INTEGRA**

Area Servizi agli studenti
Divisione Orientamento e diritto allo studio
Uff. diritto allo studio, borse e premi di laurea
Placement Office – Carer Service
DDA. Rep. n. 617 /2014
Prot. n. 21419 - V/6
18-06-2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Viste le leggi sull'istruzione universitaria;

Visto il Regolamento generale per attività di formazione e orientamento dell'Università degli studi di Siena;

Vista la normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi e, nello specifico, la Legge 24 giugno 1997 n.196, in particolare l'articolo 18; il Decreto ministeriale 25 marzo 1998 n. 142 e la Legge Regione Toscana n.3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012 ;

Vista la Disposizione del Direttore Amministrativo Rep. n.34/2013 protocollo n.2047 del 17 gennaio 2013, contenente le modalità di conferimento di borse, premi e rimborsi stage e le linee guida allegate alla citata disposizione;

Visto il Progetto "USiena Integra"- progetto per didattica integrativa a distanza presentato nel Senato Accademico del 5 Novembre 2013;

Vista la programmazione triennale 2013-2015 dell'Università di Siena, all'interno della quale è stato inserito il progetto "U Siena Integra", che persegue l'integrazione della didattica in presenza, garantita dall'Ateneo nell'ambito delle strutture accademiche esistenti a Siena, con forme di didattica a distanza, teledidattica, fruibili in modalità on-line dagli utenti;

Considerata la necessità di supportare con n. **8 Tirocini** appositamente individuati le attività previste dal progetto USIENA Integra per l'attivazione di corsi di laurea con modalità di didattica integrativa a distanza per l'anno accademico 2013/2014;

Accertata la disponibilità finanziaria come da codice progetto 2159-2014-PD-ATTSTUD_003, per un importo lordo amministrazione di 2.170,00 euro per ciascun tirocinio, importo complessivo lordo amministrazione pari ad € 17.360,00=;

Accertato che le eventuali spese di missione sostenute dai tirocinanti per un importo massimo di € 3000,00= sono a carico della Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario;

Effettuati i controlli previsti;

DISPONE

Art. 1 Avviso di selezione per tirocini formativi

L'Università degli Studi di Siena, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi e alle disposizioni in premessa citate, intende attivare n. 8 tirocini formativi e di orientamento con rimborso spese sotto forma di borsa di studio a favore dei tirocinanti (n. 2 per la sede di Arezzo e n. 6 per la sede di Siena).

Art. 2 Attività del tirocinio, durata e sede di svolgimento

Il progetto di tirocinio ha come obiettivo l'integrazione ed il potenziamento della didattica in presenza, con forme di didattica a distanza, fruibili in modalità on line dagli studenti. I tirocinanti supporteranno e affiancheranno i tutor e il personale dagli stessi indicato nelle seguenti attività: avvio delle sessioni di teleconferenza, monitoraggio delle funzionalità tecniche e di rete, uso della messaggistica tra la sede di Siena e quella di Arezzo, registrazione della lezione, rielaborazione e analisi semantica delle registrazioni al fine di creare un'indicizzazione di tipo disciplinare.

La durata di ciascun tirocinio è di quattro mesi: dal 1 Settembre al 30 Dicembre 2014.

E' prevista una prima fase di formazione per tutti gli stagisti che si svolgerà esclusivamente presso la sede di Siena; durante il tirocinio potrà essere richiesto agli stagisti di spostarsi rispettivamente presso le sedi di Arezzo (per coloro che avranno sede a Siena) e Siena (per coloro che avranno sede a Arezzo) in caso di sostituzioni o specifici problemi organizzativi, in questi casi sarà erogato il relativo rimborso delle spese di viaggio

Art. 3 Obiettivi formativi, competenze da acquisire e tutoraggio

I tirocinanti, adeguatamente supportati dal tutor aziendale, avranno la possibilità di acquisire conoscenze sulle problematiche della didattica a distanza, apprendere l'uso della piattaforma di teleconferenza selezionata, l'uso delle telecamere per la registrazione e di utilizzare i software necessari per l'analisi semantica delle registrazioni al fine di creare un'indicizzazione di tipo disciplinare. I tirocinanti potranno inoltre acquisire competenze in materia di archiviazione e metadattazione delle registrazioni, sulle tecniche per l'archiviazione e la fruizione in streaming.

