

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di candidati per la realizzazione di n.1 tirocinio con rimborso spese sotto forma di borsa di studio per un neolaureato dell'Università di Siena con disabilità, iscritto presso uno dei Centri per l'Impiego della Provincia di Siena negli elenchi di cui all'art.8 della legge 68 del 12 marzo 1999.

Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di
Laurea

Placement Office – Career Service

DDG. Rep. n. *567/2015*
prot. n. *19865-V/6 del 15/05/2015*

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le leggi sull'istruzione universitaria;

visto il Regolamento generale per attività di formazione e orientamento dell'Università degli studi di Siena;

vista la normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi e, nello specifico, la Legge 24 giugno 1997 n.196, in particolare l'articolo 18; il Decreto ministeriale 25 marzo 1998 n. 142 e la Legge Regione Toscana n.3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012 ;

vista la Legge Regionale n.32 del 26 luglio 2002, art. 17 ter, e successive modifiche e integrazioni;

vista la Disposizione del Direttore Amministrativo Rep. n.1081/2014 del 14 novembre 2014, contenente le modalità di conferimento di borse, premi e rimborsi stage e le linee guida allegate alla citata disposizione;

vista la richiesta di attivazione del tirocinio formativo e di orientamento presentata dalla Prof.ssa Lucia Sarti, delegata del Rettore all'accesso e frequenza studenti disabili e dall'Avv. Ilaria D'Amelio Responsabile dell'ufficio legale e contenzioso dell'Ateneo;

vista la disponibilità ad accogliere il/la futuro/a tirocinante da parte de Responsabile dell'Ufficio Legale Avv. Ilaria D'Amelio;

accertata la disponibilità finanziaria come da codice progetto 2159-2015- PD-RIC-BASE_019 per un importo lordo amministrazione di euro € 6.510,00=; più spese di gestione di € 500= costo complessivo € 7.010,00=,

verificata la sussistenza delle condizioni di legge,

considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa



DISPONE

Art. 1 Avviso di selezione per tirocini formativi

L'Università degli Studi di Siena, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi e alle disposizioni in premessa citate, intende attivare n. 1 tirocinio con rimborso spese sotto forma di borsa di studio per un laureato dell'Università di Siena con disabilità iscritto presso uno dei Centri per l'Impiego della Provincia di Siena negli elenchi di cui all'art.8 della legge 68 del 12 marzo 1999. Il tirocinio è svolto ai sensi della legge n.32 del 26 luglio 2002, art.17 ter, e successive modifiche e integrazioni. Prima del tirocinio e a seguito dell'esito della selezione il Centro per l'Impiego di Siena (soggetto promotore) e l'Università di Siena (soggetto ospitante) stipuleranno apposita convenzione.

Art. 2 Destinatari

Il tirocinio è rivolto a laureati presso l'Università di Siena del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza (o vecchio ordinamento) iscritti presso uno dei Centri per l'Impiego della Provincia di Siena negli elenchi di cui all'art.8 della legge 68 del 12 marzo 1999.

Art. 3 Attività del tirocinio, durata e sede di svolgimento

Le attività da svolgere durante il tirocinio riguardano:

- lo studio dei procedimenti giudiziari in materia civile e amministrativa in cui è parte l'Ateneo, l'eventuale partecipazione alle udienze presso il Tribunale di Siena nonché lo studio di pareri richiesti dagli uffici dell'Ateneo in merito alle attività amministrative svolte

La durata del tirocinio è di 12 mesi, e avrà inizio il giorno 14 SETTEMBRE 2015

Le attività di tirocinio si svolgeranno presso l'Ufficio legale e contenzioso, Banchi di Sotto, 55 – Siena.

Art. 4 Obiettivi formativi, competenze da acquisire e tutoraggio

Il tirocinante, adeguatamente supportato dal tutor aziendale, avrà la possibilità di acquisire conoscenze in materia di procedimenti giudiziari amministrativi e civili.

Il tutor aziendale, responsabile dell'inserimento nella struttura ospitante (Ufficio Legale e contenzioso), è l'Avv. Ilaria D'Amelio.

Il tutor del soggetto promotore sarà indicato nell'apposita convenzione.

Art. 5 Rimborso spese, sotto forma di borsa di studio - orario di svolgimento delle attività

Per il tirocinante è previsto un rimborso spese mensile forfetario di € 500,00= lordo percipiente, come stabilito dall'art. 86 quinquies del Regolamento emanato con D.P.G.R. 11/R/2012 attuativo della L.R. 2/2002.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente art. 50 del D.P.R. n. 917/1986 T.U.I.R) A tal fine, il/la selezionato/a dovrà rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, in base della quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza.

Il rimborso sarà erogato dall'Università di Siena in rate mensili posticipate.

