

**BANDO PER LE ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE PER STUDENTESSE E STUDENTI
PER ATTIVITÀ PEER-TO-PEER
nel far fronte a elementi di disagio che possano ostacolare il percorso di studi e l'orientamento
professionale
P2phelp**

**Art. 1
Indizione**

1. L'Università degli Studi di Siena in attuazione di quanto previsto dalla normativa nazionale vigente per il diritto allo studio universitario e al fine di favorire la più ampia partecipazione degli studenti alla comunità universitaria, offre alle/agli studentesse/i meritevoli regolarmente iscritte/i per l'anno accademico 2021/2022 ai corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico dell'Ateneo, la possibilità di svolgere attività remunerata di collaborazione nelle strutture universitarie.
2. L'iniziativa rientra nell'ambito dei progetti previsti dall'avviso pubblico della Regione Toscana che finanzia progetti a sostegno della frequenza universitaria nel contesto dell'emergenza Covid-19 con il Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) ricompreso nel progetto regionale GiovaniSi.
3. L'Ateneo intende dunque assegnare **n.3 attività di collaborazione a tempo parziale retribuite** per la **durata di n. 200 ore ciascuna** per le attività della Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service legate ai servizi di ascolto e consulenza psicologica, allo scopo di far fronte a elementi di disagio che possano ostacolare il percorso di studi e l'orientamento professionale.

**Art.2
Modalità di svolgimento delle collaborazioni e attività**

1. Le studentesse e gli studenti selezionate/i saranno impegnate/i a collaborare con il Servizio di ascolto e Consulenza psicologica dell'Università di Siena nelle seguenti attività:
 - a. organizzazione, gestione e comunicazione di gruppi di supporto e peer education;
 - b. laboratori e workshop dedicati alle studentesse e agli studenti che vogliono approfondire le tematiche legate al disagio durante il percorso di studi;
 - c. produzione di materiale di auto consultazione online per supportare la vita universitaria, dall'ingresso fino all'orientamento professionale;
 - c. consulenza individuale e di gruppo sulle tecniche di ricerca attiva di stage e lavoro e sullo sviluppo di progetti professionali;
 - c. comunicazione sui social network dei servizi di consulenza e orientamento in uscita.

**Art. 3
Requisiti per la presentazione della domanda**

1. Possono presentare domanda le studentesse/studenti che risultino, alla data di scadenza del presente avviso, regolarmente iscritte/i a tempo pieno per l'anno accademico 2021/22 al I e II anno delle Lauree magistrali fino al I anno fuori corso; dal IV anno in poi delle Lauree Magistrali a normativa U.E. e a ciclo unico fino al I anno fuori corso, tenendo conto che per anno di prima

iscrizione si considera l'anno accademico di inizio carriera universitaria e che gli anni di permanenza si contano a partire da esso.

2. Non possono partecipare alla selezione gli studenti:
 - a. incorsi in provvedimenti disciplinari;
 - b. iscritti da un numero di anni superiore alla durata normale del corso maggiorata di uno, considerando gli anni di permanenza, come stabilito al precedente comma 1.
3. Per gli studenti con disabilità riconosciuta pari o superiore al 66% non si tiene conto di quanto previsto alla lettera b) del comma 2.
4. Ai sensi della normativa vigente, le attività di collaborazione a tempo parziale sono rivolte esclusivamente a studentesse/studenti; pertanto, eventuali vincitrici/vincitori che risulteranno laureate/i alla data di inizio della collaborazione saranno esclusi d'ufficio.

Art.4

Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione può essere effettuata a partire dalle **ore 10.00 di martedì 23 novembre 2021 fino alle ore 12 di martedì 7 dicembre 2021**, esclusivamente accedendo all'area riservata della piattaforma *Segreteria on-line* (<https://segreteriaonline.unisi.it>) - segreteria - 150 ore/tutorato; non vengono accettate le candidature inviate con altre modalità.
2. **Alla candidatura è necessario allegare il curriculum vitae in formato .pdf**
3. A conferma dell'avvenuto invio della candidatura, è necessario e obbligatorio effettuare la "stampa ricevuta definitiva" (valida per candidarsi al bando, senza la stampa definitiva si è esclusi dal bando) da conservare; la ricevuta non deve essere né consegnata né spedita all'Ufficio borse e incentivi allo studio.

Art. 5

Modalità di selezione e graduatoria

1. Le candidature saranno esaminate da una commissione - nominata con apposito provvedimento e composta da almeno tre membri - sulla base dei titoli posseduti, del curriculum e di un colloquio teso ad accertare competenze e motivazione.
2. Il colloquio si svolgerà **lunedì 13 dicembre 2021 alle ore 10.00** in modalità telematica. Il link alla piattaforma di accesso è pubblico e sarà disponibile sulle pagine web dell'Ufficio borse e incentivi allo studio. Questa comunicazione riportata nel presente bando assume valore di notifica. Per i dettagli, così come nell'eventualità di un cambio data, i candidati saranno avvisati in tempo utile tramite posta elettronica dall'Ufficio borse e incentivi allo studio utilizzando l'email istituzionale @student.unisi.it.
3. La valutazione del merito viene effettuata secondo i seguenti criteri:
 - media ponderata, calcolata alla data di scadenza del bando sulla base degli esami regolarmente registrati nel sistema informatizzato di gestione della didattica (Esse3) e regolarità del percorso formativo, **fino ad un massimo di 10 punti**;
 - colloquio e curriculum vitae, **fino ad un massimo di 20 punti**.