Il tutor universitario responsabile didattico - organizzativo delle attività è il Prof. Lorenzo Zanni, mentre il Tutor aziendale, responsabile dell'inserimento nella struttura ospitante, è il Sig. Fabrizio Di Fuccia.

Art. 4 Rimborso spese, sotto forma di borsa di studio - orario di svolgimento delle attività

Per i tirocinanti è previsto un rimborso spese mensile forfetario di € 500,00= lordo percipiente, come stabilito dall'art. 86 quinquies del Regolamento emanato con D.P.G.R. 11/R/2012 attuativo della L.R. 32/2002.

E' previsto inoltre il rimborso delle spese di viaggio relative agli spostamenti presso la sede di Arezzo dell'Università di Siena (per gli stagisti che opereranno su Siena) e presso la sede di Siena dell'Università di Siena (per gli stagisti che opereranno su Arezzo).

Il rimborso sarà erogato in rate mensili posticipate.

Ai tirocinanti sarà richiesta flessibilità nell'organizzazione dell'orario tra mattina e pomeriggio (all'interno di una fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 20.00), e comunque è previsto un carico orario settimanale massimo di 36 ore.

Art. 5 Destinatari e requisiti

Il tirocinio è rivolto a laureati di I e II livello presso l'Università degli Studi di Siena.

La laurea di cui al precedente comma deve essere stata conseguita entro 12 mesi dalla scadenza del presente avviso.

I candidati devono avere buone conoscenze informatiche, buone capacità relazionali, interesse e predisposizione ai rapporti con l'utenza.

I vincitori dell'Avviso di selezione per i tirocini formativi emanato dall'Università degli Studi di Siena con DDA 767/2013 Prot. n. 34175 -V/6 del 4 ottobre 2013 e con DDA. Rep. n. 10 /2014 prot. n. 304 - V/6 del 08-01-2014 non possono fare domanda per il presente Avviso.

Art. 6 Presentazione delle candidature

Coloro che sono interessati a svolgere il tirocinio dovranno far pervenire entro e non oltre il

4 Luglio 2014:

- 1) domanda di partecipazione alla selezione (All. 1) in carta semplice, intestata al Magnifico Rettore dell'Università di Siena e indirizzata all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea, Via Sallustio Bandini 25 - Siena, con l'indicazione della sede di attuazione del tirocinio (Arezzo o Siena) per la quale si intende concorrere e un numero di cellulare per eventuali contatti
2. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
3. autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 183/2011, degli esami sostenuti con la relativa votazione e di ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della compilazione della graduatoria;
4. fotocopia di un valido documento di identità;
5. fotocopia del tesserino del codice fiscale.

Le domande dovranno essere inviate entro la data di scadenza del bando, **esclusivamente** tramite **posta elettronica all'indirizzo borse.premi@unisi.it**, e dovrà essere allegata, ai sensi dell'art. 38 del DPR. 445 del 28.12.2000, copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

I candidati sono invitati a telefonare all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea per far presente l'invio della domanda (che comunque, per essere valida, dovrà essere protocollata entro la data di scadenza) e verificarne l'arrivo. (tel. 0577-232421-365-369).
L'Università di Siena non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 Modalità di selezione

I candidati saranno selezionati previa valutazione da parte della Commissione Giudicatrice nominata con apposito provvedimento.

La Commissione sarà composta da almeno tre membri indicati dal tutor universitario.

Il candidato sarà selezionato sulla base dei titoli posseduti, del curriculum e di un colloquio teso ad accertare le conoscenze informatiche possedute e la predisposizione per svolgere l'attività di stage.

Il colloquio si svolgerà il **giorno 9 luglio 2014 a partire dalle ore 9.00** presso gli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo, al secondo piano del Rettorato, in Via Banchi di sotto 55 a Siena.