E' previsto un carico orario **settimanale massimo** di 36 ore, da svolgere nei giorni dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore 9 – 13 e le ore 14-17

Art. 6 Presentazione delle candidature

Le candidature dovranno essere inviate entro e non oltre **le ore 13.30 del giorno 15 GIU. 2015** e dovranno contenere:

1. domanda di partecipazione alla selezione con indicazione dell'indirizzo mail al quale il candidato chiede di ricevere tutte le comunicazioni inerenti al concorso (All. 1)
2. curriculum vitae e di studio debitamente firmato;
3. autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 183/2011, relativa all'iscrizione agli elenchi dei disabili di uno dei Centri per l'Impiego della Provincia di Siena di cui alla legge 68/99, art.8;
4. fotocopia di un valido documento di identità;
5. fotocopia del tesserino del codice fiscale

N.B. Il certificato di laurea magistrale sarà acquisito direttamente dall'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare l'indirizzo e-mail cui l'Ufficio invierà le comunicazioni.

Le candidature dovranno essere inviate **ESCLUSIVAMENTE** tramite **posta elettronica all'indirizzo borse.premi@unisi.it**, **in formato PDF.**

Sarà cura dell'interessato verificare la regolare ricezione della domanda.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea (tel. 0577-232421-365-369).

Art. 7 Modalità di selezione

La scelta del soggetto da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una Commissione giudicatrice nominata con apposito provvedimento dell'Università di Siena.

La Commissione sarà composta dal Delegato del Rettore all'ACCESSO e FREQUENZA STUDENTI DISABILI, dal responsabile dell'Ufficio legale e contenzioso e da un esperto nella materia. Il candidato sarà selezionato

sulla base dei titoli posseduti, del curriculum e di un colloquio teso ad accertare le conoscenze e l'attitudine motivazionale relativa allo svolgimento delle attività previste dal tirocinio

La comunicazione relativa alla data, ora e luogo dove si svolgerà il colloquio, verrà inviata tramite posta elettronica ai diretti interessati almeno sette giorni prima del giorno previsto.

Il colloquio è pubblico.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I titoli e i criteri di valutazione sono quelli di seguito riportati, per un massimo di punti 30/30:

- curriculum accademico **fino ad un massimo di 5 punti**,
- curriculum vitae – con particolare attenzione alle eventuali esperienze formative acquisite - **fino ad un massimo di 10 punti**,
- colloquio attitudinale **fino ad un massimo di 15 punti** teso ad accertare le conoscenze possedute, e la predisposizione allo svolgimento dell'attività di tirocinio.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione, con motivata relazione, formulerà la graduatoria di merito e degli idonei per eventuali successivi scorrimenti. Ai candidati verrà comunicato singolarmente l'esito della selezione tramite l'indirizzo di posta elettronica da loro indicato nella domanda di partecipazione.

In caso di ex- equo nella graduatoria di merito verrà data la precedenza alla svolgimento del tirocinio al candidato più giovane per età anagrafica

Art. 8 Obblighi e diritti del tirocinante

Ai sensi del Regolamento attuativo della L.R. 32/2002, emanato con D.P.G.R. 11/R/2012, durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dall'Ateneo ai propri dipendenti.

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio. L'attività e la conseguente erogazione del compenso sono interrotte e riprese al venir meno della causa di interruzione.

La necessità di fruire di detti periodi di astensione dovrà essere comunicata al tutor aziendale. I periodi di astensione dovranno essere recuperati.

Qualora il tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione scritta sia al tutor universitario che a quello aziendale, che dovrà comunicarlo all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea e al Placement Office – Career Service. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo effettivo di godimento del rimborso fino alla data di rinuncia. In caso di rinuncia (anche prima di aver iniziato



l'attività) o decadenza, il rimborso è revocato con Decreto Rettorale, previa verifica del dirigente competente.

La non osservanza degli obblighi previsti per il tirocinante, potrà comportare l'immediata cessazione dello stage.

In caso di interruzione anticipata del tirocinio sarà necessario comunicare, se possibile almeno una settimana prima, la motivazione via email a: borse.premi@unisi.it.

In caso di interruzione definitiva del tirocinio, su proposta del tutor universitario, si potrà dar luogo allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 Copertura assicurativa

L'Università di Siena provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro e per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Dlgs.196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Siena per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dall'avviso.

I candidati e ai tirocinanti competono tutti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Il titolare del trattamento dei dati è individuato nel Magnifico Rettore, Prof. Angelo Riccaboni, dell'Università di Siena con sede in Banchi di Sotto n. 55 – Siena.

Art. 11 Accettazione da parte del tirocinante, e relativo conferimento

Il candidato vincitore dell'avviso sarà convocato presso l'Ufficio Diritto allo studio, Borse e Premi di laurea, Via Sallustio Bandini n. 25 – Siena, per dichiarare l'accettazione e l'impegno ad iniziare l'attività di tirocinio

L'autorizzazione allo svolgimento del tirocinio sarà conferita ai diretti interessati con Decreto Rettorale, controfirmato per la verifica di legittimità e dell'effettiva copertura della spesa dal Dirigente competente.

Il Placement Office – Career Service curerà l'attivazione del tirocinio e le procedure amministrative di gestione dello stesso.

Art. 12 Norme finali

L'avviso e il modulo di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea e presso il Placement Office – Career Service e nelle apposite pagine web degli Uffici <http://www.unisi.it/didattica/borse> e <http://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service>.

L'avviso è pubblicato inoltre sull'Albo online dell'Ateneo di Siena (www.unisi.it). Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.

Siena,

15 MAG. 2015

IL Direttore generale vicario
Giovanni Cducci