4. Costituiscono elementi preferenziali nella valutazione del merito la conoscenza della lingua inglese, la padronanza dei canali social, le capacità relazionali e la predisposizione all'aiuto. Pertanto le/i candidate/i sono inviate/i a un'attenta stesura del curriculum vitae da allegare online.
5. A parità di punteggio sul merito, prevale la studentessa/studente con ISEE più basso (il valore considerato è quello che risulta nel sistema informatizzato di gestione della didattica - ESSE3). In caso di ulteriore parità prevale la/il studentessa/studente più giovane.
6. La graduatoria è emanata con decreto rettorale e consultabile all'indirizzo: <http://www.unisi.it/borse> menu Attività per studenti a tempo parziale.

Art. 6

Avvio della collaborazione e compenso

1. Per l'avvio e la programmazione dell'attività la studentessa/lo studente deve contattare la referente della struttura, dott.ssa Cristina Rubegni, all'indirizzo: cristina.rubegni@unisi.it.
2. Le ore di collaborazione previste devono essere ultimate entro il 30 giugno 2022.
3. Il compenso viene corrisposto in unica soluzione al termine delle n. 200 ore, oppure, a richiesta dell'interessata/o, in due rate, di cui la prima al termine di n. 100 ore.
4. Il pagamento del compenso è subordinato al giudizio della referente, che attesta anche l'attività svolta; le modalità di richiesta del pagamento e la relativa documentazione sono reperibili all'indirizzo <http://www.unisi.it/borse> menu *Attività per studenti a tempo parziale*.
5. Qualora la studentessa/studente non abbia la possibilità di terminare la collaborazione, per le cause indicate all'art. 3 del presente avviso, il compenso è proporzionato alle ore effettivamente svolte.

Art. 7

Programmazione delle attività, decadenza, sospensione e rinuncia

1. La struttura che coordina le attività da svolgere è la Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service – Servizio di ascolto e consulenza dell'Ateneo.
2. La studentessa/studente è tenuta/o a prestare servizio presso la struttura assegnata e nell'orario concordato con la referente della stessa.
3. La struttura assegnata può essere variata soltanto per straordinarie esigenze di servizio.
4. La collaborazione non può superare il numero massimo delle ore assegnate.
5. Il numero massimo di ore di collaborazione che può svolgere lo studente per ciascun anno accademico è pari a 200, come stabilito dall'art. 11 del D.lgs. 68/2012 comma 4.
6. Dietro segnalazione del referente di struttura all'Ufficio borse e incentivi allo studio, l'attività di collaborazione è conclusa anticipatamente in caso di: a) perdita della condizione di studente (es. rinuncia agli studi, conseguimento della laurea, trasferimento ad altro Ateneo); b) partecipazione a programmi di studio, mobilità e tirocinio che prevedono un'assenza continuativa superiore a due mesi durante il periodo della collaborazione; c) assenza ingiustificata e continuativa dello studente; d) inadempienza dello studente, accompagnata da richiesta motivata del referente all'Ufficio borse e incentivi allo studio.
7. Lo studente può rinunciare o sospendere l'attività di collaborazione per motivi personali dandone opportuna informazione al proprio referente e all'Ufficio borse e incentivi allo studio.
8. In caso di conclusione anticipata della collaborazione può essere previsto lo scorrimento della graduatoria per il completamento delle ore mancanti.

Art. 8

Regime fiscale e assicurativo

1. Il corrispettivo previsto per la studentessa/lo studente è esente da imposte, ai sensi dell'art. 11 co. II del D.lgs. 68/2012 per un importo fino a € 3.500 annui.
2. L'Università provvede alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni derivanti dall'attività svolta.

Art. 9

Codice etico e riservatezza

1. Durante lo svolgimento delle attività di collaborazione le studentesse/gli studenti devono rispettare il Codice Etico di Ateneo, la necessaria riservatezza e correttezza in riferimento a fatti e stati di cui vengano a conoscenza.

Art. 10

Trattamento e tutela dei dati personali. Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail segreteria.rettore@unisi.it o alla PEC rettore@pec.unisipec.it.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore prof. Francesco Frati. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagine web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>
3. La/o studentessa/studente, firmando il modulo di accettazione dell'incarico, autorizza, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, l'Università degli Studi di Siena a utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 11

Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è la responsabile dell'Ufficio borse e incentivi allo studio; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a: bando.150orestudenti@unisi.it