Ai singoli candidati comunque verrà inviata da parte dell'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea una e-mail di conferma della data sopra indicata o di un eventuale cambio data, sulla base della domande che perverranno

Il colloquio è pubblico.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

I titoli e i criteri di valutazione sono quelli di seguito riportati, per un massimo di punti 30/30:
curriculum accademico fino ad un massimo di 5 punti,
curriculum vitae – con particolare attenzione alle conoscenze o esperienze informatiche acquisite - fino ad un massimo di 10 punti,
colloquio attitudinale fino ad un massimo di 15 punti teso ad accertare le conoscenze informatiche possedute e la predisposizione per svolgere l'attività di stage.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione, con motivata relazione, formulerà due distinte graduatorie di merito (una per la sede di Siena e una per la sede di Arezzo) in base alle quali saranno designati i rispettivi vincitori. Tali graduatorie saranno pubblicate nel sito della Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario <http://www.sba.unisi.it/> e verrà trasmessa al Placement Office – Career Service e all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea, per la pubblicazione sul portale dell'Ateneo.

In caso di ex-equo nelle graduatorie di merito verrà data la precedenza alla svolgimento dello stage ai candidati più giovani per età anagrafica

Art. 8 Obblighi e diritti del tirocinante

Ai sensi del Regolamento attuativo della L.R. 32/2002, emanato con D.P.G.R. 11/R/2012, durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dall'Ateneo ai propri dipendenti.

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio. L'attività e la conseguente erogazione del compenso sono interrotte e riprese al venir meno della causa di interruzione.

La necessità di fruire di detti periodi di astensione dovrà essere comunicata al tutor aziendale. I periodi di astensione dovranno essere recuperati.

Qualora il tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione scritta sia al tutor universitario che a quello aziendale, che dovrà comunicarlo all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea e al Placement Office – Career Service. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo effettivo di godimento del rimborso fino alla data di rinuncia. In caso di rinuncia (anche prima di aver iniziato l'attività) o decadenza, il rimborso è revocato con Decreto Rettorale, previa verifica del dirigente competente.

La non osservanza degli obblighi previsti per il tirocinante, potrà comportare l'immediata cessazione dello stage.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Al termine del periodo di tirocinio dovrà essere redatta una relazione finale sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, firmata dal tirocinante e controfirmata dai tutor, e inviata all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea e al Placement Office – Career Service, che attesti lo svolgimento di almeno il 70 per cento delle presenze previste dal progetto formativo.
In caso di interruzione definitiva del tirocinio, su proposta del tutor universitario, si può dar luogo allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 Copertura assicurativa

L'Università di Siena provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro e per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Dlgs.196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Siena per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dall'avviso. I candidati e ai tirocinanti competono tutti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano.
Il titolare del trattamento dei dati è individuato nel Magnifico Rettore, Prof. Angelo Riccaboni, dell'Università di Siena con sede in Via Banchi di Sotto n. 55 – Siena.

Art. 11 Accettazione da parte del tirocinante, e relativo conferimento

I candidati vincitori dell'avviso saranno convocati presso l'Ufficio Diritto allo studio, Borse e Premi di laurea, Via Sallustio Bandini n. 25 – Siena, per dichiarare l'accettazione e l'impegno ad iniziare l'attività.

L'autorizzazione allo svolgimento del tirocinio sarà conferito ai diretti interessati con Decreto Rettorale, controfirmato per la verifica di legittimità e dell'effettiva copertura della spesa dal Dirigente competente.

Il Placement Office – Career Service curerà l'attivazione del tirocinio e le procedure amministrative di gestione dello stesso.

Ai candidati verrà comunicato l'esito della selezione tramite posta elettronica

Art. 12 Norme finali

L'avviso e il modulo di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea e presso il Placement Office – Career Service e nelle apposite pagine web dell'Ateneo.

L'avviso è pubblicato sull'Albo online dell'Ateneo di Siena (www.unisi.it). Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.

Siena,

18 GIU. 2014

Il Direttore amministrativo vicario
Giovanni Colucci

Visto

Roberto Annarumi

Responsabile Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Studio